Bieterclient ava-sign 2025 V2.5.0

© 2025 RIB Software GmbH

Ausgabe / Stand

Juni

2025

Inhaltsverzeichnis

Kurzbeschreibung 7

Bevor Sie beginnen... 11

Das Erste mal? 15

Was ist wichtig? 17

Systemvoraussetzungen 21

Gender-Hinweis 23

Interaktive Lerntouren 25

Neuerungen 29

1 Neues in der Version ... 30

2 Updates ... 36

Stichtag 01.11.2019 ... 37

Aufbau Bieterclient 39

1 Bieterclient Symbole ... 42

2 Übersicht Bieterclient und Abgabeform ... 43

3 Einstellungen ... 44

Identität ... 44

Unterzeichner für Textform ... 45

Fortgeschrittene elektr. Signatur ... 46

Qualifizierte Signatur ... 48

Bevorzugte Art der Angebotseinreichung ... 48

Firma ... 48

Oberfläche ... 50

Menüeinstellung ... 51

Skalierung ... 52

Sprache ... 54

Passwortanzeige ... 54

OpenGL ... 55

Benutzeroberfläche zurücksetzen ... 56

Verbindungen ... 57

Pakete (Änderungspakete) ... 59

3D-Ansicht ... 63

Arbeiten mit dem Bieterclient 65

1 Arbeitsschritte im Bieterclient ... 66

© 2025 RIB Software GmbH

2 Vergabeunterlagen herunterladen ... 67
3 Startseite ... 68
4 Aufgaben ... 70
PDF-Aufgaben - Offene Punkte in Formblättern ... 72
LV-Aufgaben - Offene Punkte im LV ... 73
5 Vergabeunterlagen bearbeiten ... 73
Angebotspaket ... 73
Vergabeunterlagen ... 74
Vertrags- und Vergabeunterlagen ... 75
Excel-LV ... 76
GAEB-LV ... 79
Export - GAEB-Datei ... 82
Import - GAEB-Datei ... 85
GAEB-LV drucken ... 86
GAEB-Druck als PDF speichern ... 88
GAEB-Druck als PDF öffnen ... 88
Langtext ... 88
LV Details ... 90
Einheitspreisanteile ... 92
Bietertextergänzungen ... 94
Suchen ... 96
Zeitvertrag mit GAEB ... 97
Fenster-Anordnung anpassen ... 98
Pin-Funktion ... 98
Unterlagen als ZIP exportieren ... 99
6 Formulare ausfüllen ... 100
Textbausteine für PDF-Formulare ... 100
7 Änderungen durch die Vergabestelle ... 106
Änderungsassistent ... 106
Änderungsassistent ... 106
Manuell: Änderungspaket einarbeiten ... 109
8 Anhänge hinzufügen ... 110
Anlagen zum Angebot ... 110
Urkalkulation mit abgeben ... 113
Bescheinigungen ... 115
Nebenangebote ... 115
9 Angebot abgeben ... 115
Voraussetzungen zur Angebotsabgabe ... 116
Angebot direkt hochladen ... 119
Angebot direkt hochladen: Textform ... 119
Angebot direkt hochladen: Softwarezertifikat ... 125
Angebot manuell hochladen ... 127
Angebot speichern und manuell hochladen ... 127
Meldungen vom Bieterclient ... 131
Quittung ... 132
Angebot zurückziehen ... 135
10 Fragenkatalog ... 135
Fragenkatalog öffnen ... 136
Fragenkatalog ausfüllen & beantworten ... 137
Fragenkatalog drucken ... 139
11 Arbeiten mit BIM-Modellen ... 140

© 2025 RIB Software GmbH

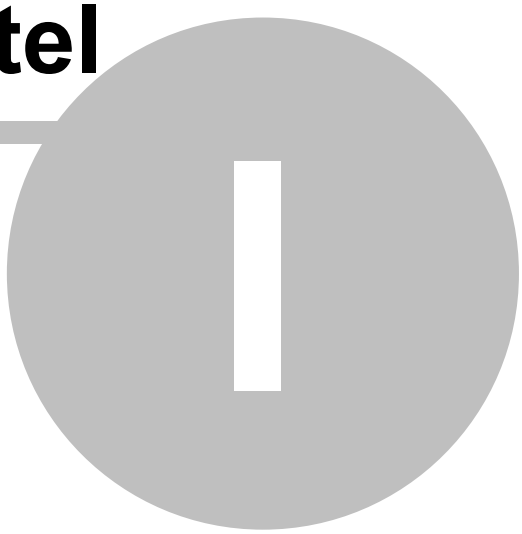
LV-Ansicht ... 141
Modell-Ansicht ... 143
MMC-Datei exportieren ... 145
12 Drucken ... 146
Einzelne PDF's drucken ... 146
Angebot ausdrucken ... 146
13 Pakete vergleichen ... 147
Vergleich von 2 Angebotspaketen ... 147
Tipps zum Bieterclient 149
1 Wichtig für die Angebotsabgabe ... 150
2 Ausschreibungen suchen und herunterladen ... 151
3 Nutzung eines zweiten Monitors ... 151
4 Drucken der Ausschreibung ... 152
5 Drag-and-drop ... 152
6 Funktion - Passwörter einblenden (Echo-Modus) ... 153
Häufige Fragen (FAQ's) 155
1 Angebotsabgabe ... 156
Maximale Größe eines Angebotspaketes ... 156
Verbindungsprüfung ... 157
Wie gebe ich ein Angebot ab? ... 158
Wann gebe ich ein Angebot ab? ... 159
Schaltfläche Angebot hochladen ist nicht aktiv? ... 159
Was passiert beim Angebot hochladen? ... 160
Angebote über den Bieterclient hochladen ... 162
Ist es möglich, Angebote über die Webseite hochzuladen? ... 162
Kann ich mein Angebot schriftlich abgeben? ... 162
Wie kann ich eine Bieterfrage stellen? ... 162
Ich muss eine Urkalkulation abgeben? ... 163
Warum kann ich nicht abgeben / hochladen? ... 163
Was ist eine Quittung? ... 163
Quittung unter MacOS öffnen? ... 164
Internetzugriff / Proxy / Virenscanner ... 164
Kann ich Dateien entnehmen? ... 168
TCP-Fehler ... 169
2 Zusatzdienste ... 170
Zusatzdienste aktivieren ... 170
3 Bedienung ... 172
Wie speichere ich mein Angebot ab? ... 172
Installation unter Windows ... 173
4 Leistungsverzeichnis ... 180
Welche Formate werden unterstützt? ... 180
Wie arbeite ich Änderungspakete ein? ... 180
Was muss ich bei Änderungen beachten? ... 181
Was sind Aufgaben? ... 184
5 Linux ... 185
Gibt es eine Lösung für Linux? ... 185
Kann ich Excel-LVs unter Linux bearbeiten? ... 186

© 2025 RIB Software GmbH

Installation unter Linux ... 190
Update unter Linux ... 195
6 macOS ... 197
Gibt es eine Lösung für macOS? ... 197
Öffnen und Speichern auf macOS ... 198
Kann ich Excel-LVs unter macOS bearbeiten? ... 199
Installation unter macOS ... 202
Update unter macOS ... 203
macOS-App startet nicht ... 203
Gibt es Erklärfilme für macOS? ... 204
7 Signaturen ... 204
Benötige ich eine elektronische Signatur? ... 204
Warum kann ich meine Signaturkarte nicht nutzen? ... 205
Warum kann ich mein Softwarezertifikat nicht nutzen? ... 205
Was ist mit Textform gemeint? ... 205
Was ist mit Mantelbogen gemeint? ... 205
Wo kann ich ein Softwarezertifikat erwerben? ... 206
Wie lese ich ein Softwarezertifikat ein? ... 206
8 Software ... 206
Kann die Software über Terminalserver genutzt werden? ... 206
Wie kann ich die Software updaten? ... 207
9 GAEB / LV ... 207
Kalkulation in externer Software ... 207
Kann ich die GAEB-Datei exportieren? ... 207
Kann ich meine Preise einlesen? ... 207
Wo wird die Umsatzsteuer eingetragen? ... 207
Kann ich einen EP = 0 abgeben ... 208
Kann ich einen negativen EP abgeben ... 208
Wo wird ein Nachlass eingetragen? ... 208
Wo werden Preisanteile eingetragen? ... 209
Wo werden Bieterangaben erfasst? ... 211
Kann ich alle Dateien des Paketes exportieren? ... 213
Wo trage ich bei Zuschlagspositionen den Zuschlag ein? ... 213
Wo trage ich meine Bieteradresse ein? ... 213
Ich sehe keinen Langtext? ... 213
10 Microsoft Excel ... 214
Microsoft Excel-Versionen ... 214
11 Fehler beim Öffnen ... 214
Fehler beim Paket öffnen (Paketfehler) ... 214
Datei mf.dll fehlt auf Ihrem Computer ... 215
Index 217

© 2025 RIB Software GmbH

Kapitel



1 Kurzbeschreibung

WILLKOMMEN BEIM BIETERCLIENT AVA-SIGN

Sie sind bereit, sich für eine Ausschreibung zu bewerben und möchten dabei schnell und mühelos die bereitgestellten Vergabeunterlagen bearbeiten? Dann benötigen Sie, sofern von der Vergabestelle vorgegeben, den Bieterclient ava-sign. Dieser wird lokal auf Ihrem Computer gespeichert und installiert, um Ihnen eine Offline-Bearbeitung der Unterlagen zu ermöglichen. So können Sie sich unabhängig von einer Internetverbindung auf die Erstellung Ihres Angebots konzentrieren.

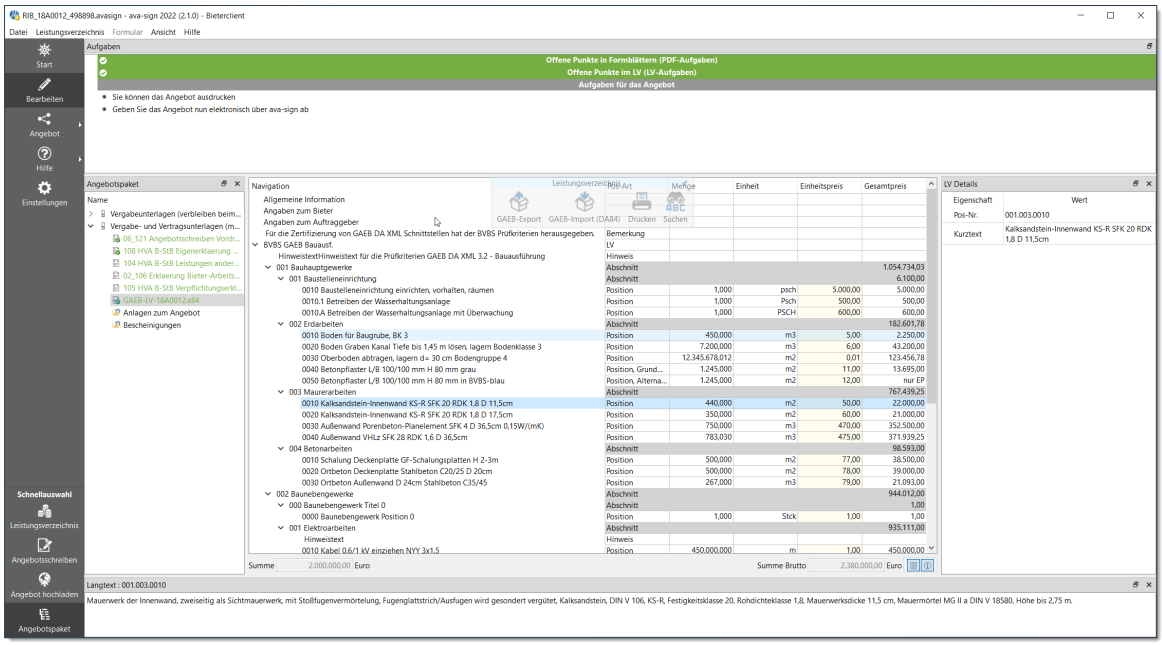
Wir freuen uns, Ihnen den Bieterclient als kostenloses Programm für Ihren Firmenzugang zur Verfügung zu stellen. Das Programm ist ein unverzichtbares Werkzeug für alle Bieter und bietet zahlreiche Vorteile. Falls Sie den Bieterclient noch nicht installiert haben, können Sie ihn einfach und schnell im Downloadbereich von iTWO Tender (https://www.meinauftrag.rib.de) finden.

PROGRAMMBESCHREIBUNG

ava-sign ermöglicht Ihnen eine einfache und komfortable Bearbeitung der Vertragsunterlagen (Angebotspaket) und eine vergaberechtskonforme Abgabe 115 von digitalen Angeboten bei Ausschreibungen für Bauleistungen, Dienst- und Lieferleistungen.

Haben Sie sich die Vergabeunterlagen einer Ausschreibung von iTWO Tender (https://www.meinauftrag.rib.de) heruntergeladen und abgespeichert, können Sie die Vergabeunterlagen (wir nennen diese immer "Paket") per Doppelklick öffnen. Das Programm ava-sign öffnet die Vergabeunterlagen und danach direkt den Editor für die Bearbeitung des Leistungsverzeichnisses.

© 2025 RIB Software GmbH 20.06.2025



Die Vergabeunterlagen bestehen bei Bauleistungen in der Regel aus Formularen, Vertragsbedingungen, Leistungsverzeichnissen (GAEB 8) und Plänen. Bei Dienst- oder Lieferleistungen können zusätzlich Leistungsverzeichnisse in Excel 76 und Fragenkataloge 8 enthalten sein. Die Formulare werden in der Regel als PDF-Format zur Verfügung gestellt.

Über ava-sign ist ein Export des Leistungsverzeichnisses 82 möglich. Die kalkulierten Preise können aus einer Kalkulationssoftware oder aus einem AVA-Programm als DA84 wieder in ava-sign importiert 85 und überprüft werden. Automatisierte Prozesse wie die Übernahme des kalkulierten Angebotspreises in das Angebotsdeckblatt und die Vollständigkeitsprüfung über Aufgaben 184 reduzieren das Risiko von Bearbeitungsfehlern und somit des Ausschlusses aus dem Vergabeverfahren.

Der Bearbeitungsstand der Ausschreibung wird Ihnen immer über den Aufgaben-Bereich 70 angezeigt. Sobald ein Formular oder das Leistungsverzeichnis vollständig ausgefüllt ist, ändert sich der Aufgaben-Bereich 70 von Rot auf Grün bzw. bei Losen auf Gelb.

Für das gesamte Formularwesen wird das PDF-Format verwendet. Beim Doppelklick auf ein Formular öffnet sich automatisch der integrierte PDF-Viewer zum Ausfüllen und Speichern der Bieterangaben in den Formularen. Dies erleichtert Ihnen die Bearbeitung und schützt Sie davor, wegen formalen Gründen von einer Vergabe ausgeschlossen zu werden. Änderungen an den Formularen selbst sind ausgeschlossen.

Der Bieter kann zusätzliche Unterlagen wie Bescheinigungen und ein Begleitschreiben als Anlagen 110 zu seinem Angebot 115 hinzufügen. Wenn die

© 2025 RIB Software GmbH

Vergabestelle Änderungen an den Vergabeunterlagen vornimmt, so können Sie die Änderungen laden 8 und mit ava-sign die Änderungspakete einarbeiten 109.

LESEN SIE UNBEDINGT DIE FOLGENDEN KAPITEL

Das Erste mal? 16

Neues in der Version 30

Updates 36

Aufbau Bieterclient 40

Änderungen durch die Vergabestelle 106

Wichtig für die Angebotsabgabe 150

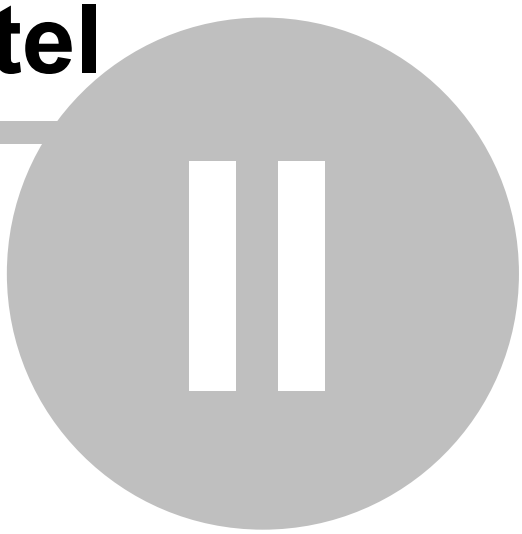
Internetverbindung 162

Internetzugriff / Proxy / Virenscanner 164

Angebot abgeben 115

Häufige Fragen (FAQ's) 8

Kapitel



2 Bevor Sie beginnen...

Beachten Sie bitte, bevor Sie beginnen, folgende Hinweise:

1. Diese Dokumentation geht davon aus, dass der Nutzer grundlegende Kenntnisse in Bezug auf die Nutzung eines Computers, des entsprechenden Betriebssystems und des Internets besitzt. Im Kontext dieser Annahme wird empfohlen, entsprechende Betriebssystem- und Internetbrowser-Dokumentationen zu konsultieren, um eine optimale Anwendung und Handhabung zu gewährleisten.

2. Die in dieser Dokumentation dargestellten Menüs, Menübefehle und Eigenschaften basieren auf einer Vollversion mit allen Lizenzen und Rechten und einem uneingeschränkten Internetzugang.

3. Die in dieser Dokumentation verwendeten Abbildungen sind beispielhafte Abbildungen. Die Darstellung in aktuellen Versionen des Bieterclients ava-sign können hiervon abweichen.

4. Nutzen Sie nur einzelne Module, werden ggfs. Menübefehle und Datenfelder ausgeblendet und sind damit nicht verfügbar.

5. Die Abbildungen in dieser Dokumentation können in einigen Fällen leicht von den entsprechenden Dialogfeldern der aktuellen Programmversion abweichen. Das beeinflusst jedoch in keiner Weise das Arbeiten mit dem Programm unter Verwendung dieser Dokumentation.

6. Diese Dokumentation ist ein Nachschlagewerk über die Funktionen und Programmeigenschaften von ava-sign. Diese Dokumentation ersetzt keine Schulung. Wir empfehlen Ihnen hierzu unsere aktuellen Schulungsangebote. Die vielfältigen Schulungsangebote können Sie dem RIB Trainingskalender unter https://www.rib-software.com/service-support/trainings-und-seminare entnehmen.

7. Diese Dokumentation dient lediglich zu Informationszwecken und stellt keine Handlungsanweisung hinsichtlich vergaberechtlicher Verfahren und Praktiken dar. Es wird keine Haftung für Aktionen übernommen, die auf der Basis dieser Informationen durchgeführt werden. Es wird dringend empfohlen, professionellen juristischen Rat einzuholen, bevor auf Grundlage dieser Informationen Maßnahmen ergriffen werden.

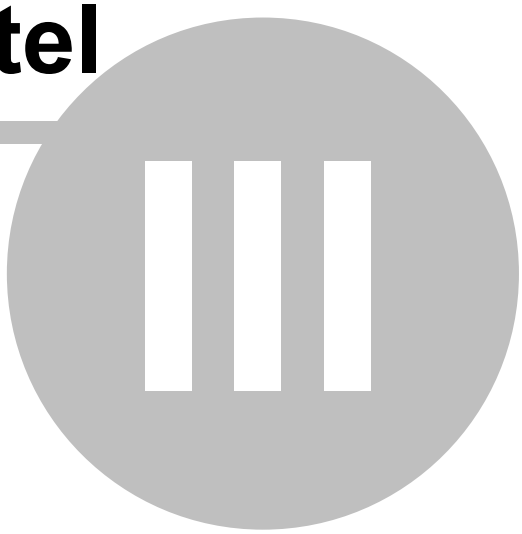
8. RIB übernimmt keine Gewähr für Vollständigkeit, Richtigkeit und Verfügbarkeit der in dieser Dokumentation hinterlegten Informationen. Jeder Benutzer/-in, der von fehlerhaften oder irreführenden Angaben in dieser Dokumentation Kenntnis erlangt, wird gebeten, diese RIB mitzuteilen.

© 2025 RIB Software GmbH 20.06.2025

9. Arbeiten Sie immer mit der neuesten Version von ava-sign. Nur damit kann sichergestellt werden, dass Ihre Angebote gültig abgegeben werden. Lesen Sie hierzu auf jeden Fall den Abschnitt Updates 36 und geben diese Information an Ihren Systemadministrator weiter.

© 2025 RIB Software GmbH

Kapitel



3 Das Erste mal?

ZEITMANAGEMENT IST ALLES

Auch wenn das Internet uns die Möglichkeit gibt, Angebote bis kurz vor Schluss abzugeben, sollten Sie sich keine unnötigen Stresssituationen schaffen. Wenn Sie zum ersten Mal mit arbeiten, empfehlen wir Ihnen, genügend Zeit einzuplanen, um eventuelle Probleme lösen zu können. Unser Support-Team ist gerne bereit, Ihnen zu helfen und Sie zu unterstützen. Allerdings benötigen wir auch ausreichend Zeit, um Ihre Anliegen angemessen bearbeiten zu können. Wenn Anfragen erst wenige Minuten vor Ende der Angebotsfrist eingehen, ist Hilfe in der Regel nicht möglich.

HILFE IST DA

Wir haben viele Ressourcen, um Ihnen bei der Verwendung von zu helfen. Unsere Hilfe-Funktion ist eine großartige Quelle für schnelle Antworten und wir bieten auch ein umfassendes PDF-Handbuch an.

LERNEN SIE MIT UNS

Wenn Sie tiefer in die Materie eintauchen möchten, bieten wir Online-Schulungen an, die direkt auf unserer Webseite gebucht werden können. Wir möchten, dass Sie das Beste herausholen und sind bereit, Ihnen dabei zu helfen.

PROBIEREN SIE ES VORHER AUS

Es gibt tolle Möglichkeiten im Bieterportal iTWO Tender (https://www.meinauftrag.rib.de), die Sie unbedingt ausprobieren sollten! Unter anderem können Sie eine der verfügbaren Testvergaben laden und damit ein Angebot abgeben. Alles was Sie tun müssen, ist dort nach der "**Testvergabe für Bieterfirmen**" zu suchen und sich Zeit zu nehmen, um ein Testangebot zu erstellen. Achten Sie aber darauf, dass dies auch eine Testvergabe für ava-sign ist. Dies wird Ihnen helfen, Ihre Kenntnisse und Fähigkeiten zu verbessern und Ihre Chancen auf erfolgreiche Angebote zu erhöhen.

© 2025 RIB Software GmbH 20.06.2025

Kapitel

4 Was ist wichtig?

LESEN SIE UNBEDINGT DIE FOLGENDEN KAPITEL

Das Erste mal? 16
Neues in der Version 30
Updates 36
Aufbau Bieterclient 40
Änderungen durch die Vergabestelle 106
Wichtig für die Angebotsabgabe 150
Internetverbindung 162
Internetzugriff / Proxy / Virenscanner 164
Angebot abgeben 115
Häufige Fragen (FAQ's) 18

Die in dieser Dokumentation verwendeten Abbildungen sind beispielhafte Abbildungen. Die Darstellung in aktuellen Versionen des Bieterclients ava-sign können hiervon abweichen.

Arbeiten Sie immer mit der neuesten Version von ava-sign. Nur damit kann sichergestellt werden, dass Ihre Angebote gültig abgegeben werden.

Den Bieterclient ava-sign gibt es für:

Windows

Systemvoraussetzung Windows 10 (ab Version 1809) und höher, sowie Windows 11, beides nur 64BIT

Lesen Sie hierzu den Abschnitt Installationsanleitung für Windows 173

macOS

Systemvoraussetzung ab macOS 12 und höher, nur 64BIT

Lesen Sie hierzu den Abschnitt Installationsanleitung für macOS 202

Linux

Systemvoraussetzung Red Hat 8.4, openSUSE 15.3, Ubuntu 20.04 oder höher, nur 64BIT

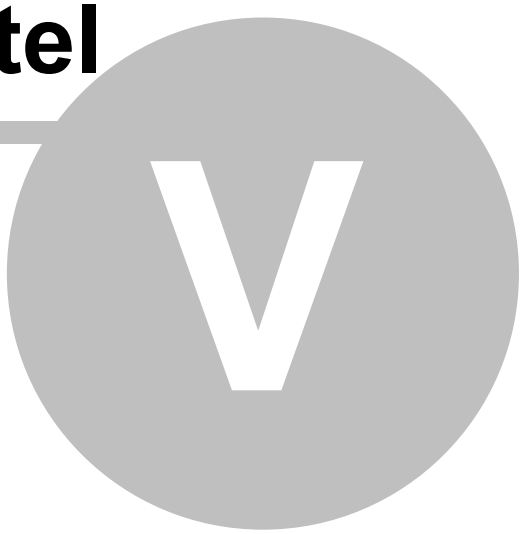
Lesen Sie hierzu den Abschnitt Installationsanleitung für Linux 190

Hinweise für 32BIT Windows

Wie am 21. Februar 2022 über das News-Center in iTWO Tender (https://www.meinauftrag.rib.de) veröffentlicht, unterstützt die Software ava-sign ab Version 2.1.0 oder höher ausschließlich aktuelle Betriebssysteme mit 64-Bit Architektur. Um Bieterfirmen mit dem Betriebssystem Microsoft Windows eine reibungslose Migration auf Windows 64-Bit zu ermöglichen, wird in Ausnahmefällen die ältere Version 2.0.4 des Bieterclients in einer 32-Bit-Version zur Verfügung gestellt. Diese 32-Bit-Version wird ausdrücklich als Übergangslösung bis zur Anschaffung eines aktuellen 64-Bit-PCs angeboten. Es wird darauf hingewiesen, dass die Nutzung der 32-Bit-Version nicht empfohlen wird; sie ermöglicht zwar die Angebotsabgabe, jedoch können mit dieser Version unter Umständen ungültige Angebote generiert werden, da zahlreiche neue Funktionen nicht unterstützt werden. Die Bieterfirmen bestätigen mit der Nutzung dieser 32-Bit-Version, dass sie sich der Risiken in Bezug auf die Gültigkeit ihrer Angebote bewusst sind und die Verantwortung für mögliche Konsequenzen übernehmen.

© 2025 RIB Software GmbH

Kapitel



5 Systemvoraussetzungen

- **Windows 10 (ab Version 1809) und höher, sowie Windows 11, beides nur 64BIT.** Lesen Sie hier die Installationsanleitung für Windows 173.
- **macOS 12 und höher, nur 64BIT.** Lesen Sie hier die Installationsanleitung für macOS 202.
- **Linux** (Red Hat 8.4, openSUSE 15.3, Ubuntu 20.04 oder höher, nur 64BIT). Lesen Sie hier die Installationsanleitung für Linux 190.

Arbeiten Sie immer mit der neuesten Version von ava-sign. Nur damit kann sichergestellt werden, dass Ihre Angebote gültig abgegeben werden.

HINWEISE FÜR 32BIT WINDOWS

Wie am 21.02.2022 über das News-Center in iTWO Tender (https://www.meinauftrag.rib.de) veröffentlicht, unterstützen ava-sign (ab Ausgabe 2022, Version 2.1.0 oder höher) nur noch aktuelle Betriebssysteme mit 64BIT. Um Bieterfirmen mit dem Betriebssystem Microsoft Windows einen möglichst reibungslosen Umstieg auf Windows 64BIT zu ermöglichen, stellen wir in Ausnahmefällen bis zum 31.12.2022 die Version 2.0.4 des Bieterclients zusätzlich noch als 32BIT-Version zur Verfügung. Mit der 32BIT Version ist eine Angebotsabgabe grundsätzlich möglich, der Einsatz der 32BIT-Version wird von RIB aber nicht empfohlen.

ZUGRIFF AUF DAS INTERNET

Für die Angebotsabgabe benötigt Ihr Computer und auch das Programm ava-sign eine Internetverbindung 162! Lesen Sie hierzu das Kapitel Internetzugriff / Proxy / Virenscanner 164!

Kapitel

VI

6 Gender-Hinweis

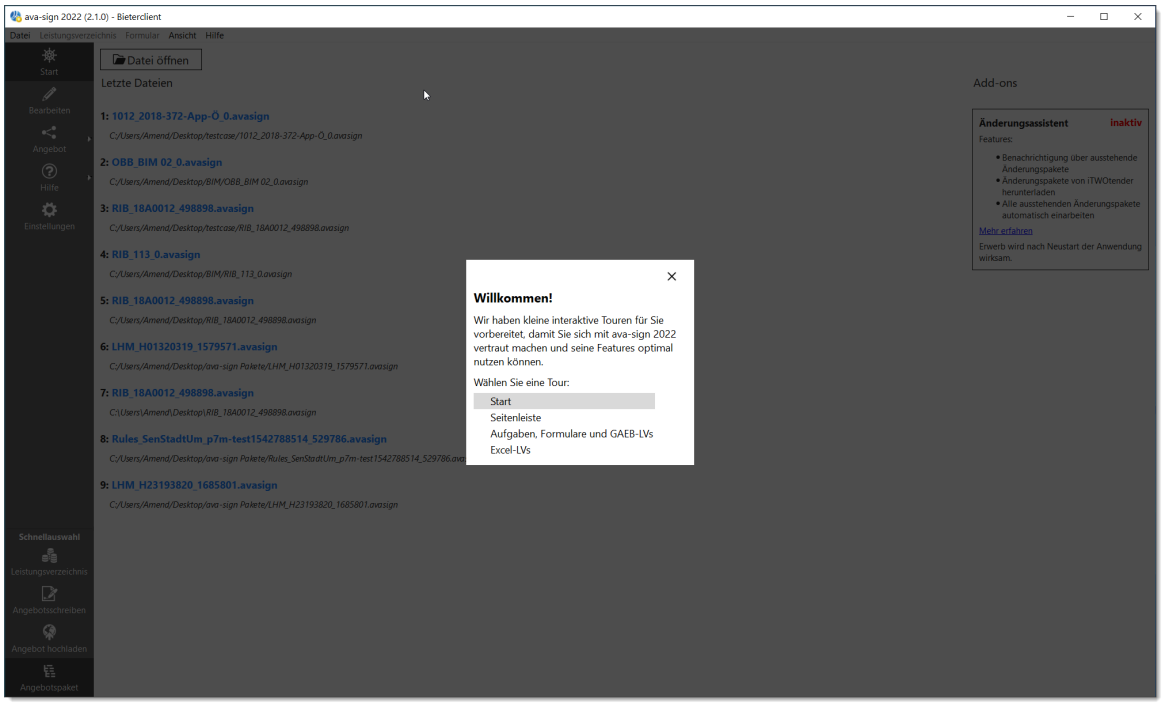
Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird bei Personenbezeichnungen und personenbezogenen Hauptwörtern in dieser Online-Hilfe die männliche Form verwendet. Entsprechende Begriffe gelten im Sinne der Gleichbehandlung grundsätzlich für alle Geschlechter. Die verkürzte Sprachform hat nur redaktionelle Gründe und beinhaltet keine Wertung.

© 2025 RIB Software GmbH 20.06.2025

Kapitel

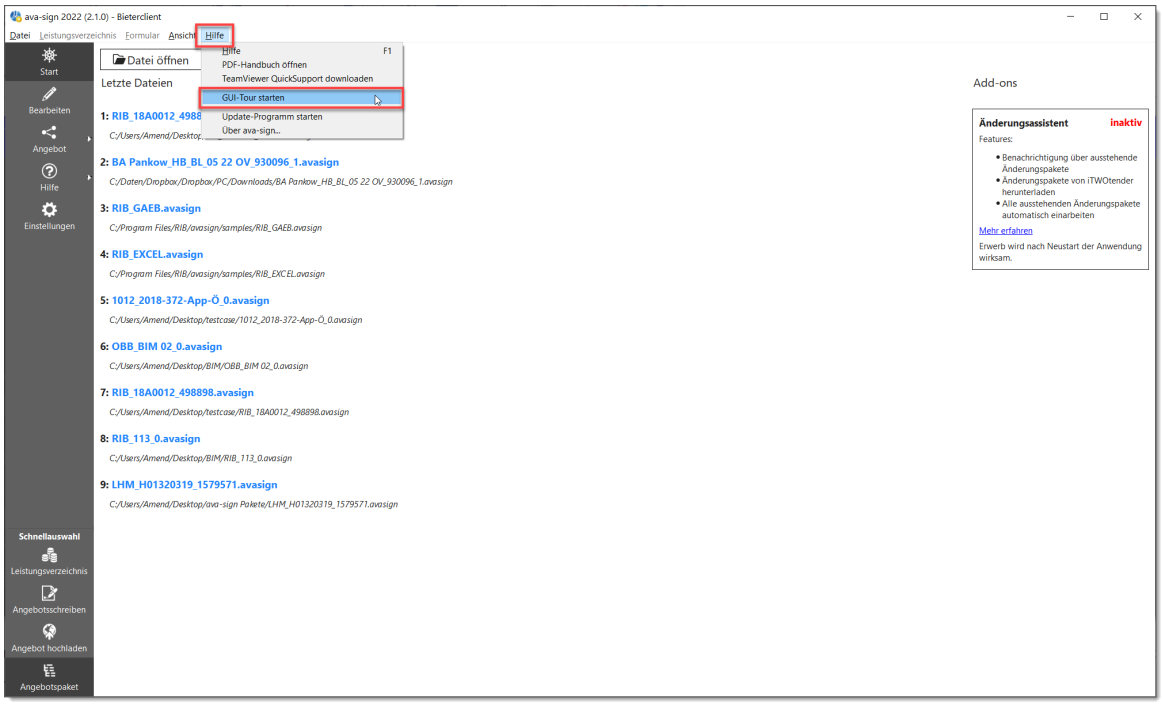
7 Interaktive Lerntouren

Nach der Installation und dem ersten Programmstart werden Ihnen direkt im Programm die interaktiven Lerntouren für ava-sign angeboten. Nutzen Sie die Möglichkeit den Bieterclient interaktiv, anhand von Mustervergabeunterlagen, mit einem GAEB-LV 79 und einem Excel-LV 76, kennenzulernen.



Wir empfehlen unbedingt die Lerntouren auszuführen. Wenn Sie dies wider Erwarten nicht möchten, schließen Sie bitte das Fenster über das **X**. Das Fenster wird sich beim nächsten Programmstart wieder öffnen, bis alle Lerntouren abgeschlossen sind.

Ist eine Lerntour abgeschlossen, erhält diese in der Ansicht einen grünen Haken. Danach können Sie Lerntouren jederzeit noch einmal über das Menü **Hilfe** | **GUI-Tour starten**.



© 2025 RIB Software GmbH

Kapitel

8 Neuerungen

8.1 Neues in der Version

NEUES IN DER VERSION AVA-SIGN - V2.5.0 (*)

- Neu: Anpassungen für Vergaben die als "Verschlusssachen nur für den Dienstgebrauch" (VS-NfD) gekennzeichnet sind - (nur für ava-sign für Windows)

NEUES IN DER VERSION AVA-SIGN - V2.4.8 (*)

- Verbesserung: Anpassungen für Rahmenverträge aus RIB iTWO
- Verbesserung: Diverse Optimierungen

(*) Hinweis zu macOS: Die Versionsnummer im Apple Store kann hiervon abweichen, da dort die Verwaltung der Versionsnummern unterschiedlich erfolgt. Nutzer von macOS finden im Apple Store stets die derzeit gültige Version.

NEUES IN DER VERSION AVA-SIGN - V2.4.5 (*)

- Verbesserung: Ausdruck von Nachlässen an Positionen oder Bereichsgruppen
- Verbesserung: Rahmenverträge aus RIB iTWO
- Verbesserung: GAEB-Toolbox
- Verbesserung: IFC-Anzeige für BIM-Modelle
- Verbesserung: Diverse Optimierungen

(*) Hinweis zu macOS: Die Versionsnummer im Apple Store kann hiervon abweichen, da dort die Verwaltung der Versionsnummern unterschiedlich erfolgt. Nutzer von macOS finden im Apple Store stets die derzeit gültige Version.

NEUES IN DER VERSION AVA-SIGN - V2.4.4

- Verbesserung: Anpassung an Änderungen beim Zeitstempeldienst
- Verbesserung: Quittung als PDF

NEUES IN DER VERSION AVA-SIGN - V2.4.3

- Verbesserung: Arbeiten mit Änderungspaketen und dem Änderungsassistenten

NEUES IN DER VERSION AVA-SIGN - V2.4.2

- Verbesserung: macOS - Änderungspakete und Änderungsassistent
- Verbesserung: macOS - Öffnen und Speichern im Download-Verzeichnis
- Verbesserung: Arbeiten mit selbst signierten Zertifikaten in der Zertifikatskette
- Verbesserung: Arbeiten wenn die Root CA der Zielplattform nicht im Store ist

NEUES IN DER VERSION AVA-SIGN - V2.4.0

- Neu: Download macOS-Version über den AppleStore
- Neu: Auswahl der Oberfläche bei Neuinstallation
- Verbesserung: Standard-Installation für alle User
- Verbesserung: Dezimalstellen Nachlass bei einem Excel-LV

© 2025 RIB Software GmbH

NEUES IN DER VERSION AVA-SIGN - V2.3.2

- Verbesserung: Optimierungen beim Programmstart
- Verbesserung: Erkennen von ungültigen Proxy-Einstellungen

NEUES IN DER VERSION AVA-SIGN - V2.3.1

- Neu / Zusatzdienst: Textbausteine für PDF-Formulare 100
- Neu / Anwenderwunsch: GAEB-Druck - Weitere Schriftarten und Größen
- Neu / Anwenderwunsch: Vergleich von 2 Angebotspaketen 147
- Verbesserung: Optimierung der Prüfung von Textergänzungen in Hinweistexten
- Verbesserung: Eingabe Einheitspreis 0
- Verbesserung: Neue Beschriftungen für die Textform
- Verbesserung: Anzeige Nachlässe in % bei Bereichsgruppen und Postionen

NEUES IN DER VERSION AVA-SIGN 2022 - V2.2.1

- Neu / Anwenderwunsch: Erweiterung Firmendaten und Übergabe an Angebotsschreiben 49
- Neu / Anwenderwunsch: Export der Unterlagen als ZIP-Archiv auch in der Sidebar 99
- Neu / Anwenderwunsch: Startseite - zuletzt geöffnete Pakete ausblenden 68
- Neu / Anwenderwunsch: Eigener Hilfelink für Excel-LV-Seite 76
- Verbesserung: Verzeichnisnamen unter Linux Ubuntu

- Verbesserung: Bietertextergänzungen bei GAEB XML
- Verbesserung: Anzeige gefüllte PDF-Felder beim PDF-Export
- Verbesserung: Prüfung auf vorhandene Anlagen bei Änderungspaketen
- Verbesserung: OpenGL Option bei BIM-Modellen 55
- Verbesserung: Update-Prüfung
- Korrektur: Nochmals Rundung Umsatzsteuer
- Korrektur: Linux-Absturz bei ungültigen Dateireferenzen in Excel

NEUES IN DER VERSION AVA-SIGN 2022 - V2.2.0

- Neue Funktion: Teilexport aus einem GAEB-LV
- Korrektur: Hinweis beim Import von leeren Textergänzungen
- Korrektur: Rundung Umsatzsteuer

NEUES IN DER VERSION AVA-SIGN 2022 - V2.1.7

- Verbesserung: Neurechnen nach Import DA84
- Korrektur: Zahlenwerte mit Tausenderpunkten in Textfeldern

NEUES IN DER VERSION AVA-SIGN 2022 - V2.1.3

- Korrektur: Öffnen von Vergaben mit Leerzeichen in Losen
- Korrektur: Anzeige und Berechnung Pauschaler und Prozentualer Nachlass

NEUES IN DER VERSION AVA-SIGN 2022 - V2.1.2

- Verbesserung des Dialoges zum Angebote hochladen

© 2025 RIB Software GmbH

- Neue Funktion Angebotspaket speichern
- Mehrfachauswahl beim Einfügen von Anlagen und Bescheinigungen
- Drag-and-drop für Anlagen und Bescheinigungen
- Verbesserung der "Bitte Warten Anzeige" beim Öffnen, Laden, Speichern
- Hinweis bei GAEB-LVs mit EP-Anteilen beim Öffnen
- Prüfung auf Größe des Angebotspaketes
- Geschwindigkeitsoptimierung beim Öffnen von Paketen
- Diverse Fehlerkorrekturen und Detailverbesserungen

NEUES IN DER VERSION AVA-SIGN 2021 - V2.0.4

- In dieser Version wurden keine Neuerungen für Sie bereitgestellt, sondern bestehende Funktionen verbessert.

NEUES IN DER VERSION AVA-SIGN 2021 - V2.0.0

- Zeitverträge nach § 4.4 VOB /A im Auf- und Abgebotsverfahren
- BIM-Modelle für die Preiserfassung
- Interaktive Lerntour mit Beispielprojekten

NEUES IN DER VERSION AVA-SIGN 2020 - V1.4.3

- In dieser Version wurden keine Neuerungen für Sie bereitgestellt, sondern bestehende Funktionen verbessert.

© 2025 RIB Software GmbH 20.06.2025

NEUES IN DER VERSION AVA-SIGN 2020 - V1.4.1

- Zusatzdienst (optional): Änderungsassistent 106
- Option zum Einblenden von Passwörtern (Echo-Modus) 153
- Verbesserung bestehender Funktionen

NEUES IN DER VERSION AVA-SIGN 2019 - V1.3.3

- GAEB-Druck als PDF speichern 88
- GAEB-Druck als PDF öffnen 88

NEUES IN DER VERSION AVA-SIGN 2019 - V1.3.2

In dieser Version wurden keine Neuerungen für Sie bereitgestellt, sondern bestehende Funktionen verbessert.

NEUES IN DER VERSION AVA-SIGN 2019 - V1.3.1

- PDF Druck einzelner Dokumente 146
- PDF's aus Vergabeunterlagen ziehen (Drag-and-drop) 152
- Excel-LV - Excel Summen größer 0 EUR

NEUES IN DER VERSION AVA-SIGN 2019 - V1.2

- Angebotsabgabe mit fortgeschrittener elektronische Signatur (Softwarezertifikat) 46 nun möglich - (nur wenn gefordert!)
- Aufteilung der Einstellungen

© 2025 RIB Software GmbH

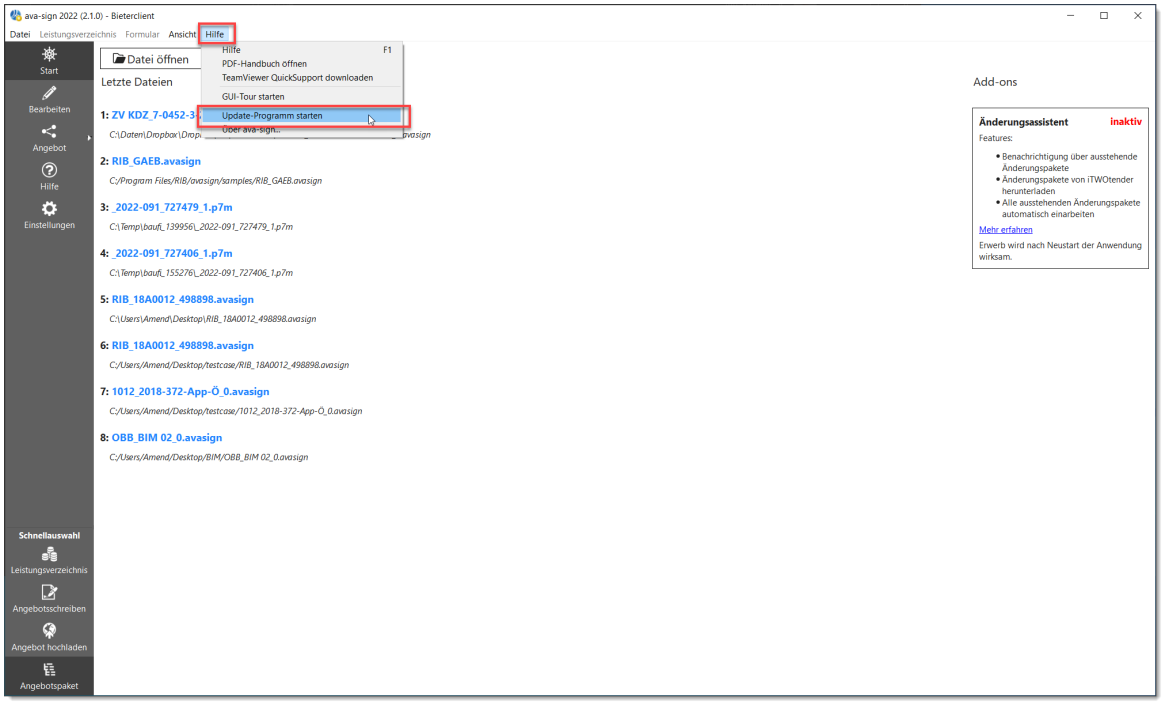
8.2 Updates

Bitte beachten Sie, dass Sie als Anwender und Nutzer des Programms für eine regelmäßige Programmaktualisierung von ava-sign selbst verantwortlich sind.

Wenn Sie prüfen möchten, ob Sie noch die aktuelle Version von ava-sign einsetzen, klicken Sie im Menü **Hilfe** auf den Befehl **Update-Programm starten**.

Arbeiten Sie unter Linux, lesen Sie bitte das Kapitel Update unter Linux 195.

Arbeiten Sie unter macOS, lesen Sie bitte das Kapitel Update unter macOS 203.



Der Befehl zum Update wird nur angezeigt, wenn das Updateprogramm mit dem Namen "*AvaSignUpdater.exe"* sich im gleichen Verzeichnis, wie die Programmdatei von ava-sign (*AvaSign.exe*) befindet. Um auf eine neue Version zu prüfen und diese zu laden, muss der Computer mit dem Internet verbunden sein. Lesen Sie hierzu auch das Kapitel Internetzugriff / Proxy / Virenscanner 164.

KEIN UPDATE ZULASSEN?

Wenn Sie zum Beispiel als Systemadministrator auf den Arbeitsplätzen ihrer Anwender oder im Netzwerk kein Programmupdate durch den Anwender zulassen möchten, so verschieben sie das Programm für Updates ("AvaSignUpdater.exe") einfach in einen Ordner, auf den ihre Anwender keinen Zugriff haben. Ist das Programm nicht mehr im Programmverzeichnis vorhanden,

so können die Anwender über den Befehl Hilfe auch keine Programmaktualisierung mehr ausführen. Der Befehl wird in diesem Fall nicht angezeigt.

Bitte beachten Sie, dass Sie als Systemadministrator dann für eine regelmäßige Programmaktualisierung selbst verantwortlich sind.

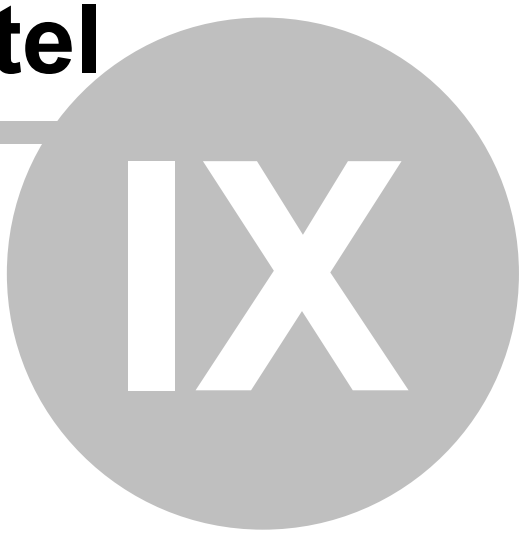
8.2.1 Stichtag 01.11.2019

Ab dem Stichtag 01.11.2019 können Bieter Angebote auf den RIB e-Vergabeplattformen nur noch einem jeweils aktuellen Bieterclient abgeben. Der bisher genutzte Bieterclient ava-sign 4.x und ava-sign 2019 kleiner V1.3 werden ab diesem Datum nicht mehr unterstützt. Die Bieter können ab diesem Datum mit alten Versionen des Bieterclients ava-sign 4.x keine Angebote mehr hochladen.

Bitte nutzen Sie immer die jeweils aktuelle Version von ava-sign!

© 2025 RIB Software GmbH

Kapitel



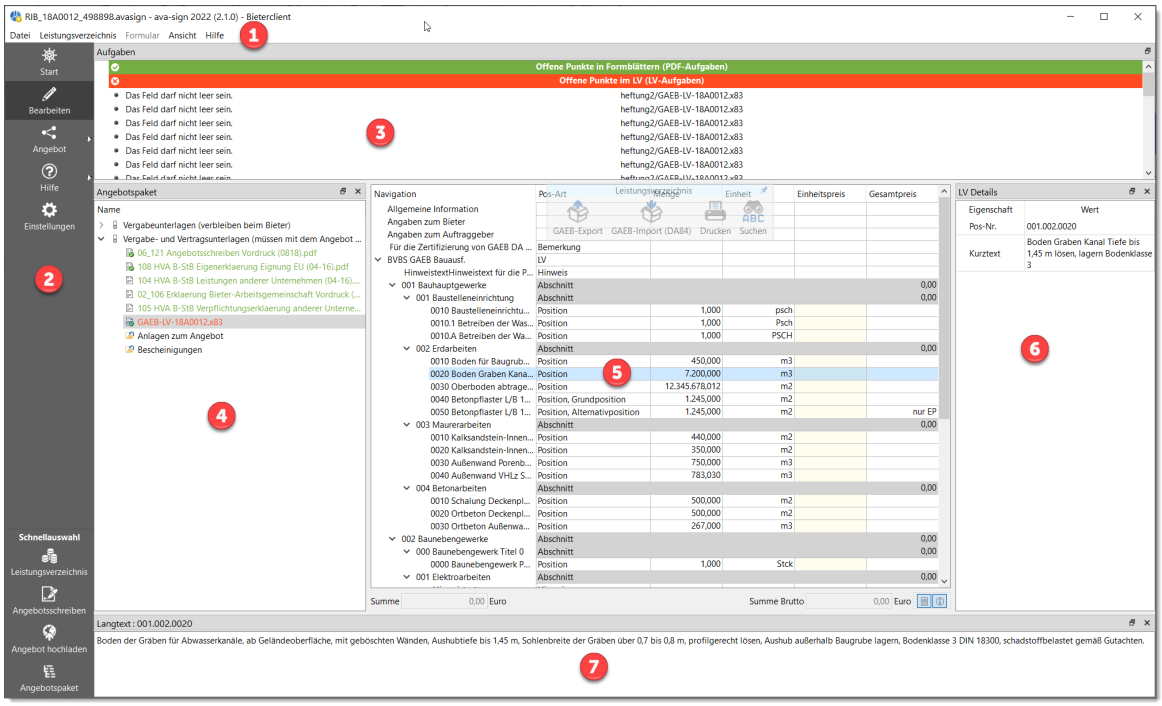
9 Aufbau Bieterclient

Der Bieterclient ava-sign kann mit verschiedenen Bedienphilosophien betrieben werden. Lesen Sie hierzu auch den Abschnitt Menüeinstellung 51. Sowohl unter Microsoft Windows, macOS 197 oder Linux 185, sind diese Bedienphilosophien immer gleich.

In dieser Dokumentation werden Abbildungen teilweise mit Seitenleiste oder mit dem Ribbon-Menü gezeigt.

SEITENLEISTE

Als Standard wird immer die Oberfläche mit der **Seitenleiste** ausgeliefert. Dort finden Sie in der grauen Seitenliste links, den Schnellaufruf der verschiedenen Funktionen, unterstützt von einem Standard-Menü in der Kopfzeile. Anbei die Darstellung unter Windows mit einem Paket, das eine GAEB-Datei als LV enthält.



1 Menüleiste

2 Seitenleiste für Schnellaufrufe

3 Aufgaben

4 Paketansicht (Struktur der Vergabeunterlagen)

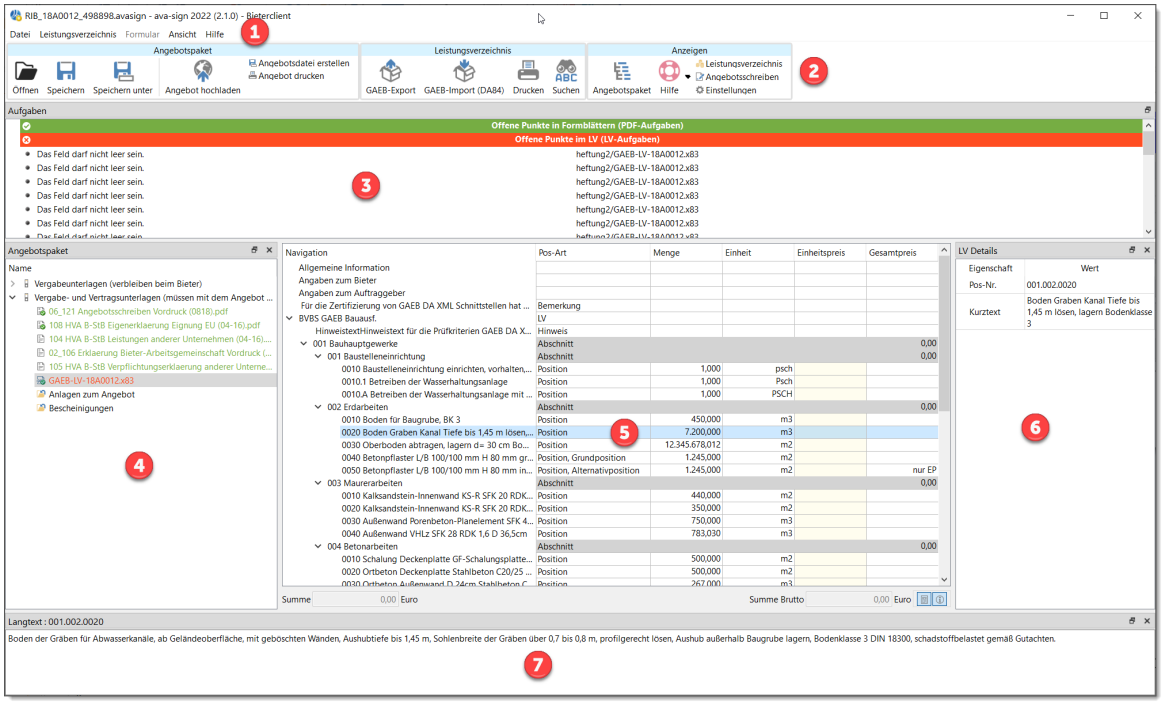
5 GAEB-LV

6 Details 90 der aktuellen Position

7 Langtext 88 der aktuellen Position

RIBBON-MENÜ

Anbei das Beispiel mit dem sogenannten **Ribbon-Menü**, wie es viele Windowsprogramme verwenden. Anbei die Darstellung unter Windows mit dem identischen Paket wie im Bild zuvor.



1 Menüleiste

2 Ribbon-Menü

3 Aufgaben

4 Paketansicht (Struktur der Vergabeunterlagen)

5 GAEB-LV

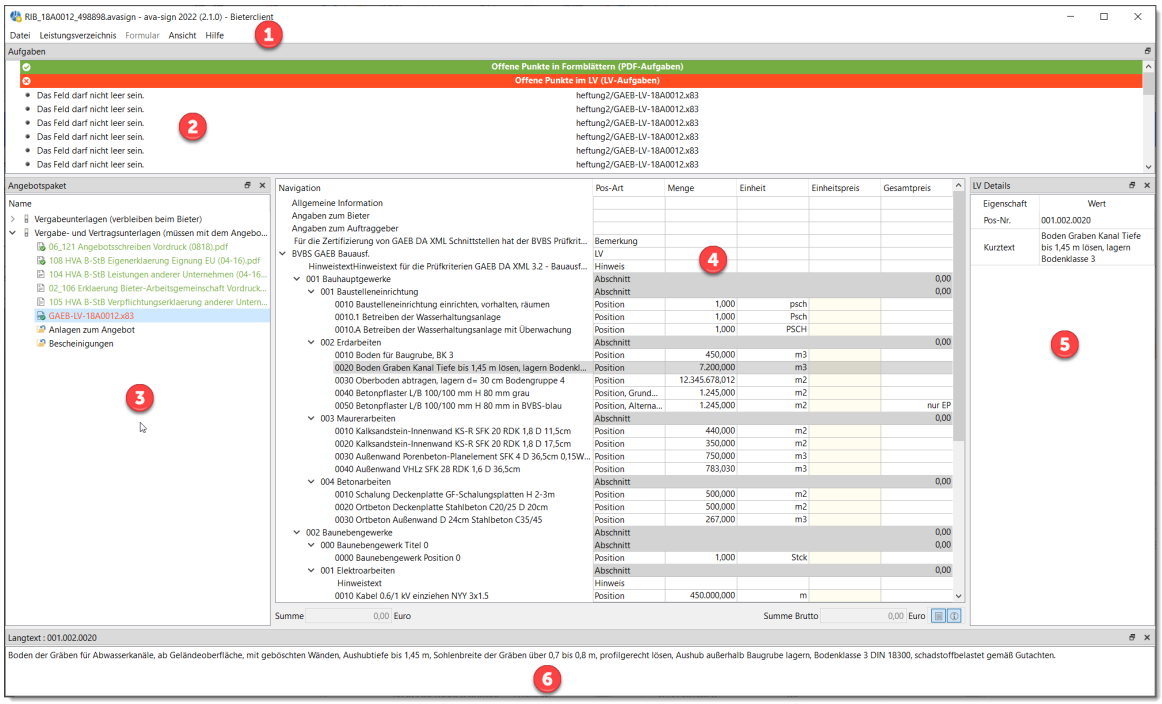
6 Details 90 der aktuellen Position

7 Langtext 88 der aktuellen Position

© 2025 RIB Software GmbH

NUR MENÜ ANZEIGEN

Anbei das Beispiel mit der Option **Nur Menü anzeigen**. Anbei die Darstellung unter Windows mit dem identischen Paket wie im Bild zuvor.



1 Menüleiste

2 Aufgaben

3 Paketansicht (Struktur der Vergabeunterlagen)

4 GAEB-LV

5 Details 90 der aktuellen Position

6 Langtext 88 der aktuellen Position

9.1 Bieterclient Symbole

Das Symbol des Bieterclients ava-sign

finden Sie auf Ihrem Rechner. Das Programm ava-sign starten Sie mit einem Doppelklick auf das Symbol. Sollte Ihnen das Symbol nicht sofort ersichtlich sein, dann können Sie das Programm natürlich auch über **Programme | RIB | ava-sign** starten.

Es gibt verschiedene Dateitypen in ava-sign (erkennbar an der Datei-Endung):

***.avasign** ist das Unterlagenpaket, das Sie bearbeiten. Hier finden Sie, je nach Bearbeitungsstand, Ihre Vergabeunterlagen 42.

***.p7m.tsv** ist eine Quittungsdatei 132. Diese Datei wird auf der Vergabe-Plattform erzeugt und bestätigt Ihnen den Eingang Ihres Angebots. Als macOS Anwender lesen Sie hierzu den Abschnitt Quittung unter macOS öffnen? 164

***.p7m** ist die Angebotsdatei bei Vergaben in Textform 119. Lesen Sie hierzu auch das Kapitel Ist es möglich, Angebote über die Webseite hochzuladen? 162

***.sp7m** ist die Angebotsdatei bei Vergaben fortgeschrittene elektronische Signatur und qualifizierter elektronischer Signatur.

Weitere Informationen finden Sie hier 46.

9.2 Übersicht Bieterclient und Abgabeform

Betriebssystem	Textform	fortgeschrittene Signatur	qualifizierte Signatur
Windows	Ja	Ja	Ja
Linux	Ja	Ja	Nein
macOS	Ja	Ja	Nein

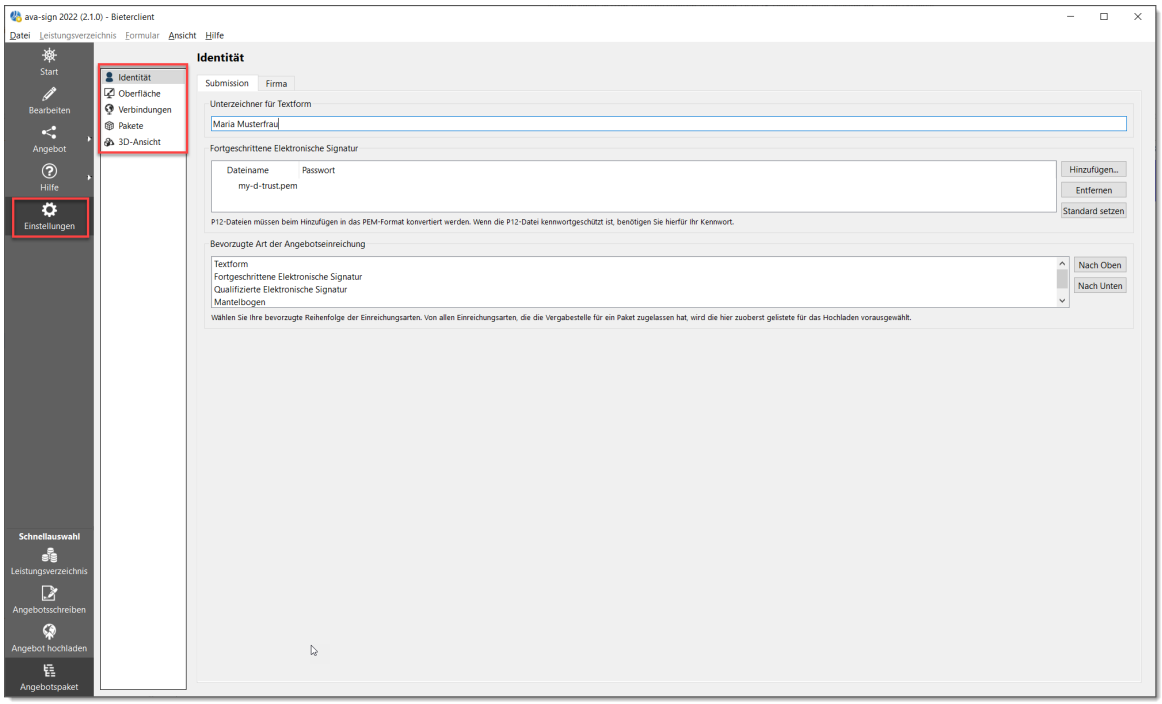
Informationen zur Abgabe von Angeboten finden Sie hier:

Angebot abgeben: Textform 119

Angebot abgeben: Softwarezertifikat 125

9.3 Einstellungen

In diesem Kapitel werden die Möglichkeiten der Einstellungen in ava-sign aufgezeigt.



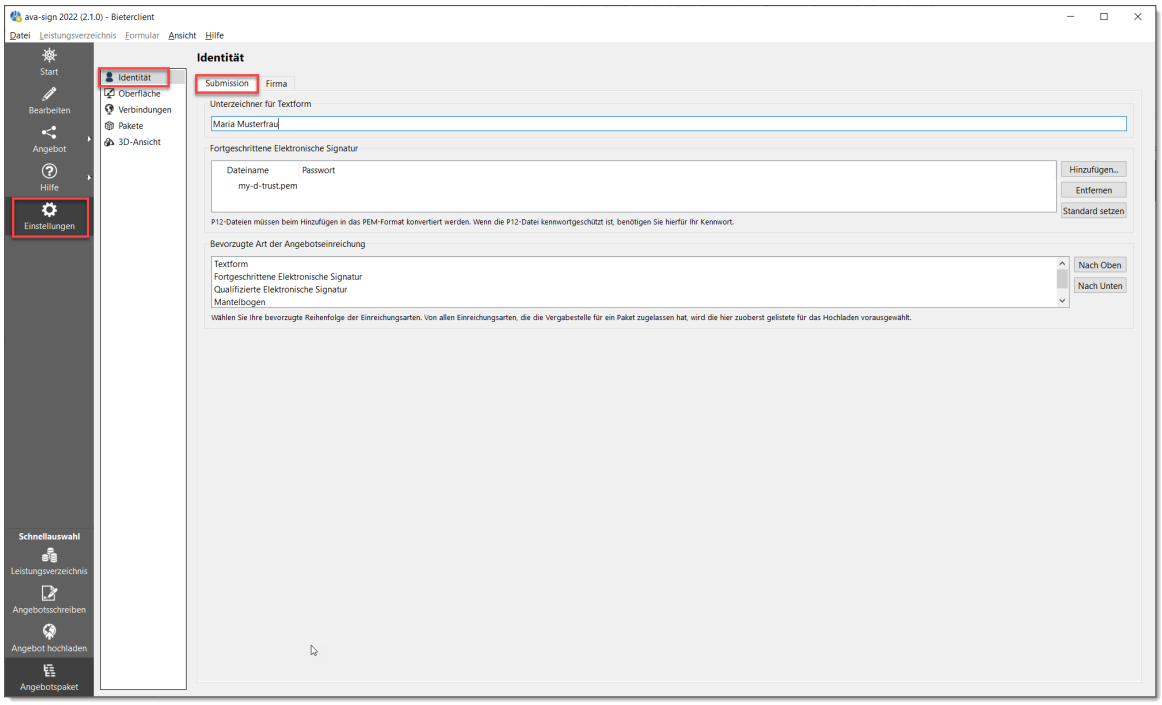
Lesen Sie hierzu die Abschnitte:

Identität 44
Oberfläche 50
Verbindungen 57
Pakete (Änderungspakete) 59
3D-Ansicht 63

9.3.1 Identität

Im Bereich der **Identität** wird auf dem Register **Submission** die Einstellungen für die Textform, Einstellungen für fortgeschrittene Softwarezertifikate und die bevorzugte Abgabeform festgelegt.

Auf dem Register Firma 48 erfassen Sie die Adressdaten (Stammdaten) Ihrer Firma.



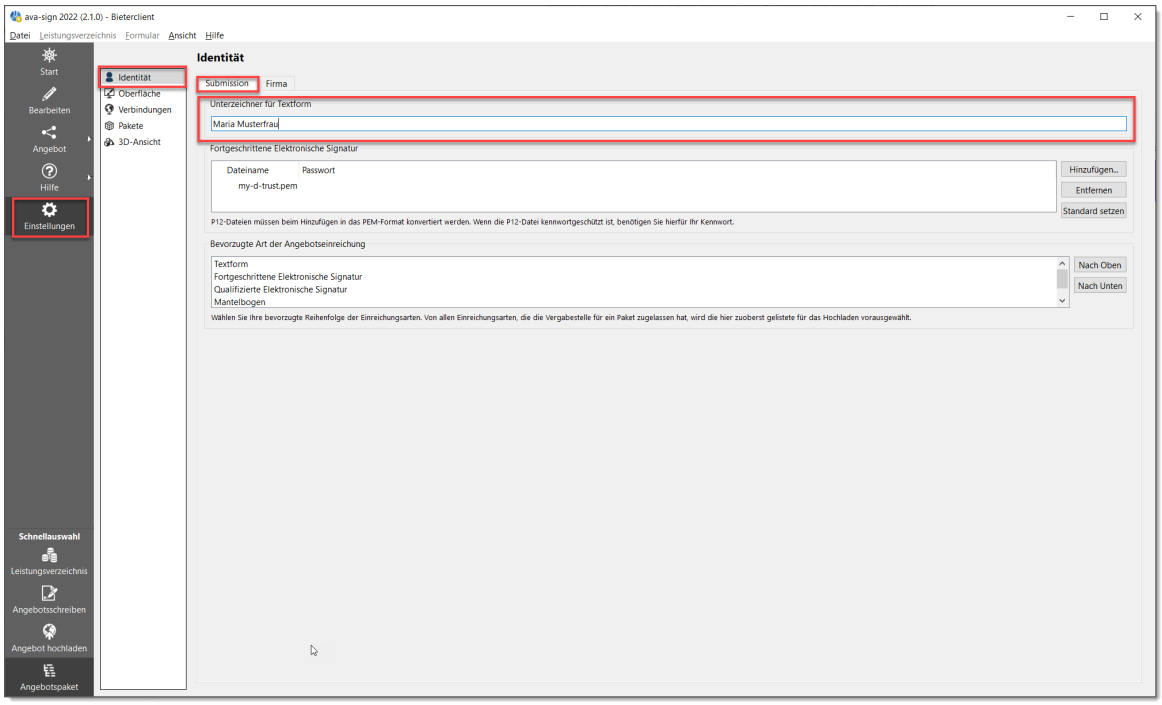
Lesen Sie hierzu die Abschnitte:

Unterzeichner für Textform 45
Fortgeschrittene elektr. Signatur 46
Qualifizierte Signatur 48
Bevorzugte Art der Angebotseinreichung 48
Firma 48

9.3.1.1 Unterzeichner für Textform

Hier können Sie den vollständigen Namen (Vorname, Nachname ggfs. Titel) des Unterzeichners eintragen, der bei der Angebotsabgabe in Textform vorbelegt werden soll. Dies kann nützlich sein, wenn in Ihrer Firma immer die gleiche Person Angebote in Textform abgibt und Sie den Namen nicht immer neu erfassen müssen.

© 2025 RIB Software GmbH



Diese Eingabe wird in Ihrem Bietertool auf Ihrem Computer abgelegt. Lesen Sie hierzu auch den Abschnitt Angebot abgeben 115.

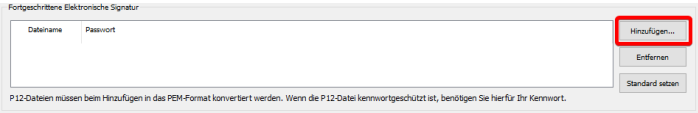
9.3.1.2 Fortgeschrittene elektr. Signatur

Möchten Sie Ihre Angebote mit einem vorhandenen Softwarezertifikat signieren, muss das Zertifikat zuerst im ava-sign bei Ihren Einstellungen | Identität | Submission hinterlegt sein.

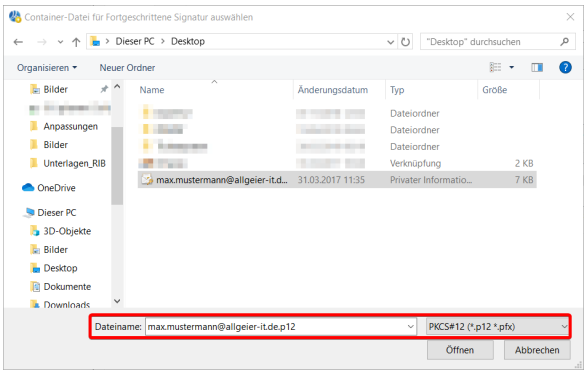
Hinweis: Für die Einbindung des Softwarezertifikats benötigen Sie die p12-Datei und das passende mitgelieferte Kennwort.

Bitte gehen Sie hierbei wie folgt vor:

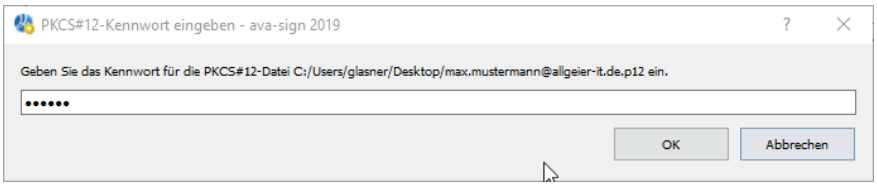
1. Wählen Sie im Bereich "Fortgeschrittene elektronische Signatur" die Schaltfläche "Hinzufügen..." aus.



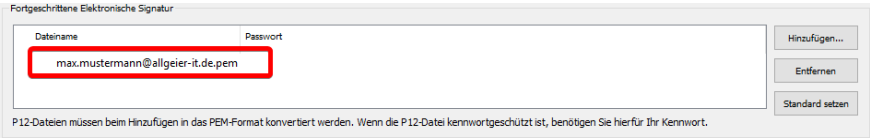
2. Wählen Sie nun den Ordner aus, indem Sie Ihr Zertifikat als p12-Datei abgelegt haben aus und klicken auf die Schaltfläche "Öffnen".



3. Geben Sie Ihr Kennwort des Softwarezertifikats ein und klicken auf die Schaltfläche "OK".



4. Danach erscheint Ihr Softwarezertifikat in der Liste.

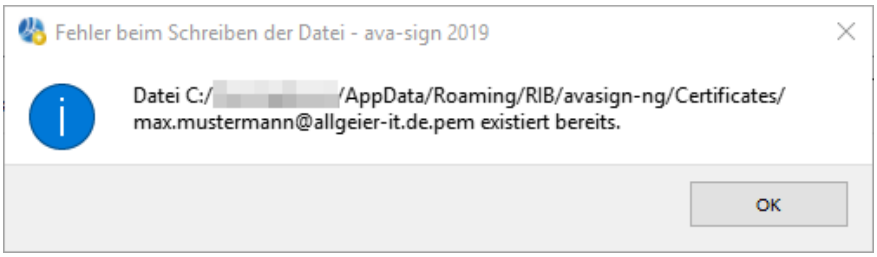


Möchten Sie weitere Softwarezertifikate in die Liste aufnehmen wiederholen Sie die Schritte 1-4.

Tipp:
Sie können zusätzlich auch das Passwort des Softwarezertifikates im Programm speichern. Dies bietet den Vorteil, dass Sie bei der Angebotsabgabe, dann nicht mehr zusätzlich immer noch das Passwort eintippen müssen. Erfassen Sie das zum Softwarezertifikat gehörende Passwort hierzu einfach im Feld Passwort, hinter dem Dateinamen. Dieses wird dann verschlüsselt auf Ihrem Computer gespeichert und kann für die nächste Angebotsabgabe direkt benutzt werden. Dies ist sehr bequem wenn Sie viele Angebote abgeben, bietet aber den Nachteil, dass jeder Benutzer der das Programm auf Ihrem Computer starten kann, auch ein Angebot abgeben kann.

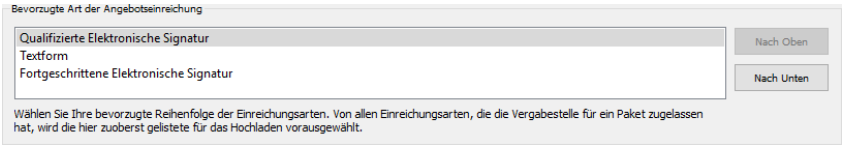
Hinweis:
Möchten Sie ein Softwarezertifikat hinzufügen, welches bereits in der Liste vorhanden ist meldet Ihnen das ava-sign, dass es bereits existiert.

© 2025 RIB Software GmbH



9.3.1.3 Qualifizierte Signatur

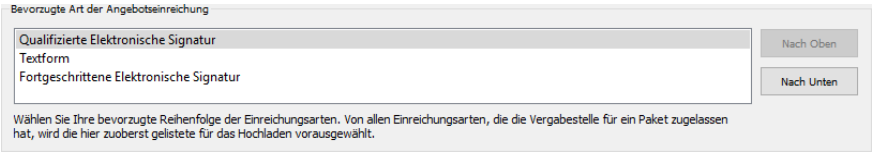
Hier besteht im Vorfeld keine Möglichkeit die Signaturkarte, wie bei der fortgeschrittenen Signatur zu hinterlegen. Sie können allerdings die **Bevorzugte Art der Angebotseinreichung** festlegen.



Bitte beachten Sie das Kapitel - Angebot abgeben: Qualifizierte Elektronische Signatur

9.3.1.4 Bevorzugte Art der Angebotseinreichung

Hier können Sie Ihre bevorzugte Reihenfolge der Angebotseinreichung festlegen indem Sie Textform, Fortgeschrittene elektronisch Signatur oder Qualifizierte elektronische Signatur markieren und die Schaltfläche **Nach Oben** bzw. **Nach Unten** klicken.

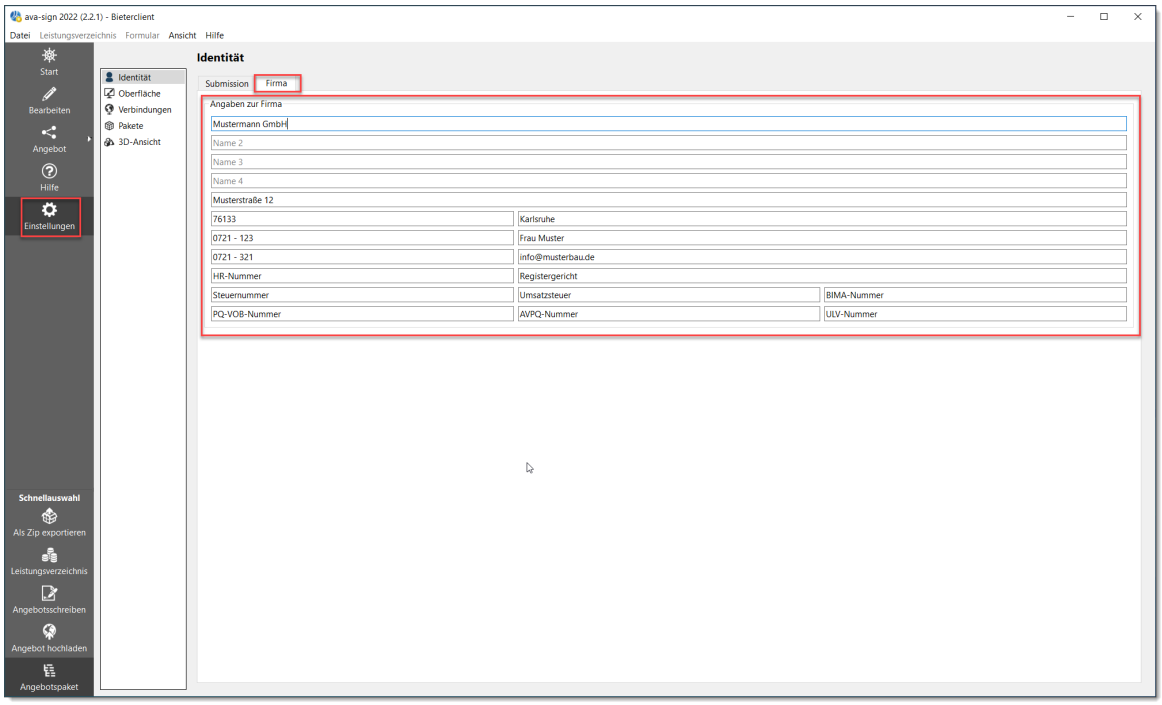


Die bevorzugte Art der Angebotseinreichung kommt immer nur dann zum Tragen, wenn die entsprechenden Abgabearten auch durch die Vergabestelle vorgegeben wurden.

Lesen Sie hierzu auch den Abschnitt Angebot abgeben 115.

9.3.1.5 Firma

Auf dem Register Firma müssen Sie die Stammdaten zu Ihrer Firma erfassen. Erfassen Sie diese Felder daher vor der ersten Nutzung von ava-sign.



Dies ist wichtig, da diese Adressdaten

1. bei GAEB-Dateien in den Angebotsdatensatz der DA84 automatisch übernommen werden,
2. und in die Angebotsschreiben übernommen werden.

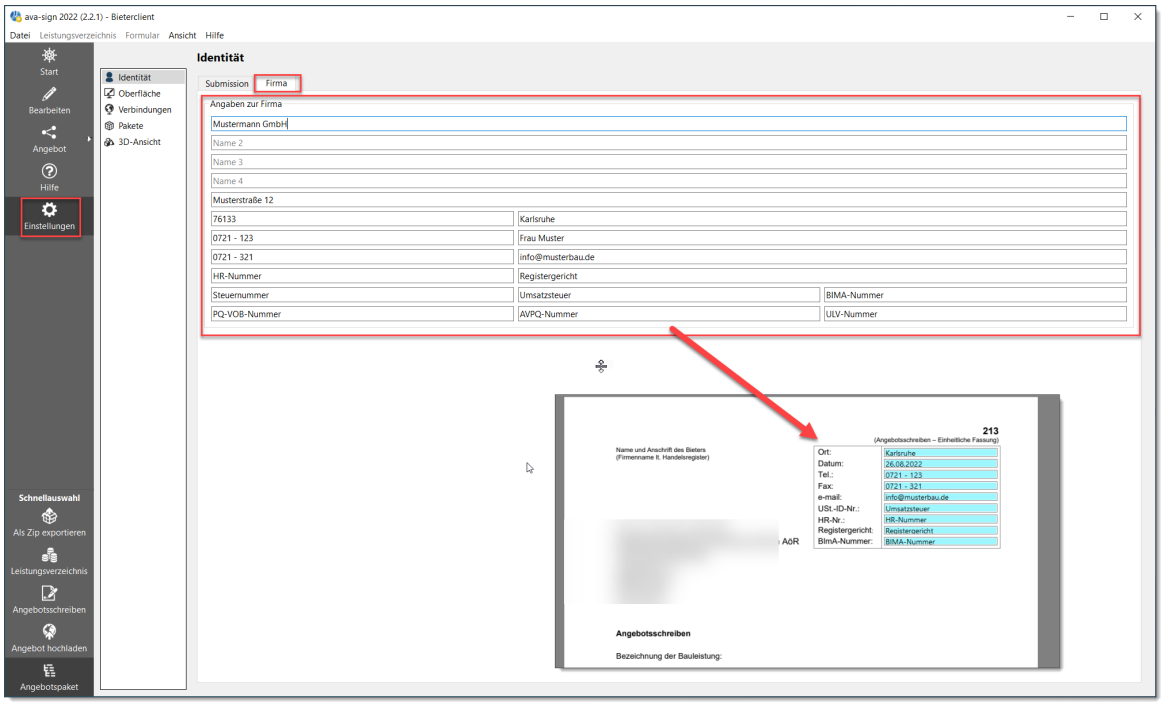
STAMMDATEN IN GAEB-DATEI

Die erste Zeile des Firmennamens und die PLZ sind Pflichtfelder für eine GAEB-Angebotsdatei und sind daher in der Maske mit einem * markiert.

STAMMDATEN FÜR ANGEBOTSSCHREIBEN

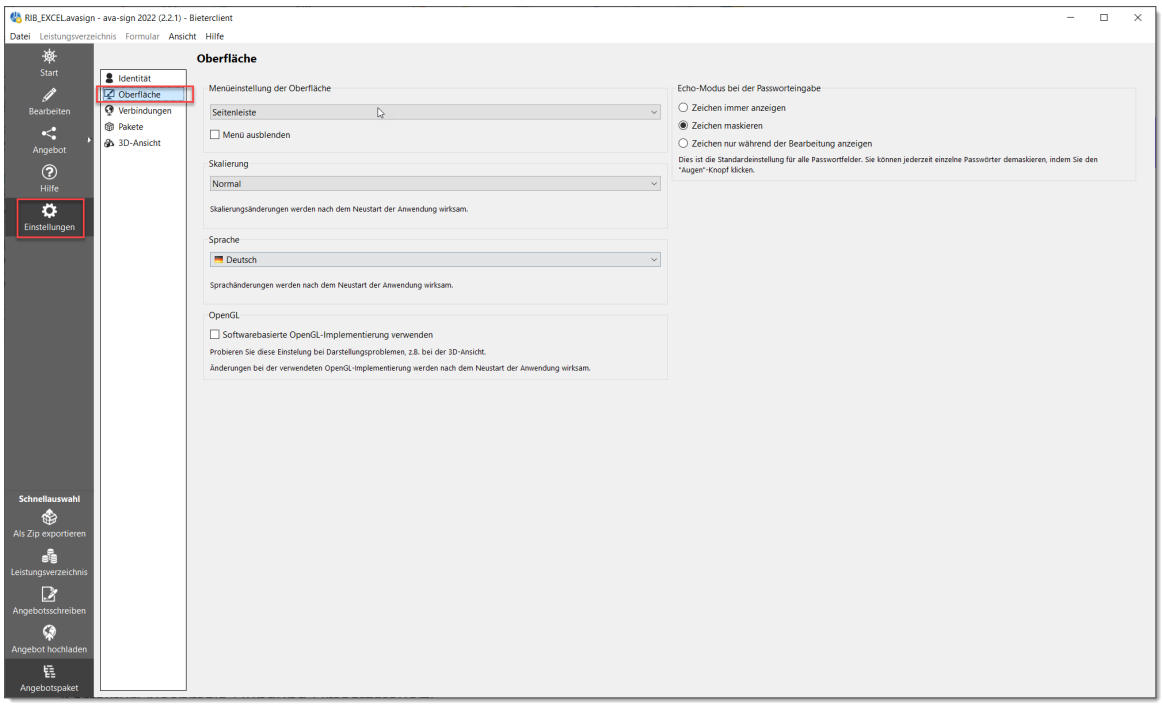
Je nach dem von der Vergabestelle verwendetem Angebotsschreiben, werden die Felder der Stammdaten auch automatisch in die Kopfdaten des Angebotsschreibens übernommen.

© 2025 RIB Software GmbH



9.3.2 Oberfläche

Im Bereich der Oberfläche wird die gewünschte Bedienphilosophie (Ribbon oder Seitenleiste), sowie die Programmsprache und die Darstellung von Passwörtern definiert.

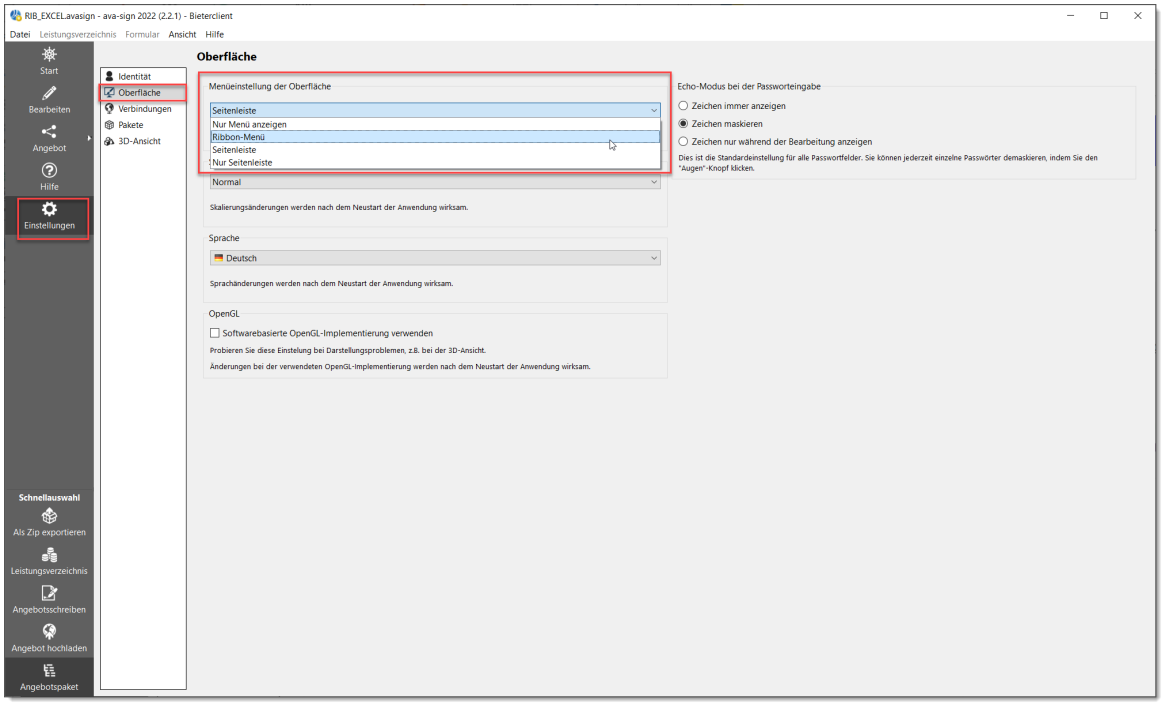


Lesen Sie hierzu die Abschnitte

Menüeinstellung 51
Skalierung 52
Sprache 54
Passwortanzeige 54

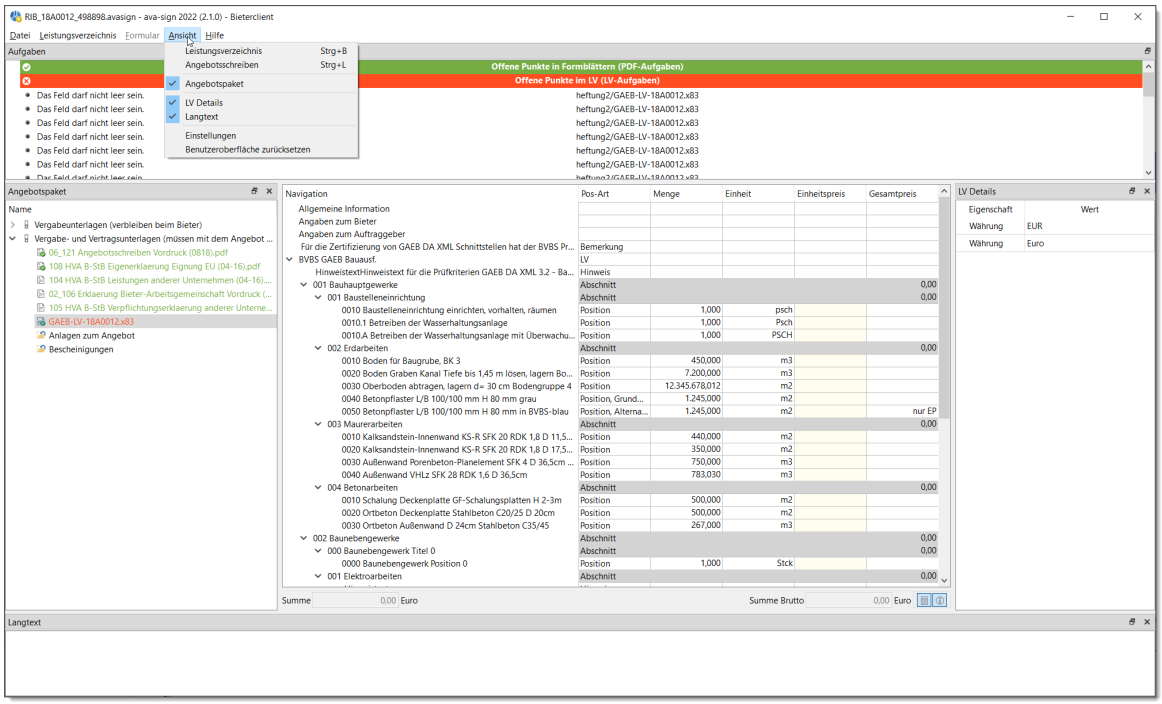
9.3.2.1 Menüeinstellung

In diesem Bereich können Sie die Ansicht der Oberfläche umstellen. Die Details sind im Abschnitt Aufbau Bieterclient 40 beschrieben.



Treffen Sie im Bereich Menüeinstellung der Oberfläche Ihre Auswahl. In der Regel nutzen Anwender die Seitenleiste (Standardeinstellung bei Auslieferung) oder das Ribbon-Menü. Mit der Auswahl wird die Oberfläche sofort umgestellt. Probieren Sie es einfach aus, mit welcher Art der Darstellung Sie am besten arbeiten können.

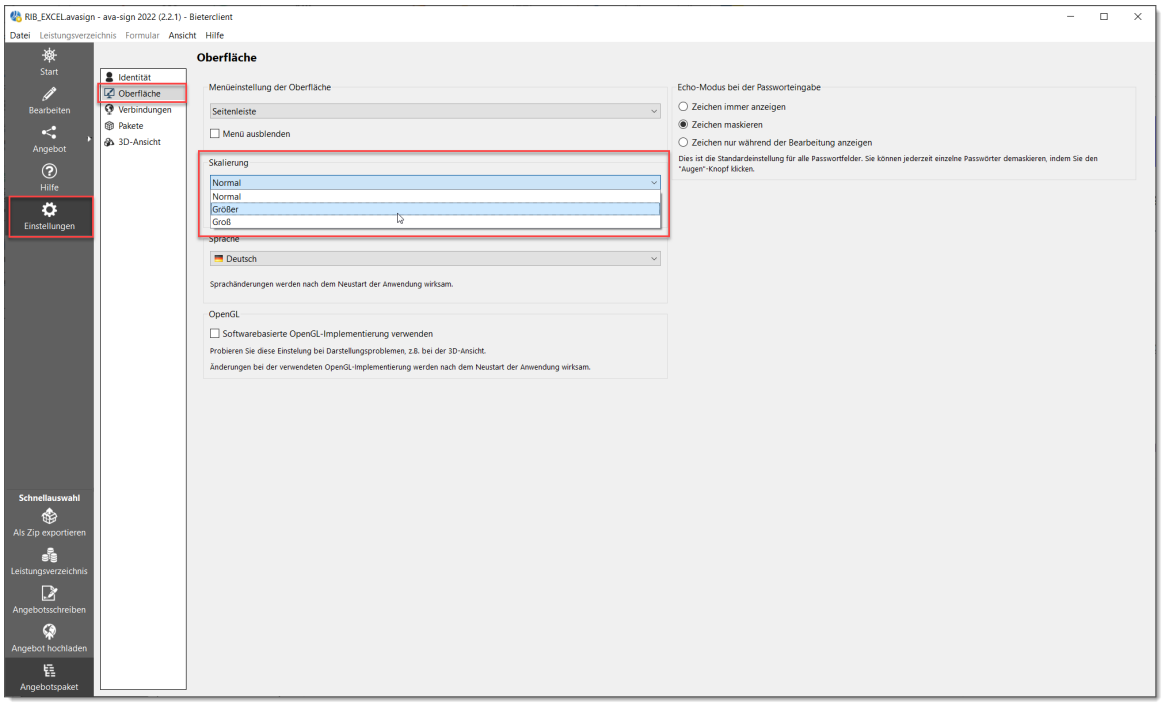
© 2025 RIB Software GmbH



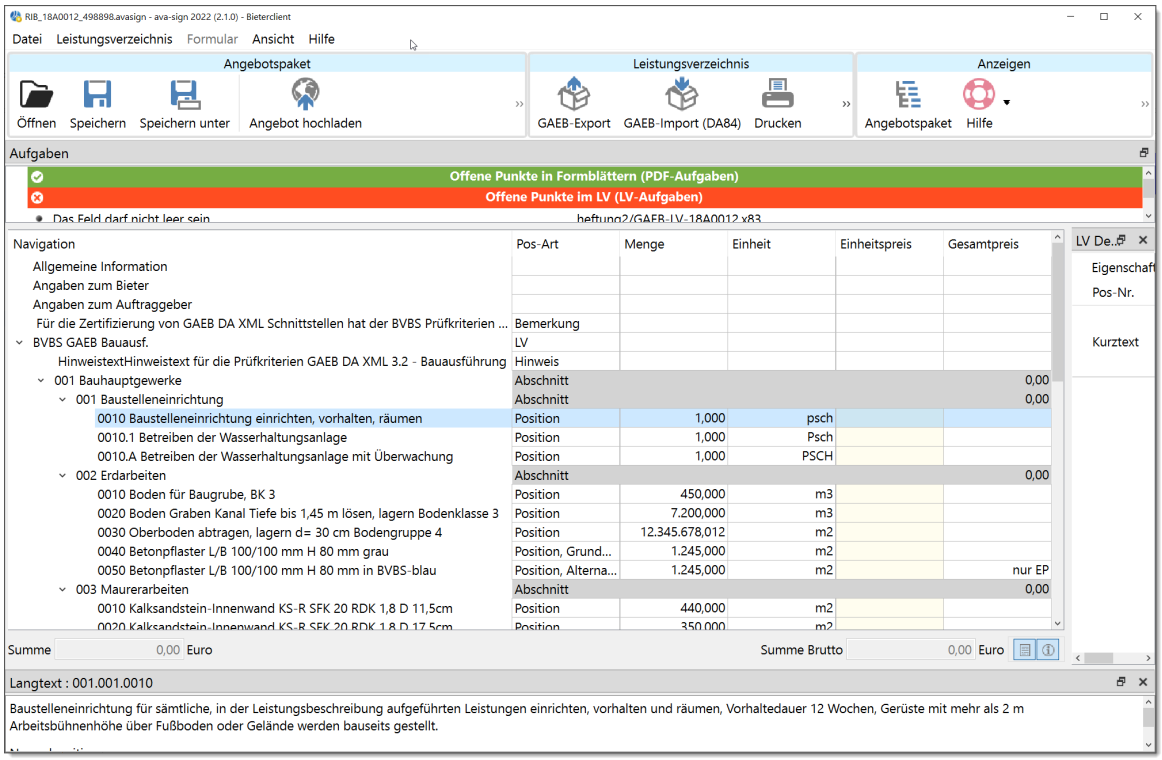
Das Bild zeigt eine Darstellung mit "Nur Menü anzeigen". Es gibt hierbei nur das Menü in der Kopfzeile, wie man das früher von Windows-Programmen gewohnt war.

9.3.2.2 Skalierung

Die Skalierung bietet die Möglichkeit, das Programm mit größerer Schrift darzustellen. Ihre Auswahl wird erst nach einem Beenden und Neustart von ava-sign wirksam.



Dies kann bei sehr hohen Auflösungen der Grafikkarte bzw. des Monitors oder zum Beispiel für Menschen mit Seheinschränkungen ein Vorteil sein.

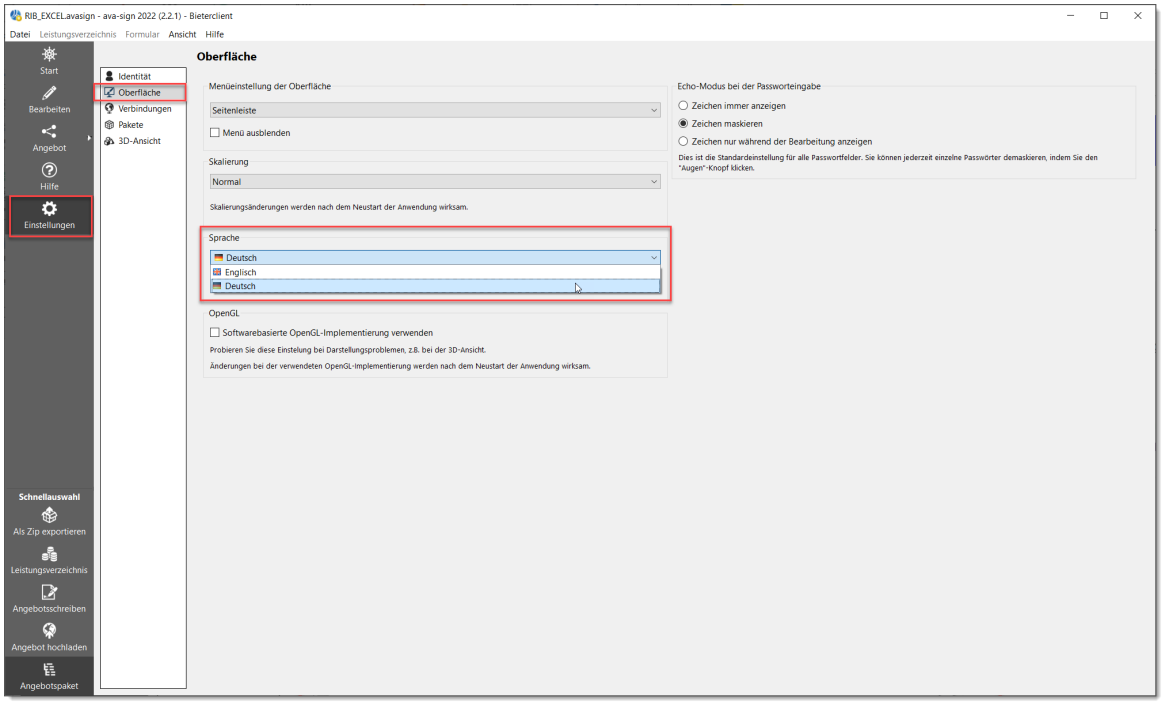


Das Bild zeigt eine Ribbon-Oberfläche in Skalierung mit der Einstellung "Groß".

© 2025 RIB Software GmbH

9.3.2.3 Sprache

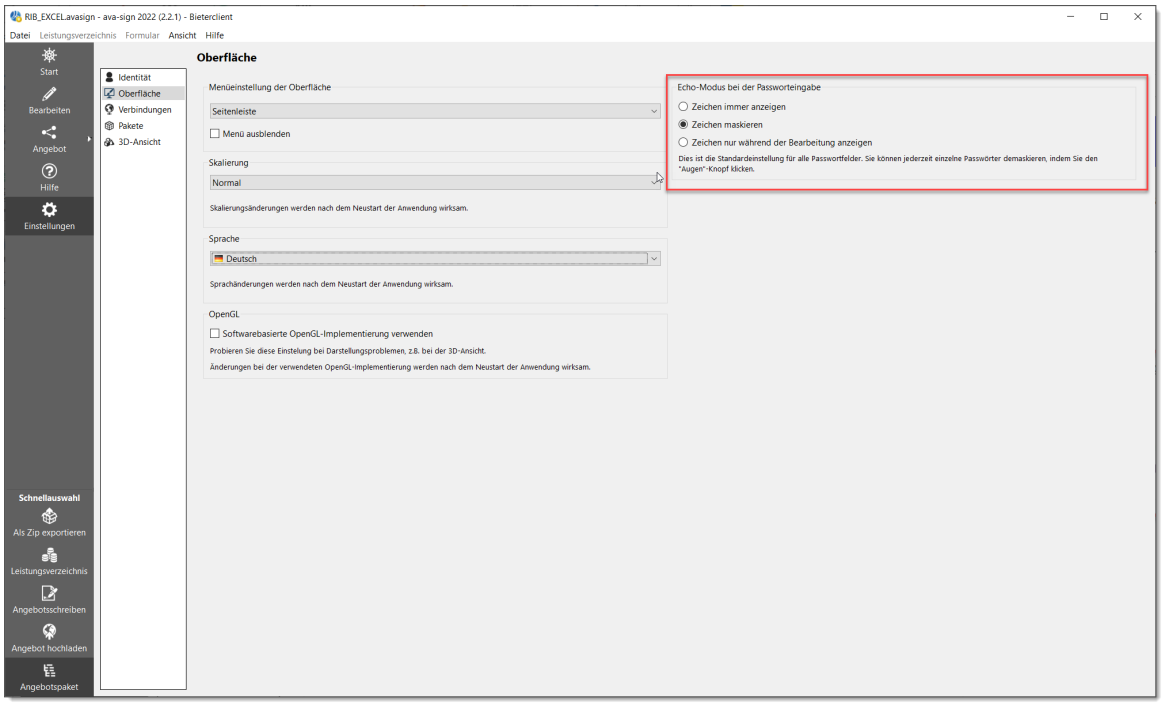
Bei der Sprachauswahl können Sie zwischen Deutsch oder Englisch wählen.



Ihre Auswahl wird erst nach einem Beenden und Neustart von ava-sign wirksam.

9.3.2.4 Passwortanzeige

Mit dem sogenannte Echo-Modus bei der Eingabe von Passwörtern, wird festgelegt ob diese bei der Eingabe angezeigt werden sollen. Dies kann in ava-sign vordefiniert werden. Die Standard-Einstellung ist hierbei immer, das Zeichen maskiert, also nur mit ****** (Sternchen) angezeigt werden.



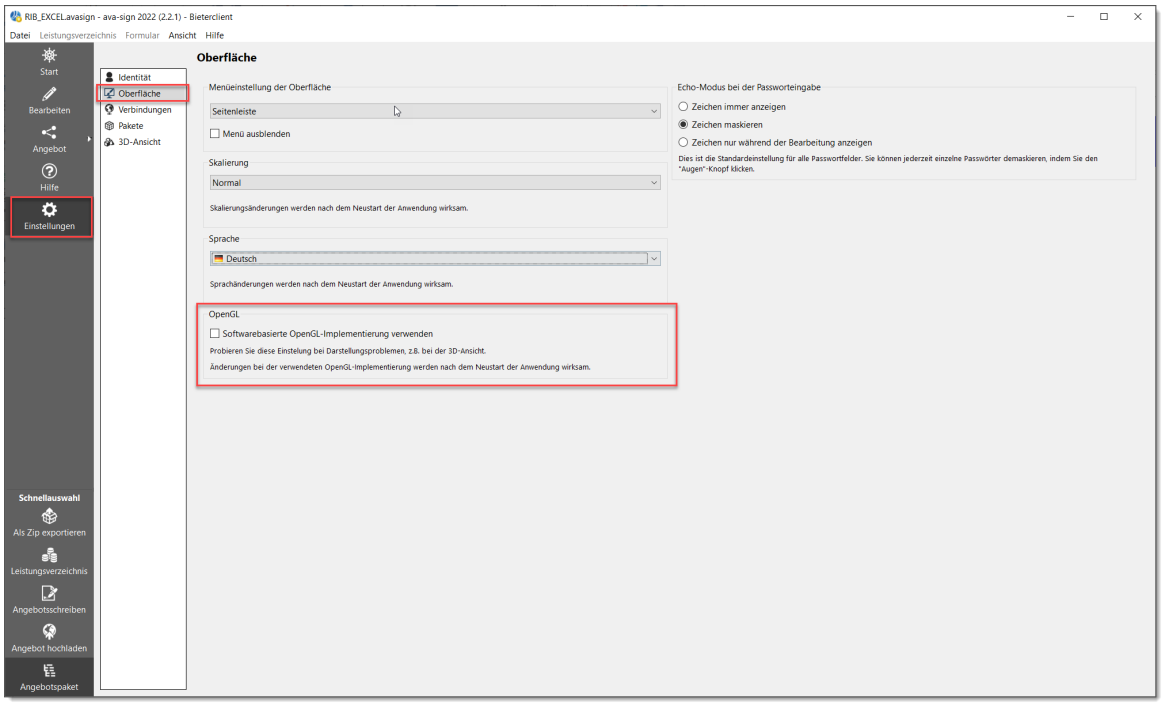
Je nach Sicherheitsanforderung in Ihrer Firma, können Sie hier die gewünschten Einstellungen vornehmen. Wir empfehlen die Standard-Einstellung nicht zu ändern.

9.3.2.5 OpenGL

Mit dieser Option können Sie einstellen, ob eine Softwarebasierte OpenGL genutzt werden soll.

Die Standradeinstellung ist immer aus, es wird also zum Anzeigen und Drehen von Modellen die Grafikkarte (Hardware) genutzt.

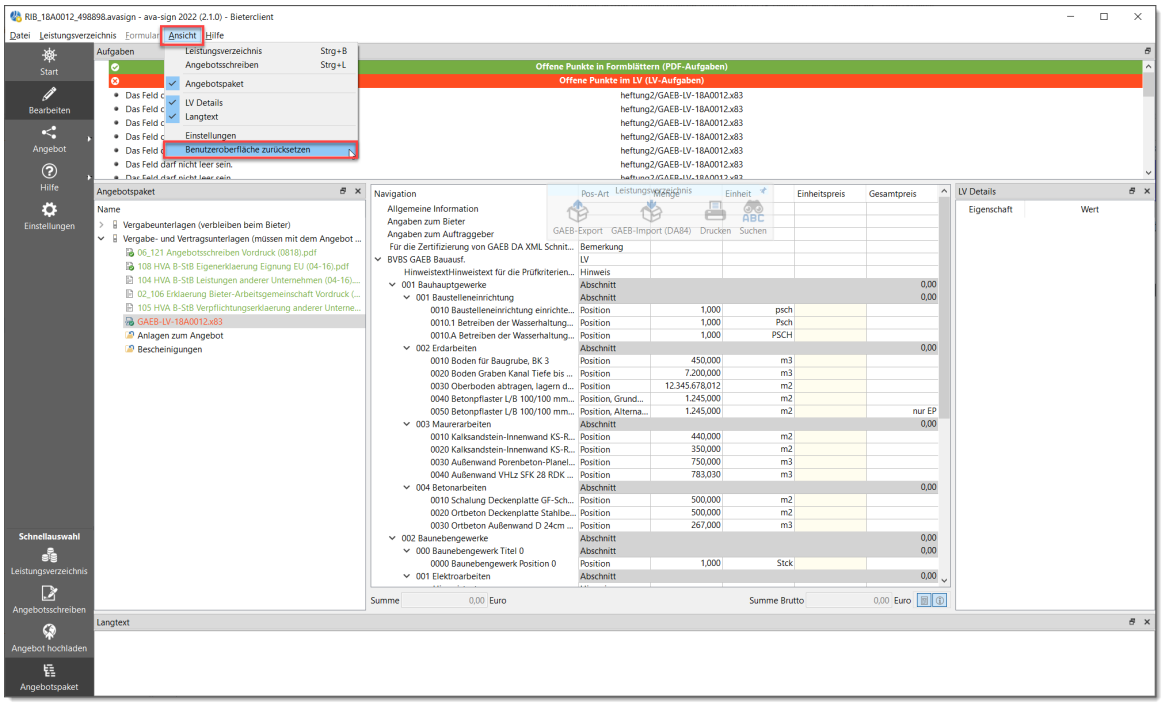
© 2025 RIB Software GmbH



Je nach verwendetem Betriebssystem, Hardware und Treibern können Sie bei Problemen auf die Softwarebasierte OpenGL umstellen.

9.3.2.6 Benutzeroberfläche zurücksetzen

Es gibt verschiedenen Möglichkeiten, sich die Oberfläche von ava-sign nach den eigenen Wünschen zu gestalten. Über das Menü **Ansicht** können Sie auch wieder die **Benutzeroberfläche zurücksetzen**. Es werden dann alle Fenster wieder auf den Standard (Oberfläche in Seitenleiste) zurückgesetzt.



Dies kann nützlich sein, wenn Sie einzelne Fenster aus versehen verschoben haben, zum Beispiel um diese kurzfristig auf einem zweiten Monitor 151 zu nutzen.

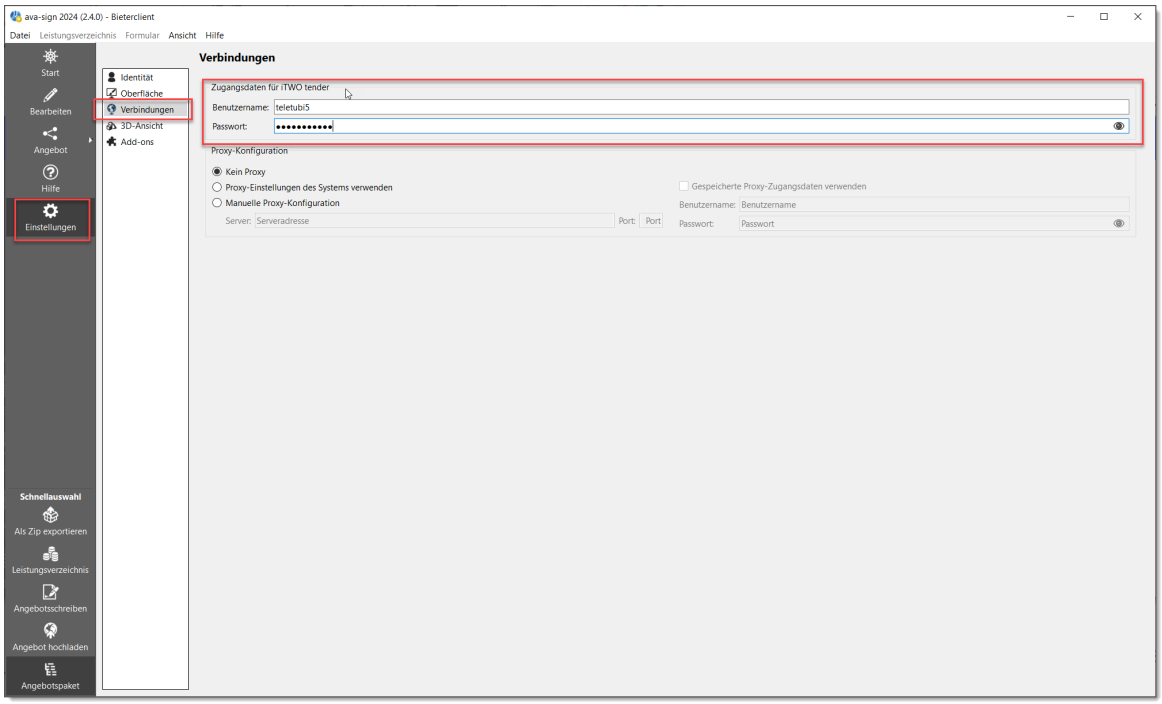
9.3.3 Verbindungen

ZUGANGSDATEN FÜR ITWO TENDER

Im Abschnitt Verbindungen können Sie zum einen Ihre Zugangsdaten für iTWO Tender (https://www.meinauftrag.rib.de) hinterlegen. Diese Zugangsdaten benötigen Sie für jede Angebotsabgabe mit dem Bieterclient ava-sign und auch immer für das Zusatzmodul Änderungsassistent. Daher kann es für eine Angebotsabgabe ganz praktisch sein, wenn Sie Ihre Zugangsdaten hier fest hinterlegen.

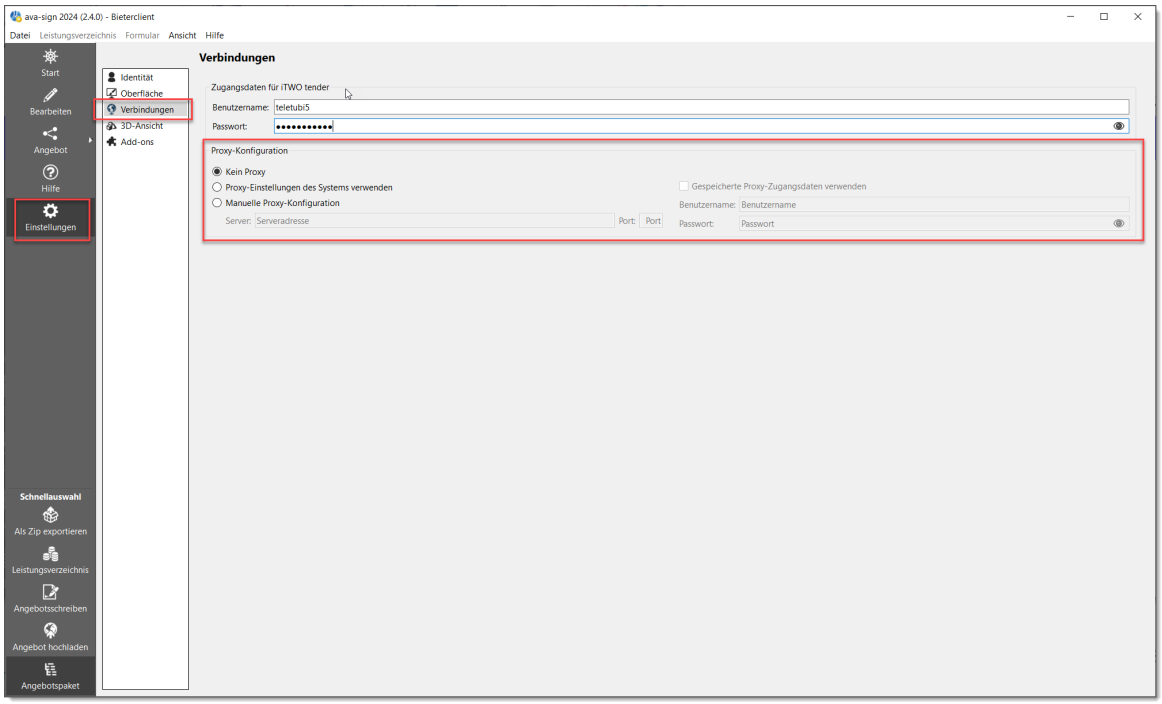
Wenn Sie mit dem Zusatzmodul Änderungsassistent ist eine Hinterlegung der Zugangsdaten **Pflicht**.

© 2025 RIB Software GmbH



PROXYEINSTELLUNGEN

Nutzen Sie in ihrer Firma als Kommunikationsschnittstelle ins Internet einen Proxy, ist es hier unbedingt notwendig, die Proxy-Daten einzutragen.



Sollten Sie die notwendigen Einstellungen selber nicht kennen, wenden Sie sich an Ihre EDV-Abteilung und nicht an den RIB Support. Der ava-sign Bietersupport der RIB Software kennt die Einstellungen und Zugangsdaten hierfür nicht! Als Ports werden ganz klassisch 80/http und 443/https benötigt. Lesen Sie auch den Abschnitt Internetzugriff / Proxy / Virenscanner 164.

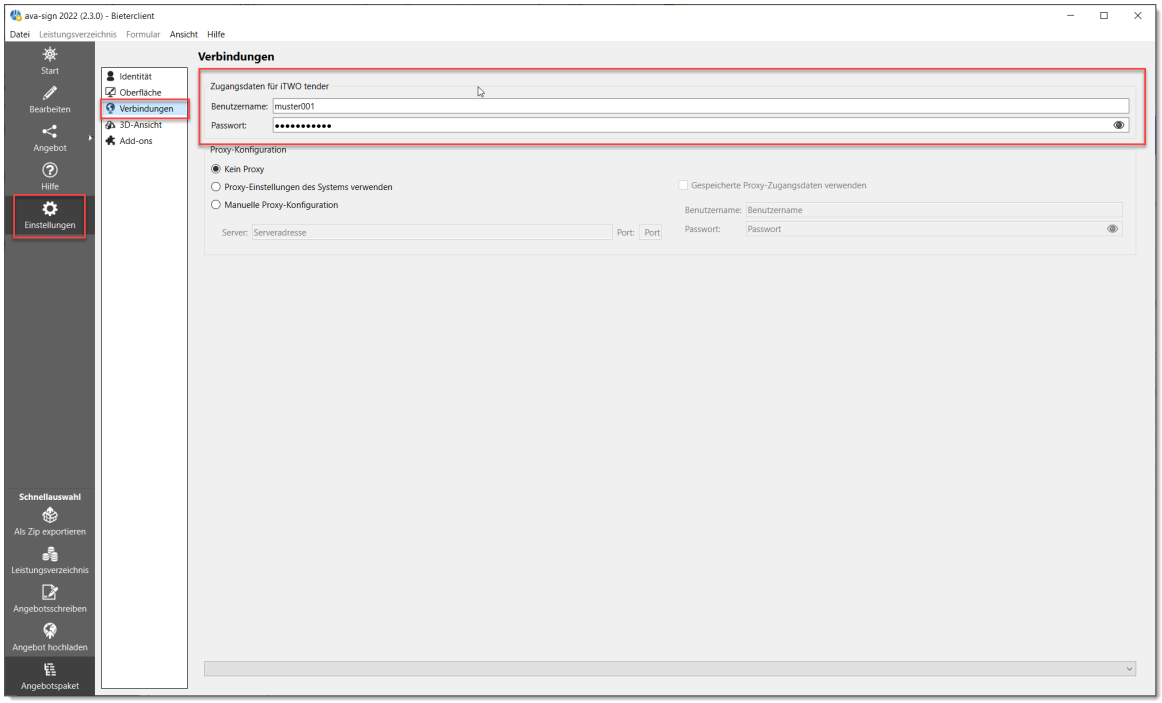
9.3.4 Pakete (Änderungspakete)

In diesem Abschnitt erfolgen die Einstellungen für das **Zusatzmodul Änderungsassistent**.

ÄNDERUNGSASSISTENT AKTIVIEREN

Wenn Sie das Zusatzmodul Änderungsassistent 106 erworben haben, gehen Sie bitte wie folgt vor, um den Dienst zu aktivieren.

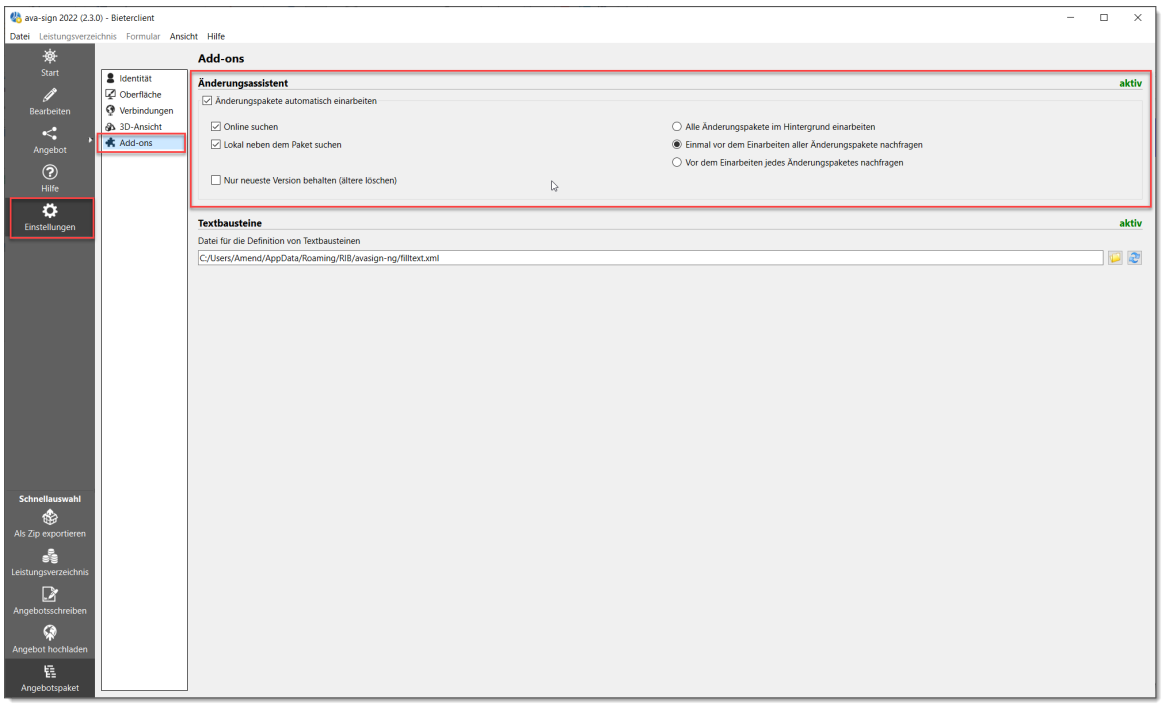
1.Tragen Sie in ava-sign unter Einstellungen | Verbindungen 57 Ihre Zugangsdaten für iTWO Tender (https://www.meinauftrag.rib.de) ein.



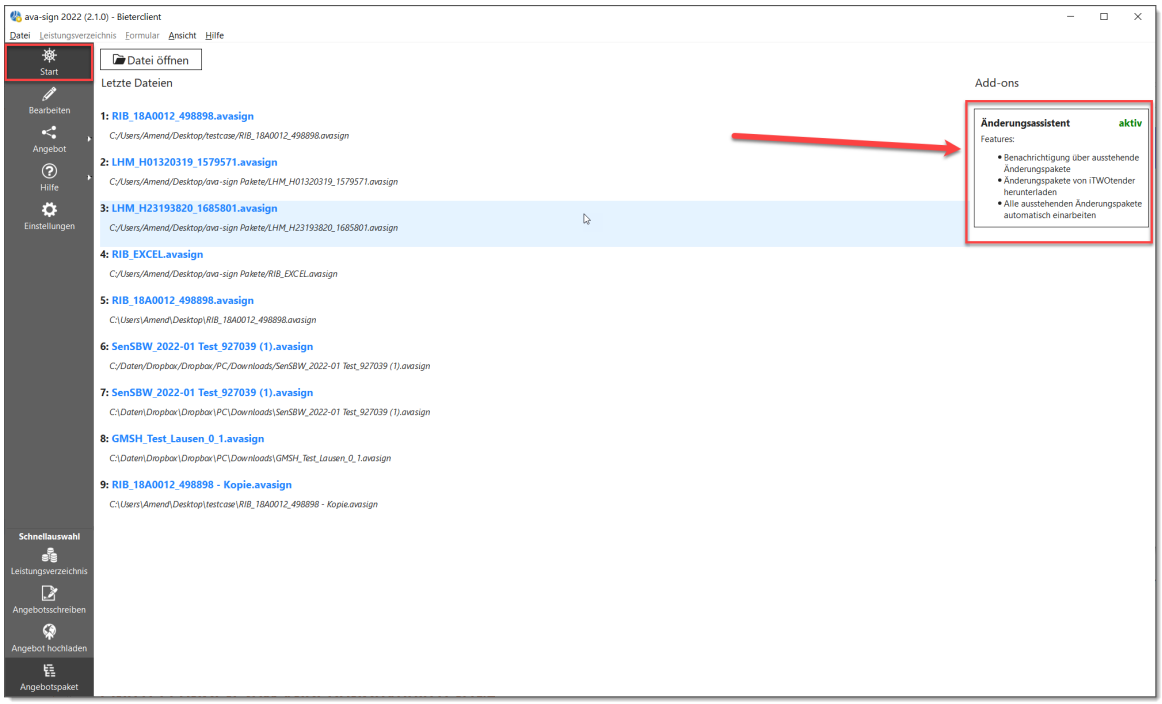
2.Beenden Sie nun den Bieterclient ava-sign.

© 2025 RIB Software GmbH

3.Starten Sie den Bieterclient ava-sign neu und gehen Sie unter Einstellungen | Pakete. Wir empfehlen, die Einstellung wie auf dem folgenden Bild vorzunehmen.



4.Prüfen Sie, ob die Funktion Änderungspakete aktiviert ist. Nur dann können Sie den Änderungsassistenten nutzen. Dies kann einfach über die Startansicht erfolgen. Hier muss, wie im folgenden Bild dargestellt, der Änderungsassistent als **aktiv** angezeigt werden.



Ist dies nicht der Fall, haben Sie möglicherweise die falschen Zugangsdaten unter den Verbindungen 57 erfasst. Denkbar wäre auch, dass Sie über mehrere Firmenzugänge in iTWO Tender (https://www.meinauftrag.rib.de) verfügen und hier die Zugangsdaten für die Firma nutzen, für die Sei gar keinen Änderungsassistenten erworben haben.

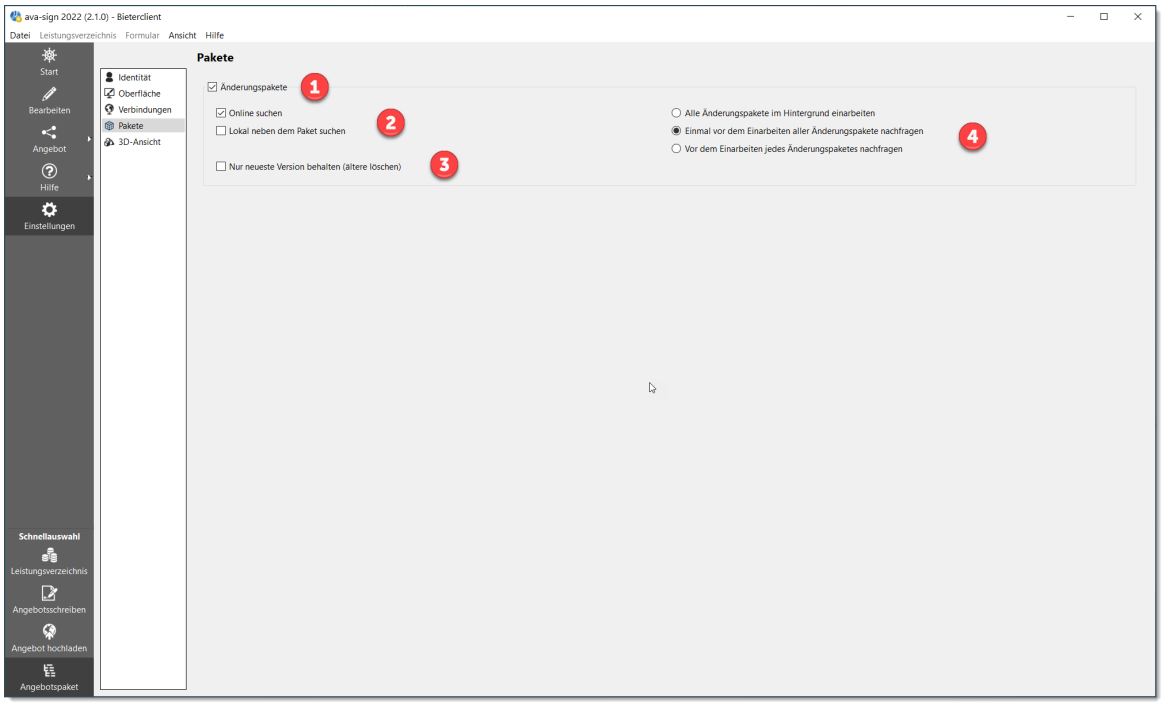
Achtung: Alle hier getroffenen Einstellungen werden erst mit einem Neustart des Programms aktiv! Sie müssen also auf jeden Fall das Programm ava-sign einmal neu starten, damit nach einer Änderung der Änderungsassistent aktiv wird!

EINSTELLUNGEN ZUM ÄNDERUNGSASSISTENT

Für den Änderungsassistenten sind folgende Einstellungen möglich. Voraussetzung ist hierbei immer, dass Sie die richtigen Zugangsdaten für iTWO Tender (https://www.meinauftrag.rib.de) bereits in den Verbindungen 57 hinterlegt haben.

Achtung: Alle hier getroffenen Einstellungen werden erst mit einem Neustart des Programms aktiv!

© 2025 RIB Software GmbH



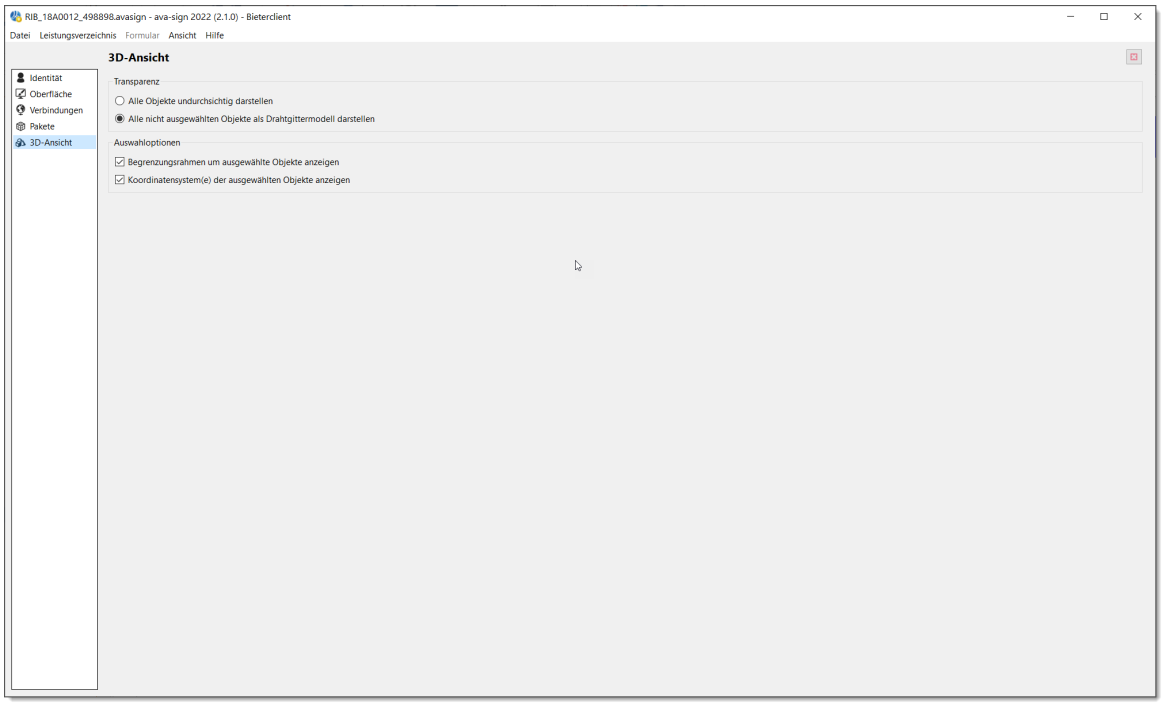
Online suchen	In Ihrem iTWO Tender Firmenzugang wird nach Änderungspaketen für beworbene Ausschreibungen gesucht.
Lokal neben dem Paket suchen	Auf Ihrem PC wird bereits nach heruntergeladenen Änderungspaketen gesucht.
Nur neueste Version behalten (ältere löschen)	Alle bisherigen bereits geladenen Pakete inklusive Änderungspakete werden bis auf die letzte Version gelöscht. **Achtung:** Haben Sie bereits in einer vorherigen Paket-Version Preise eingetragen, könnten diese in der neuesten Version nicht mehr vorhanden sein.
Alle Änderungspakete im Hintergrund einarbeiten	Alle Pakete werden **ohne** Einarbeitungsabfrage eingearbeitet.
Einmal vor dem Einarbeiten aller	**Einmalige** Einarbeitungsabfrage zu Beginn der Einarbeitung der Pakete.

Änderungspakete nachfragen	
Vor dem Einarbeiten jedes Änderungspaketes nachfragen	Die Einarbeitungsabfrage gilt für **jedes Änderungspaket**, das eingearbeitet werden soll.

Achtung: Alle hier getroffenen Einstellungen werden erst mit einem Neustart des Programms aktiv!

9.3.5 3D-Ansicht

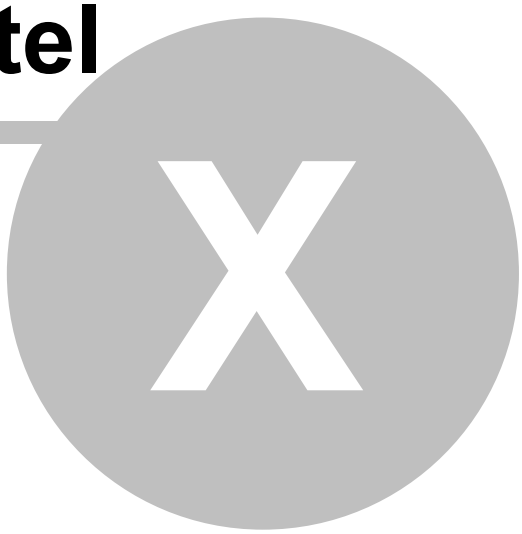
In diesem Bereich erfolgen die Einstellungen für den IFC-Viewer, wenn die Vergabestellen neben der GAEB-Datei eine IFC-Datei als Modell bereitgestellt hat. Lesen Sie hierzu das Kapitel Arbeiten mit BIM-Modellen 140



Wir empfehlen die Standard-Einstellung für die Ansicht des BIM-Modells nicht zu ändern.

© 2025 RIB Software GmbH

Kapitel



10 Arbeiten mit dem Bieterclient

10.1 Arbeitsschritte im Bieterclient

STICHWORTE

1. Anmeldung an der Vergabeplattform iTWO Tender (https://www.meinauftrag.rib.de) mit Ihren Zugangsdaten (Benutzername + Passwort)
2. Menüpunkt Ausschreibungen auswählen und gewünschte Ausschreibung auswählen (ggfs. suchen)
3. **Dokumente** der Ausschreibung anklicken
4. Gehen Sie in die Zeile **Vergabeunterlagen - Vergabeunterlagen für Bieterclient** und laden sich das Ausschreibungspaket (Datei) herunter 67
5. Die Vergabeunterlagen werden auf Ihrem Computer unter Downloads abgespeichert, außer Sie haben einen anderen Zielordner ausgewählt
6. Öffnen des Ausschreibungspaketes mit ava-sign: Die Vergabeunterlagen werden geöffnet
7. Ausfüllen des Leistungsverzeichnisses (GAEB-LV 66 oder Excel-LV 76)
8. Lesen/Ausfüllen der Formulare
9. Ausfüllen der Fragenkataloge - nur wenn vorhanden und gefordert (Modul zum Erfassen der Fragenkataloge 136)
10. Automatische Übernahme des Angebotspreises in das Angebotsdeckblatt (PDF-Formular)
11. Einfügen, eventuell geforderter, Nachweise in den Ordner Bescheinigungen 115
12. Einfügen eines eventuellen Begleitschreibens oder ähnlichem in den Ordner Anlagen 110 zum Angebot
13. Einfügen von möglichen Nebenangeboten 115 über das Menü Bearbeiten / Neues Nebenangebot (falls Nebenangebote zulässig)
14. Vollständigkeitsprüfung über das Menü Aufgaben 70

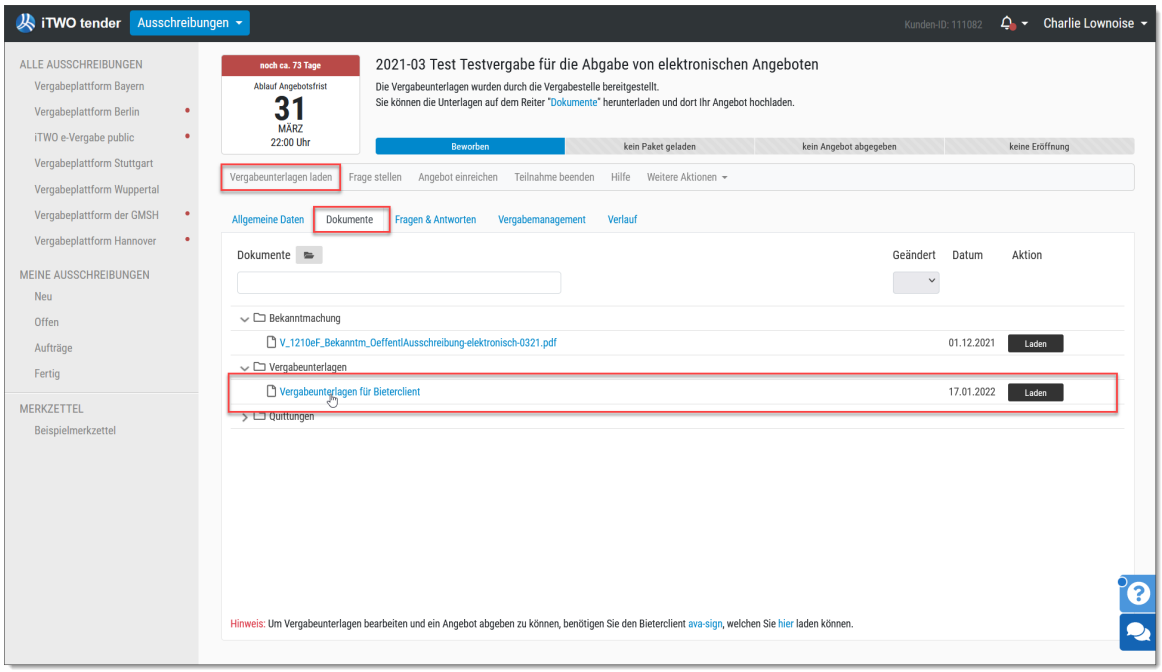
15. Unterzeichnen der Vertragsunterlagen in Textform 205 oder - falls gefordert - mit Signatur 115.
16. Automatische Verschlüsselung der Unterlagen durch ava-sign
17. Hochladen 115 (Upload) der verschlüsselten Vertragsunterlagen durch den Bieter aus ava-sign
18. Erhalt einer Quittung 132 der Abgabe mit Zeitstempel, Prüfung der Quittung in ava-sign

Für die Angebotsabgabe benötigen Sie und das Programm ava-sign eine Internetverbindung 162!

10.2 Vergabeunterlagen herunterladen

Die Vergabeunterlagen selbst werden Ihnen über Ihren iTWO Tender (https://www.meinauftrag.rib.de) Zugang zur Verfügung gestellt. Weitere Informationen wie Sie sich bewerben können finden Sie hier.

Um die Vergabeunterlagen bearbeiten zu können, müssen Sie sich diese zunächst herunterladen. Klicken Sie in der Kopfzeile auf die Schaltfläche **Vergabeunterlagen laden**. In dieser Hilfe werden die Vergabeunterlagen die bearbeitet werden, immer als **Paket** oder **ava-sign Paket** bezeichnet.



Achtung:

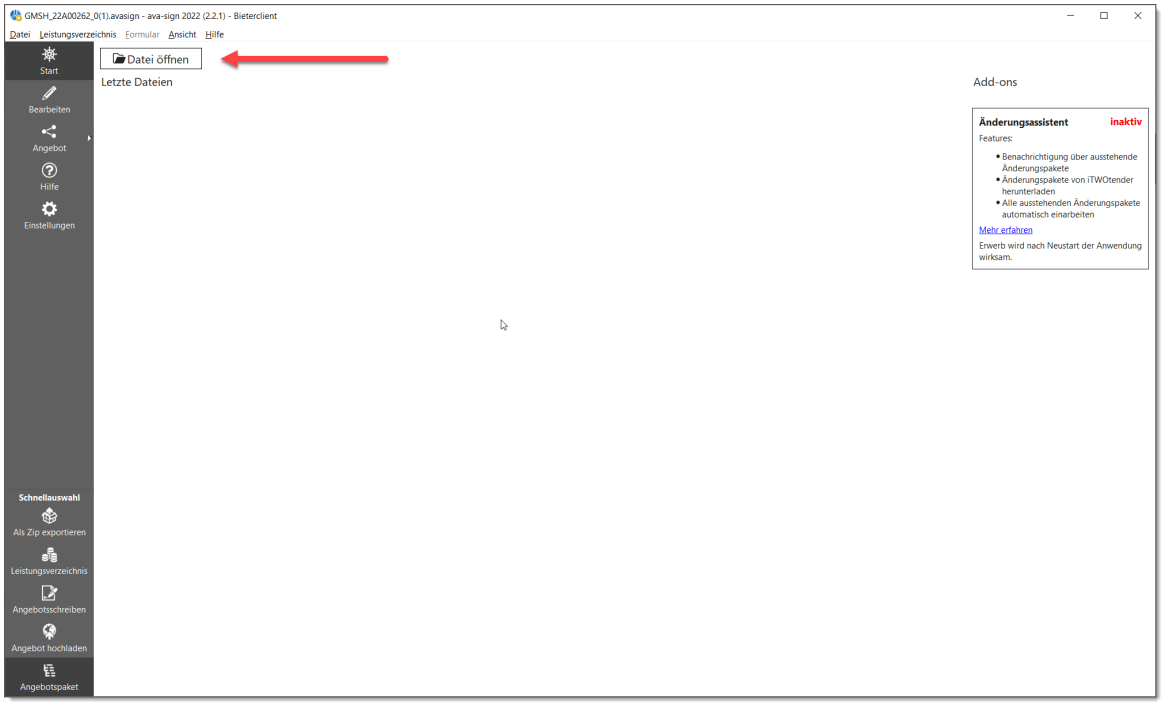
- Dies ist nur möglich, wenn Sie sich aktiv für diese Ausschreibung beworben haben oder Sie von der Vergabestelle eingeladen wurden.
- Speichern Sie sich die Vergabeunterlagen immer über Datei speichern auf Ihren Computer (Lokal) ab.
- Der Dateiname darf beim Speichern nicht verändert werden.

Weitere Informationen, wie Sie Vergabeunterlagen herunterladen, finden Sie in der iTWO Tender Hilfe hier.

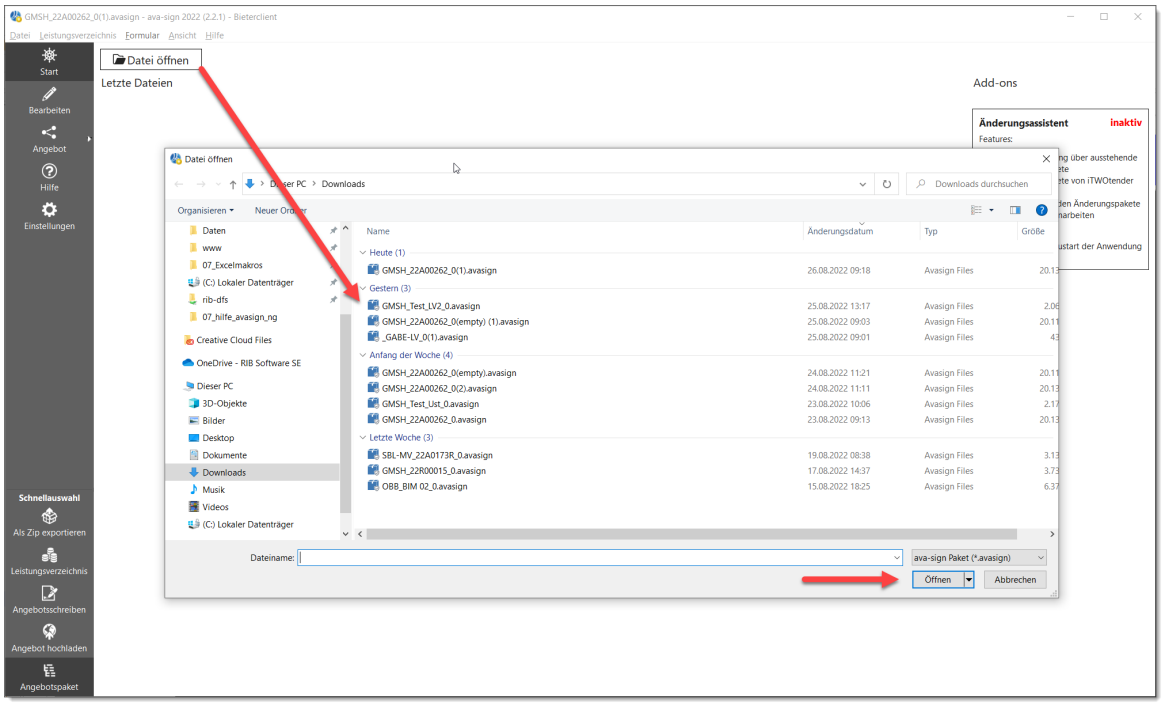
10.3 Startseite

Wenn Sie das Programm ava-sign zum ersten mal starten, wird automatisch immer die **Startseite** geladen.

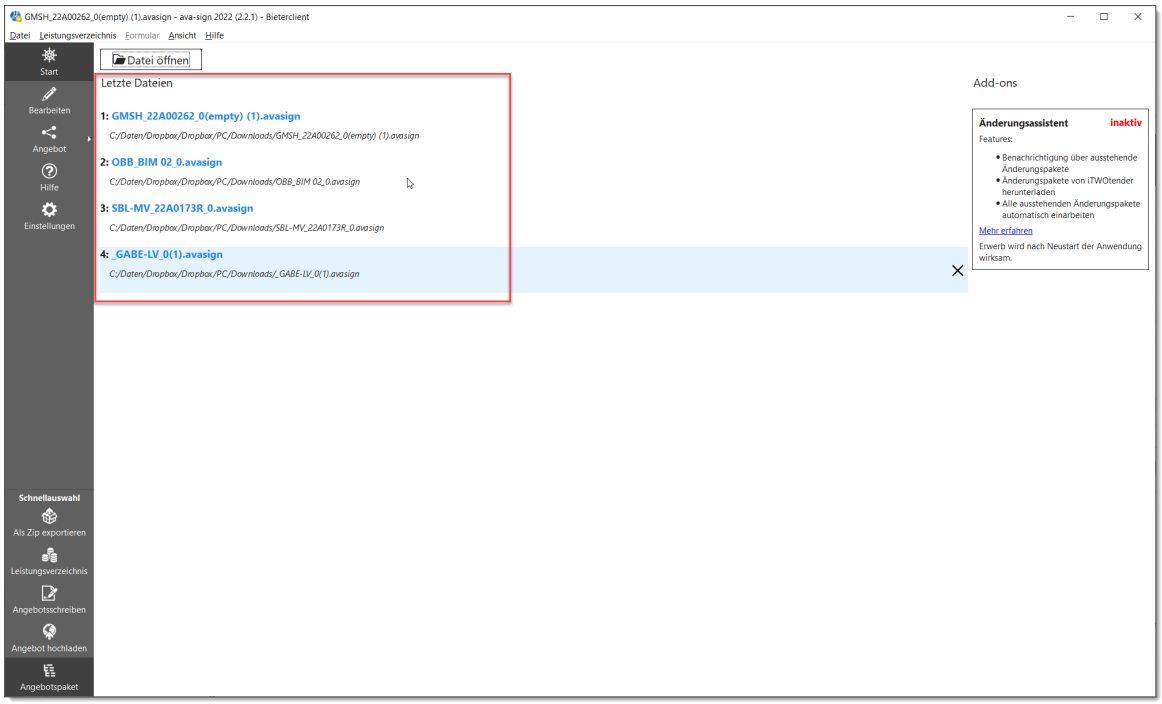
Die Startseite ist beim ersten Programmstart immer leer, es werden also keine zuletzt geöffnete Dateien angezeigt.



Hier können Sie nun ein Angebotspaket, dass Sie zuvor heruntergeladen haben öffnen indem Sie auf **Datei öffnen** klicken und das Paket mit der Endung *.avasign auswählen.



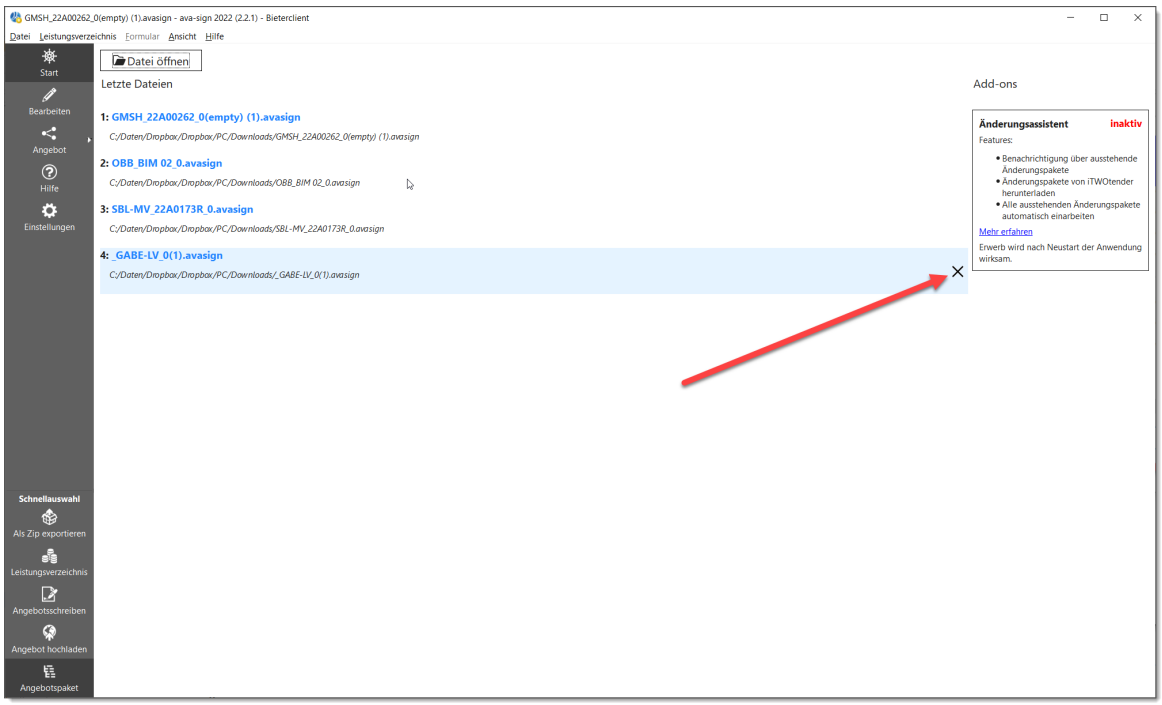
Auf der Startseite werden dann die von Ihnen zuletzt geöffneten Dateien in einer Liste angezeigt. Das ist ganz praktisch, wenn Sie länger an einem Angebot arbeiten udn es damit schnell wieder auffinden können. Klicken Sie dann einfach auf den blauen Namen in der Liste.



Ist die Bearbeitung und Angebotsabgabe abgeschlossen, können Sie Pakete die nicht mehr benötigt werden, auch wieder aus der Liste entfernen. Dies werden

© 2025 RIB Software GmbH

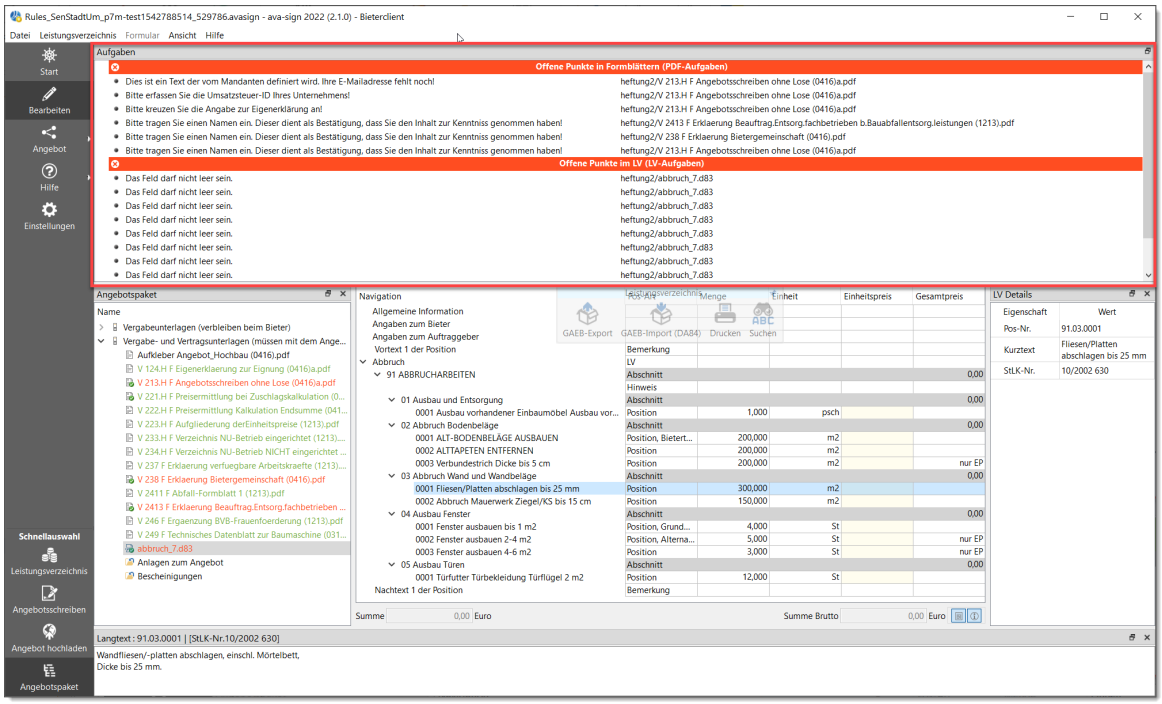
dann natürlich nicht auf dem Computer gelöscht, sondern nur in der Liste der zuletzt genutzten Dateien, der Startseite hier ausgeblendet.



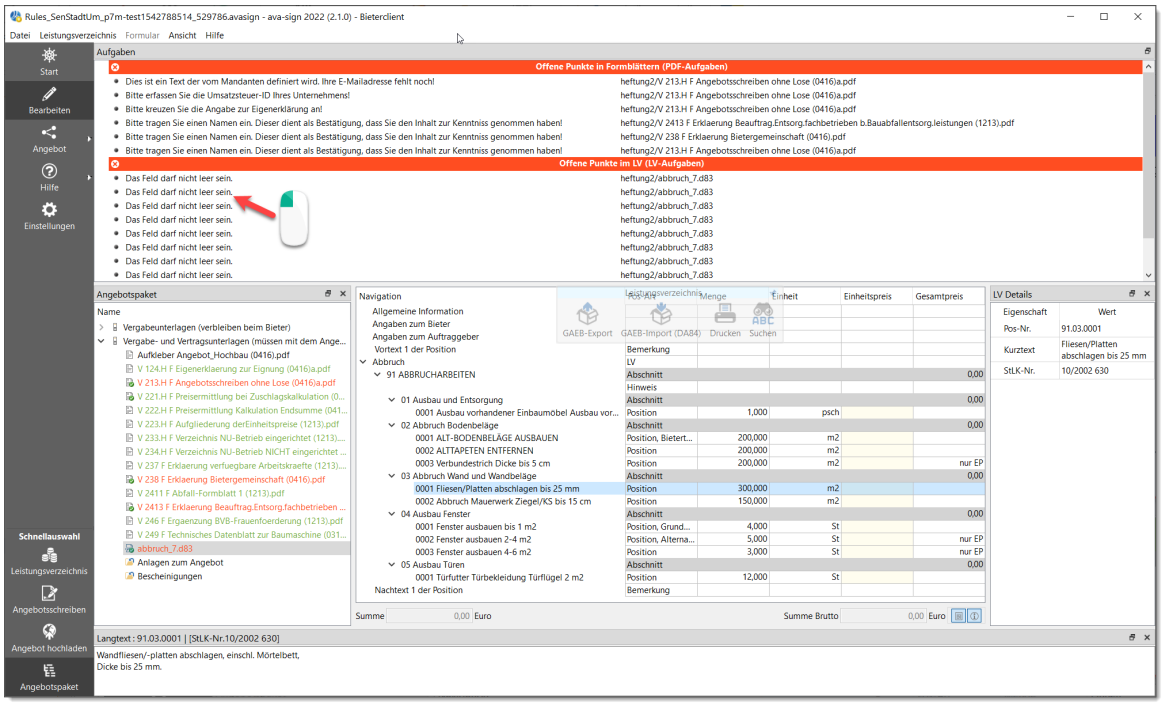
Um eine Angebotsdatei aus der Liste der zuletzt geöffneten Dateien zu löschen, klicken Sie am Ende der Zeile einfach auf das X. Es erfolgt keine Rückfrage, die Datei wird sofort aus der Liste entfernt. Wenn Sie die Datei wieder öffnen möchten, ist dies mit Datei öffnen jederzeit wieder möglich.

10.4 Aufgaben

Im Fenster **Aufgaben** innerhalb des Leistungsverzeichnisses finden Sie alle Aufgaben (unterteilt nach PDF Aufgaben und nach LV Aufgaben), die erledigt sein müssen, bevor Sie Ihr Angebot abgeben können. Das folgende Bild zeigt, dass noch Pflichtangaben (offen Aufgaben) in den Formblättern und im LV auszufüllen sind. Man erkennt dies recht schnell an den roten Balken.



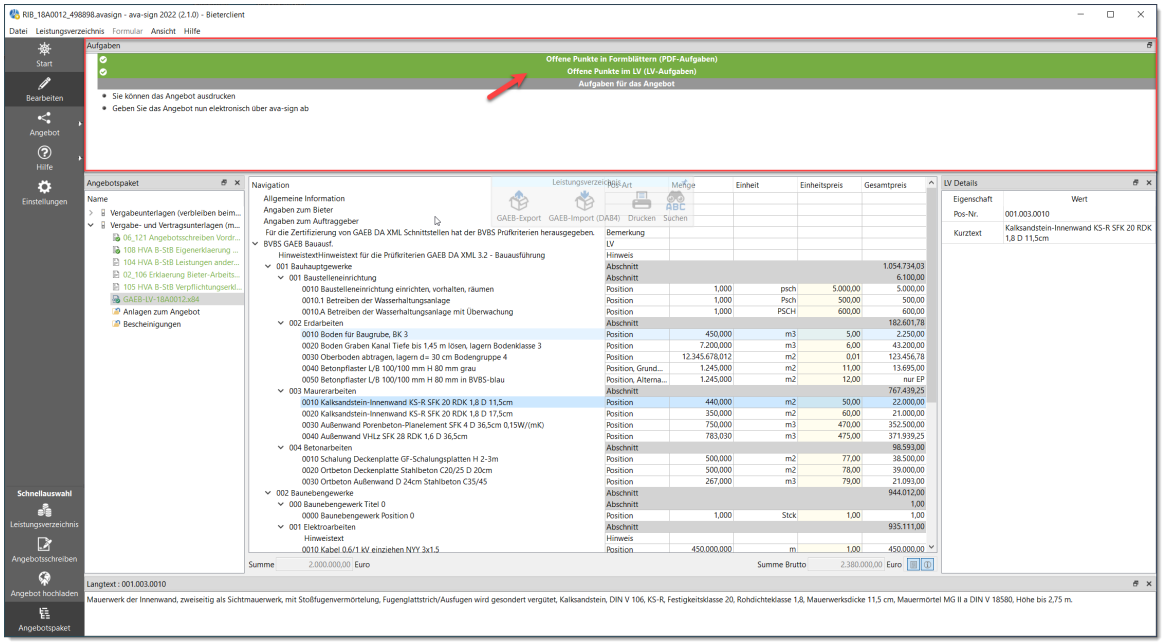
Mit einem Doppelklick auf die entsprechende Aufgabe in der Liste, springen Sie direkt an die Stelle, an der noch Daten erfasst werden müssen.



Lesen Sie hierzu auch das Kapitel Was sind Aufgaben? 184

Wenn das LV und die Formulare fertig bearbeitet sind, müssen die Anzeige der Aufgaben wie folgt aussehen:

© 2025 RIB Software GmbH

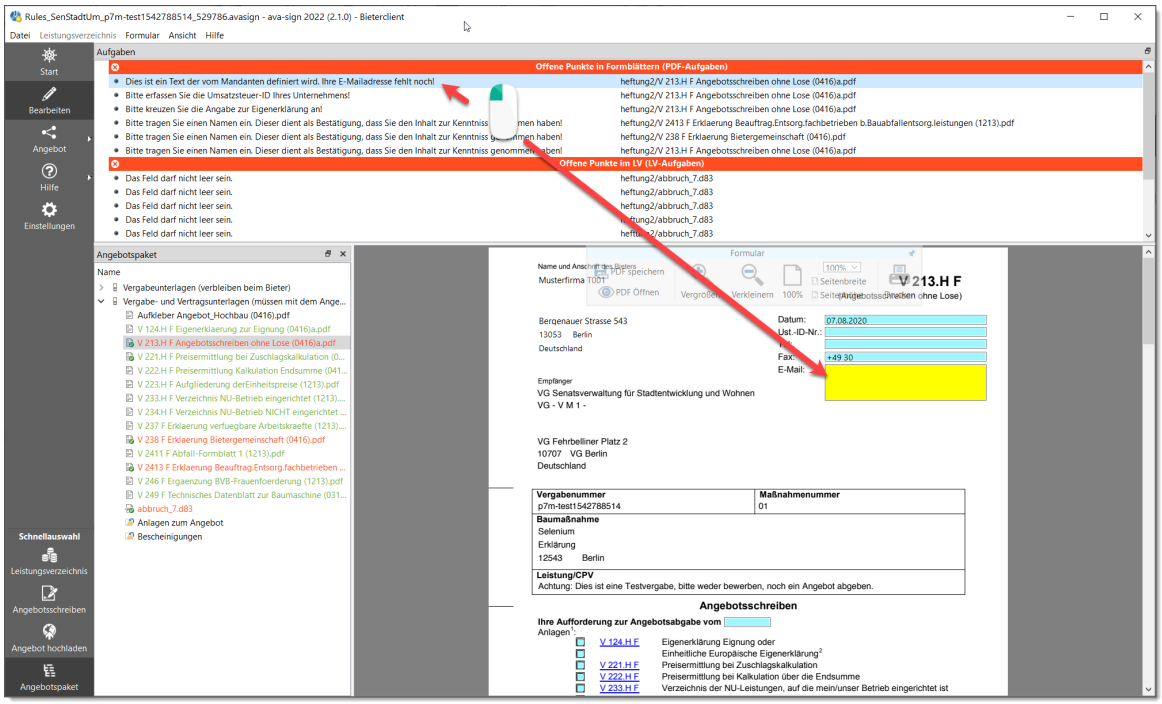


Lesen Sie hierzu auch das Kapitel Angebot abgeben 115.

10.4.1 PDF-Aufgaben - Offene Punkte in Formblättern

Die Aufgabenliste bei "Offene Punkte in Formblättern" minimiert sich, je mehr Sie eingetragen haben.

In diesem Beispiel fehlt im Angebotsschreiben ohne Lose die Absender E-Mail.

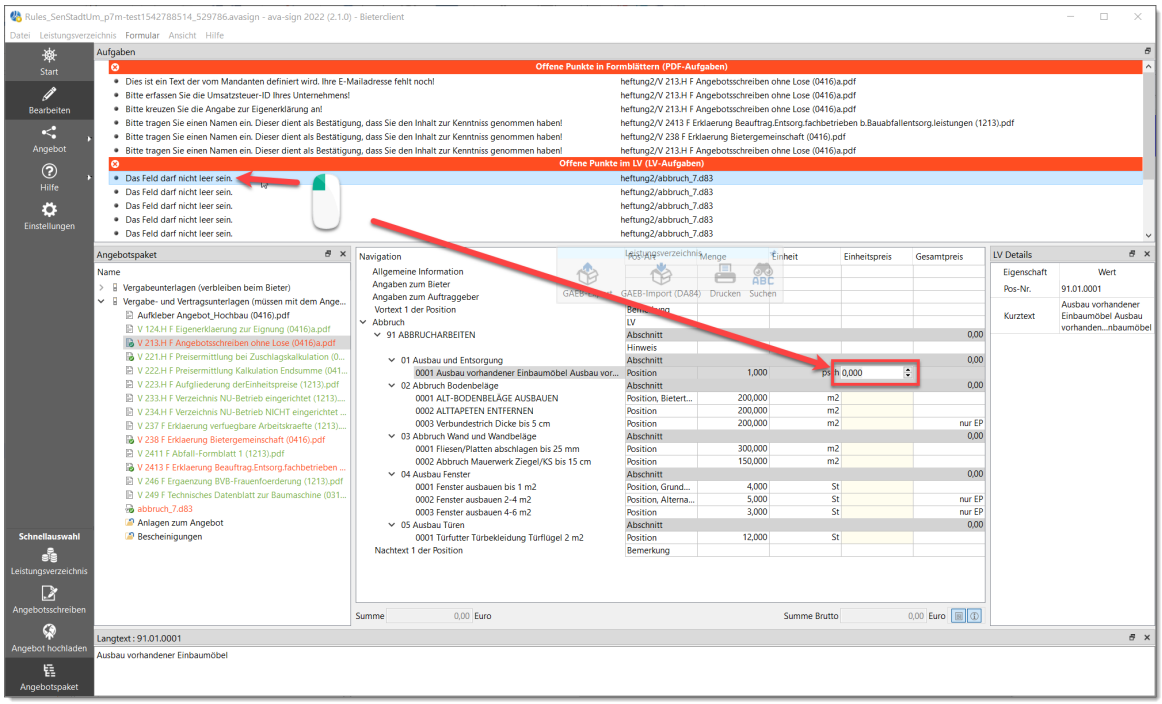


Klicken Sie auf die Aufgabe und das passende PDF-Formular, in dem die Angabe fehlt, wird geöffnet und das Feld gelb gefüllt dargestellt.

10.4.2 LV-Aufgaben - Offene Punkte im LV

Die Aufgabenliste bei "Offene Punkte im LV" minimiert sich, je mehr Preise Sie in die Zeilen der Spalte Einheitspreise eingetragen haben.

In der Aufgabenliste des Bereichs „Offene Punkte im LV (LV-Aufgaben)“ werden Ihnen Ihre offenen Aufgaben mit "**Das Feld darf nicht leer sein**." angezeigt. Diese können Sie per Einfach-Klick anklicken und gelangen darüber an die entsprechende Position, die von Ihnen noch nicht ausgefüllt werden muss.



Bitte beachten Sie Angaben zum Bieter 48, LV-Details 90 und/oder Umsatzsteuer 207!

Ist die offene Aufgabe eine fehlende Bietertextergänzung, gelangen Sie mit Klick auf die Aufgabe auch direkt zur Position, bei der noch eine Textergänzung erfasst werden muss.

10.5 Vergabeunterlagen bearbeiten

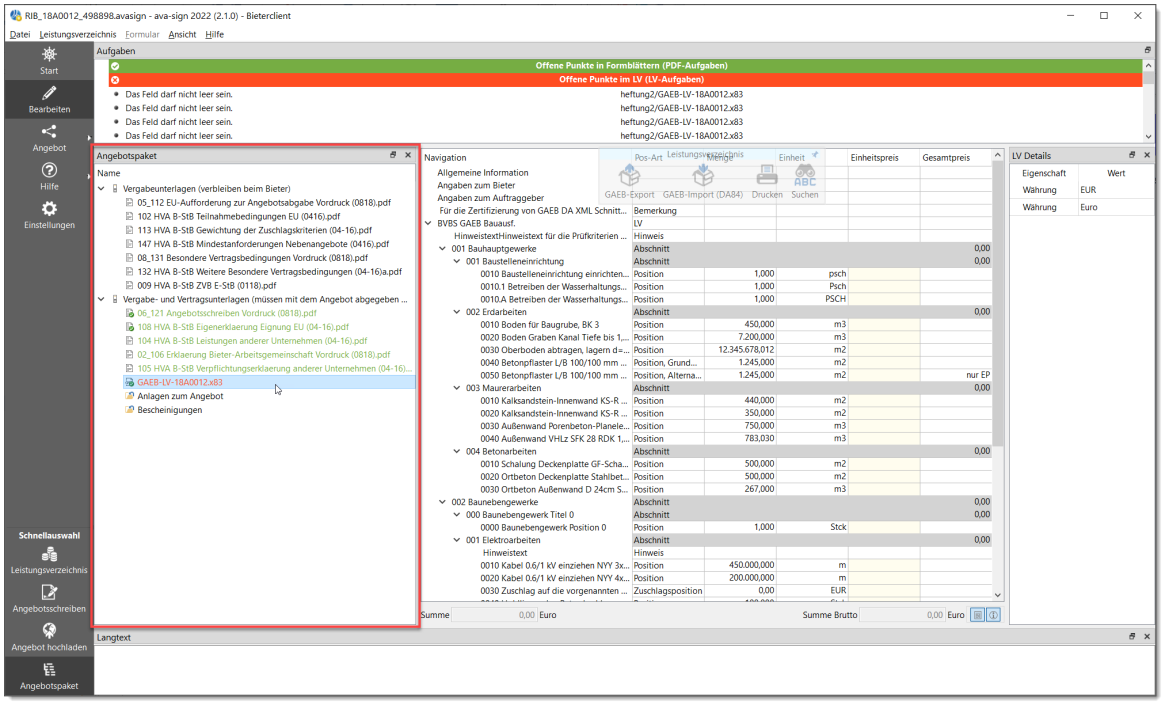
10.5.1 Angebotspaket

Im Fenster **Angebotspaket** werden alle Unterlagen dargestellt, die Ihnen zur Bearbeitung der Ausschreibung zur Verfügung gestellt werden. Dies sind sowohl

© 2025 RIB Software GmbH

die Unterlagen, die ausgefüllt und zurückgesendet werden, als auch jene Unterlagen, die Ihnen zur Information dienen, wie z. B. Planunterlagen oder Anlagen.

Der Bieterclient ava-sign zeigt Ihnen hierbei folgende Struktur im Fenster **Angebotspaket**.

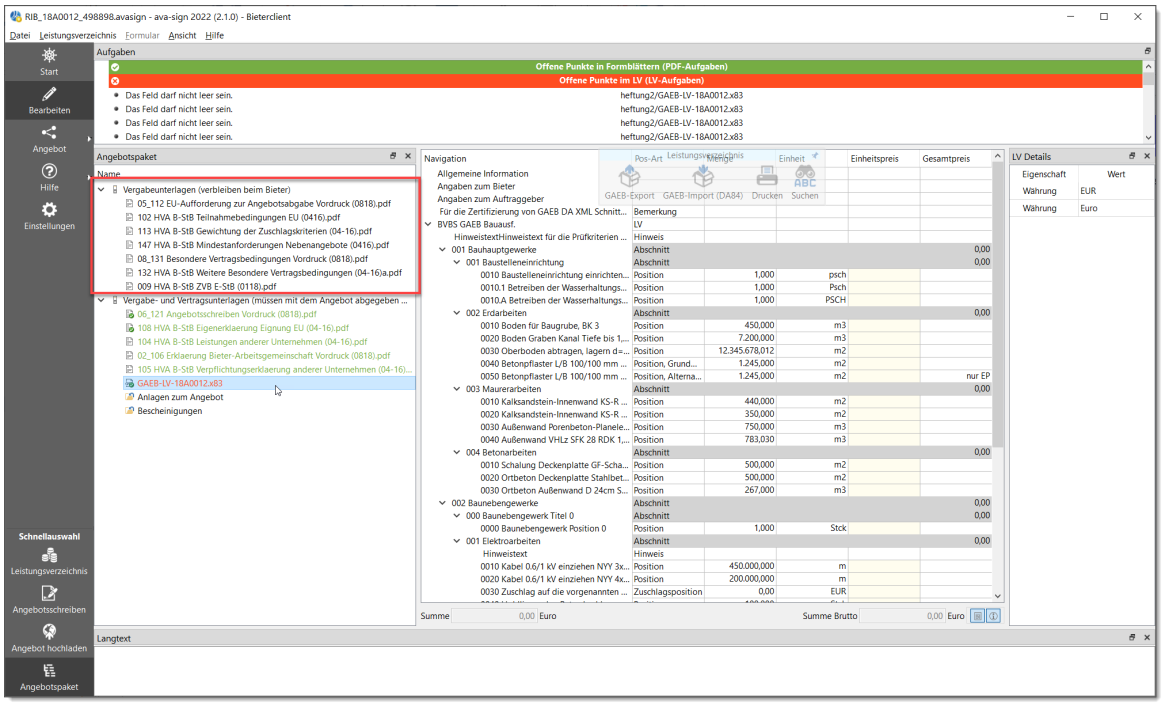


Lesen Sie hierzu die Abschnitte:

Vergabeunterlagen (verbleiben beim Bieter) 74
Vertrags- und Vergabeunterlagen (müssen mit dem Angebot abgegeben werden) 75

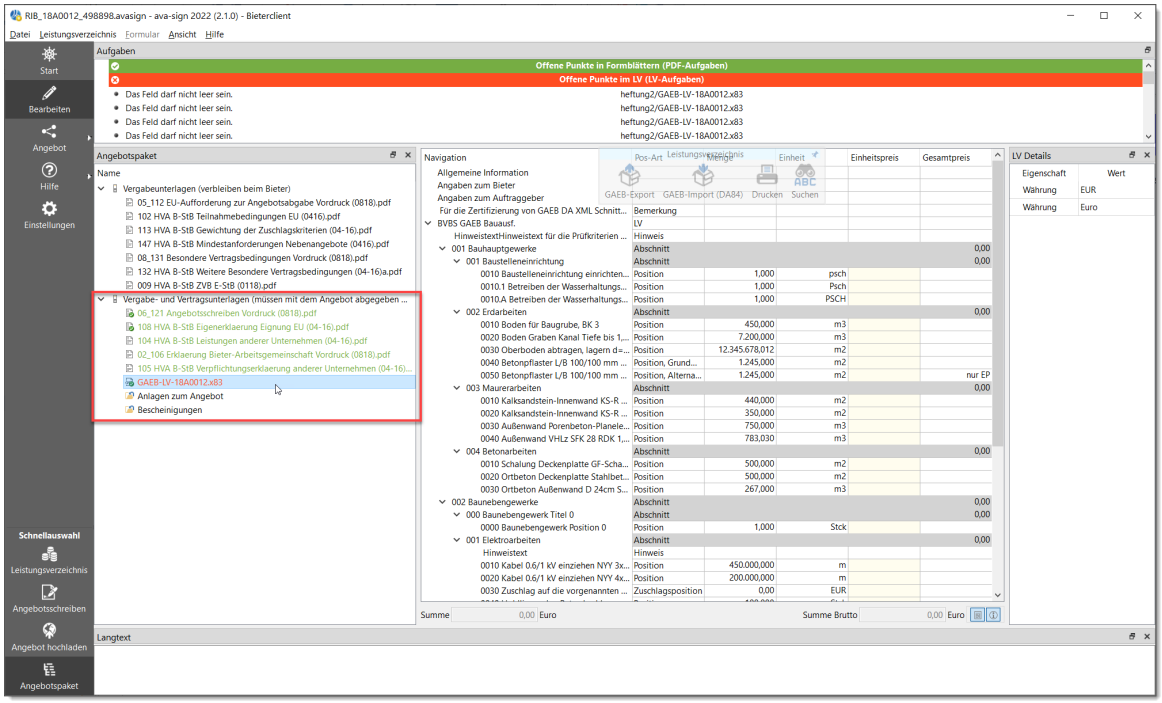
10.5.1.1 Vergabeunterlagen

Im Ordner **Vergabeunterlagen** finden Sie vertragsrelevante Unterlagen, die bei Ihnen verbleiben und nicht mit Ihrem Angebot an die Vergabestelle zurückgeschickt werden.



10.5.1.2 Vertrags- und Vergabeunterlagen

Im Ordner **Vergabe- und Vertragsunterlagen** finden Sie vertragsrelevante Unterlagen, die von Ihnen bearbeitet werden müssen und auch mit Ihrem Angebot an die Vergabestelle zurückgeschickt werden.



Alle hier dargestellten Dateien müssen von Ihnen bearbeitet bzw. gelesen werden.

Darstellung

Rot Die Unterlagen wurden noch nicht vollständig bearbeitetet.
Grün In den Unterlagen wurden alle notwendigen Angaben gemacht.
Schwarz Die Formulare sind Vertragsbestandteile und durchzulesen. Nach dem ersten Öffnen wird das Symbol vor dem Dateinamen grün gekennzeichnet

Leistungsverzeichnis eingesehen

Angebotsschreiben, wird direkt mit eingegebenen Daten befüllt, deshalb erscheint das *.PDF grün.

Leistungsverzeichnis eingesehen, aber es fehlen noch Angaben.

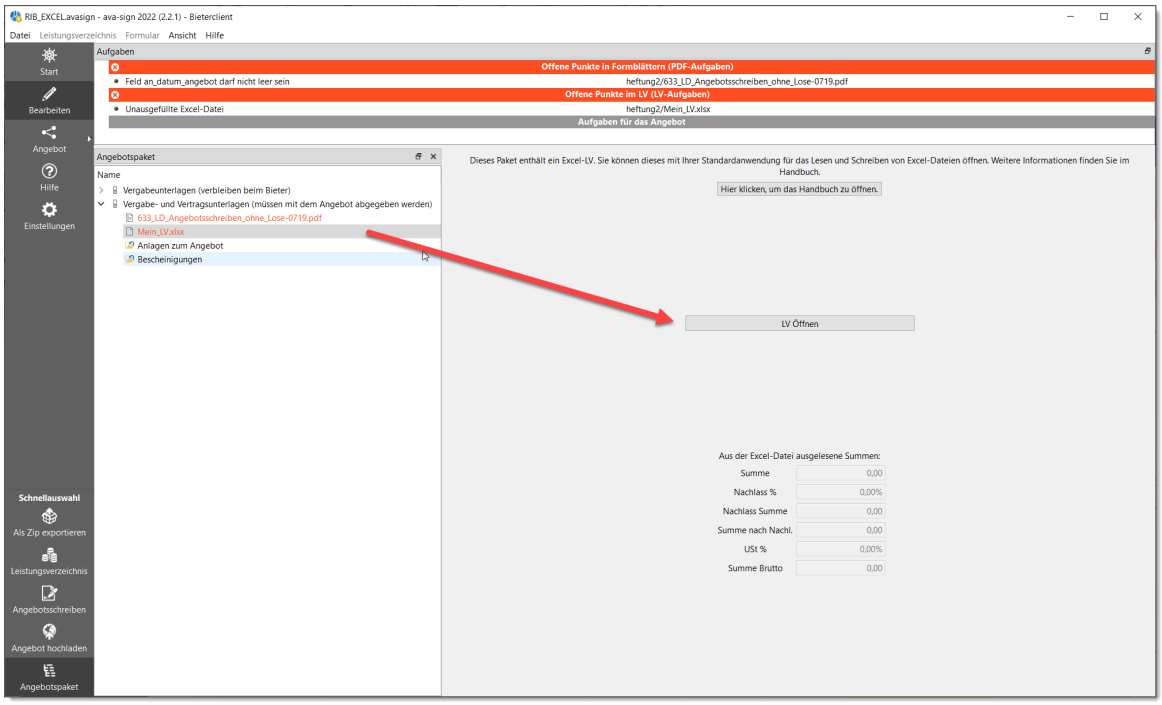
Leistungsverzeichnis eingesehen und vollständig bearbeitet.

10.5.2 Excel-LV

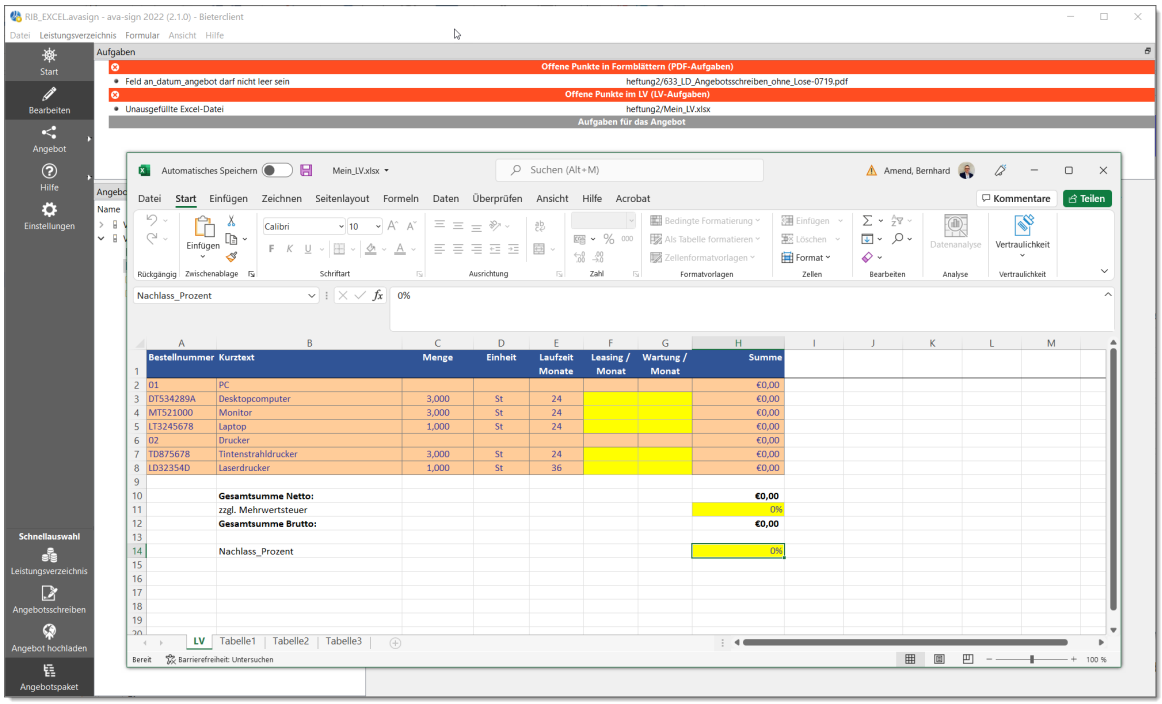
Stellt die Vergabestelle ein Leistungsverzeichnis im Excel-Format (Excel-Datei) bereit, so können Sie dies mit einem Programm, das Excel-Dateien im Format *.xlsx lesen und schreiben kann, bearbeiten.

Lesen Sie ggfs. auch die Abschnitte für die Betriebssysteme macOS 199 oder Linux 186.

Die Darstellung sieht dann in Microsoft Windows wie folgt aus. Das folgende Bild zeigt ein Leistungsverzeichnis mit dem Namen "Mein_LV.xlsx" auf Excel-Basis. Dies öffnen Sie mit Klick auf **LV Öffnen**.

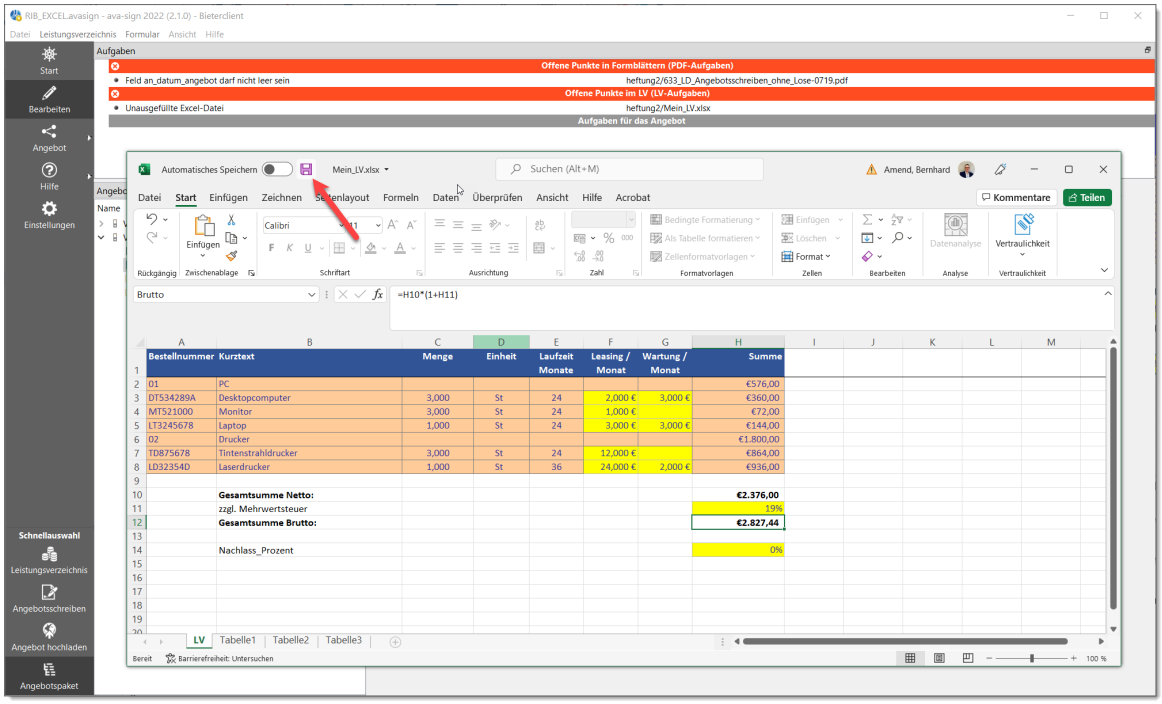


Um das LV (hier die Excel-Datei) zu öffnen, klicken Sie in der Maske auf LV-Öffnen. Das Programm, das auf Ihrem PC zum Öffnen für *.xlsx-Dateien zuständig ist, wird dann geöffnet. Unter Windows kann die Microsoft Excel oder eines der freien Office-Pakete wie LibreOffice oder OpenOffice sein. Das folgende Beispiel zeigt ein das geöffnete LV mit Microsoft Excel. Wir empfehlen immer die Nutzung der jeweils aktuellen Microsoft Excel Version.

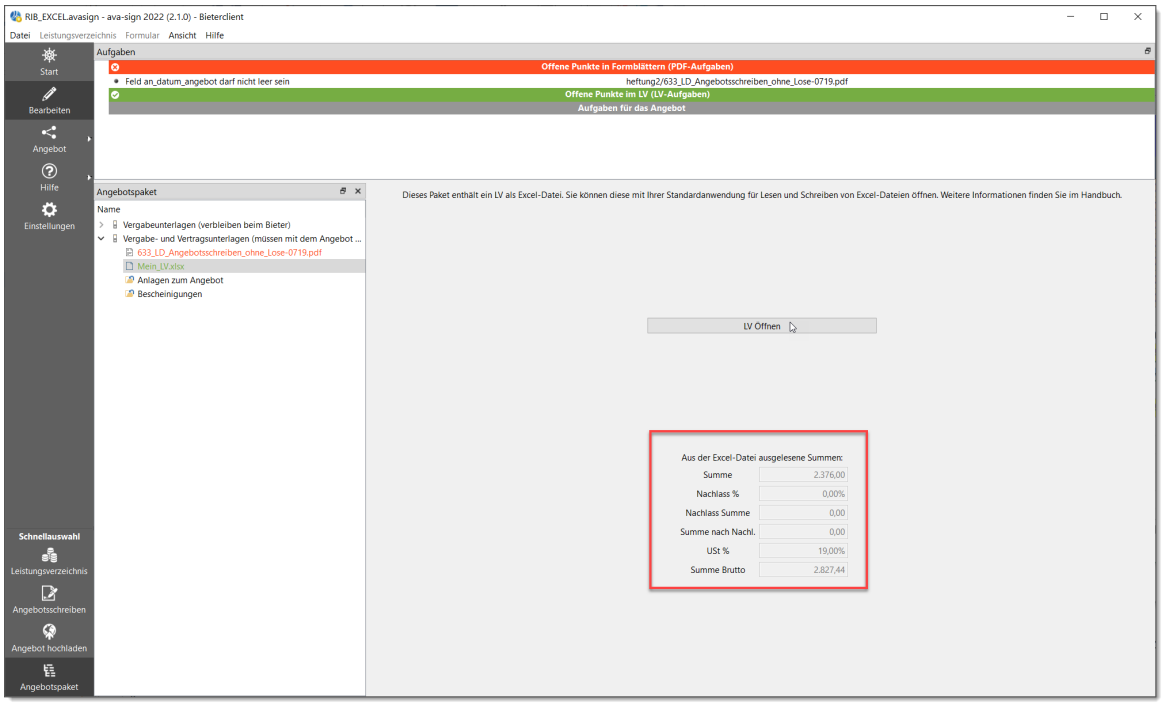


Die von den verschiedenen Vergabestellen bereitgestellten Excel-LV sind komplett unterschiedlich und werden von diesem Bild hier abweichen. Im Prinzip erfassen Sie als Bieter die von der Vergabestelle geforderten Daten und Preise (hier im Bild gelb) und klicken in Excel dann auf Speichern.

Je nach dem wie die Vergabestelle das Excel-LV aufgebaut hat, sind andere Pflichtfelder für ein Angebot auszufüllen. Im Zweifelsfalle wenden Sie sich bitte mit einer Bieterfrage an die Vergabestelle.



Hat die Vergabestelle das Excel-LV passend aufgebaut, so werden mit dem Speichern und Schließen von Excel, die dort berechneten Werte ausgelesen und in ava-sign angezeigt.



Achten Sie beim **Speichern** mit einem der freien Office-Pakete wie LibreOffice oder OpenOffice immer darauf, dass die Daten des Excel-LV **immer im Format *.xlsx** und nicht in einem anderen Format gespeichert werden.

10.5.3 GAEB-LV

Die Bearbeitung von GAEB-Dateien in einem ava-sign Paket ist immer im Bieterclient ava-sign enthalten. Sowohl bei Windows, als auch bei macOS oder Linux benötigen Sie hierfür kein eigenes Programm. In allen genannten Betriebssystemen ist die Erfassung von Preisen oder Textergänzungen für ein GAEB-LV immer gleich.

Lesen Sie hierzu auch die Abschnitte:

Langtext 88
LV Details 90
Einheitspreisanteile 92
Bietertextergänzungen 94
Suchen 96

sowie

Export - GAEB-Datei 82
Import - GAEB-Datei 85

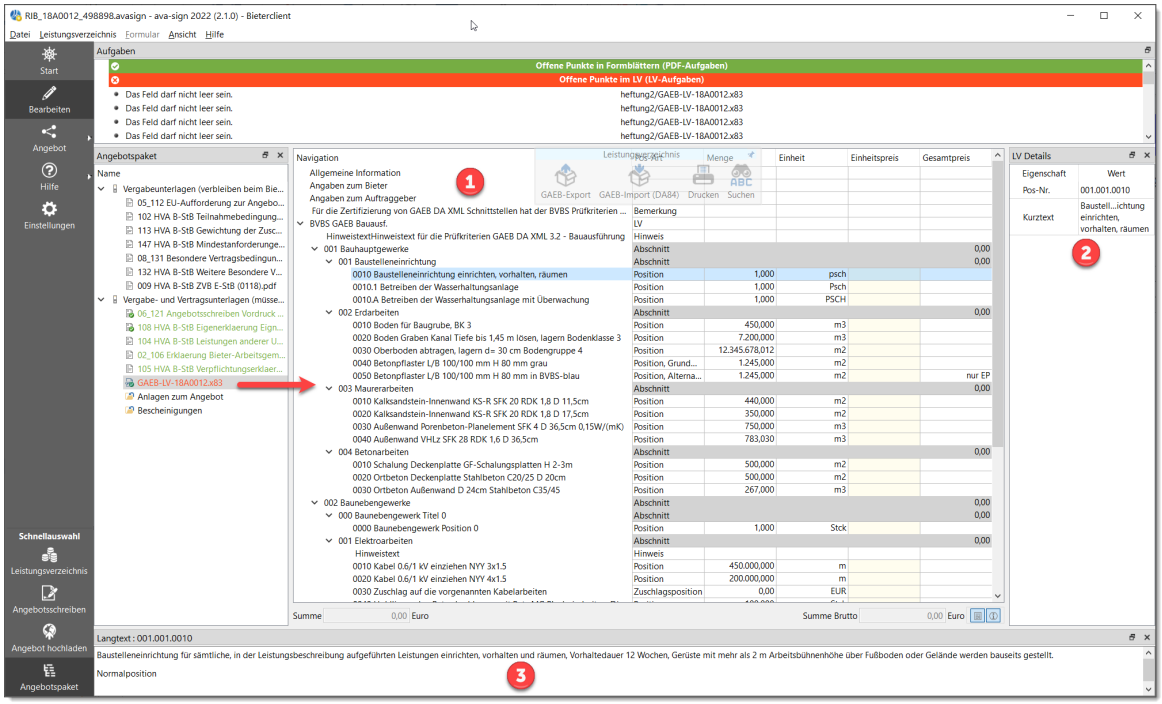
GAEB-LV drucken 86

Betriebssysteme

macOS 197
Linux 185

LV IM GAEB-FORMAT

Stellt Ihnen die Vergabestelle ein Leistungsverzeichnis im GAEB-Format bereit, so wird beim Programmstart direkt die GAEB-Datei in ava-sign geöffnet und angezeigt. Das folgende Bild zeigt eine noch unausgefüllte GAEB-Datei. Am rot eingefärbten Namen der GAEB-Datei (links in der Struktur) erkennen Sie, dass diese noch unvollständig ist.

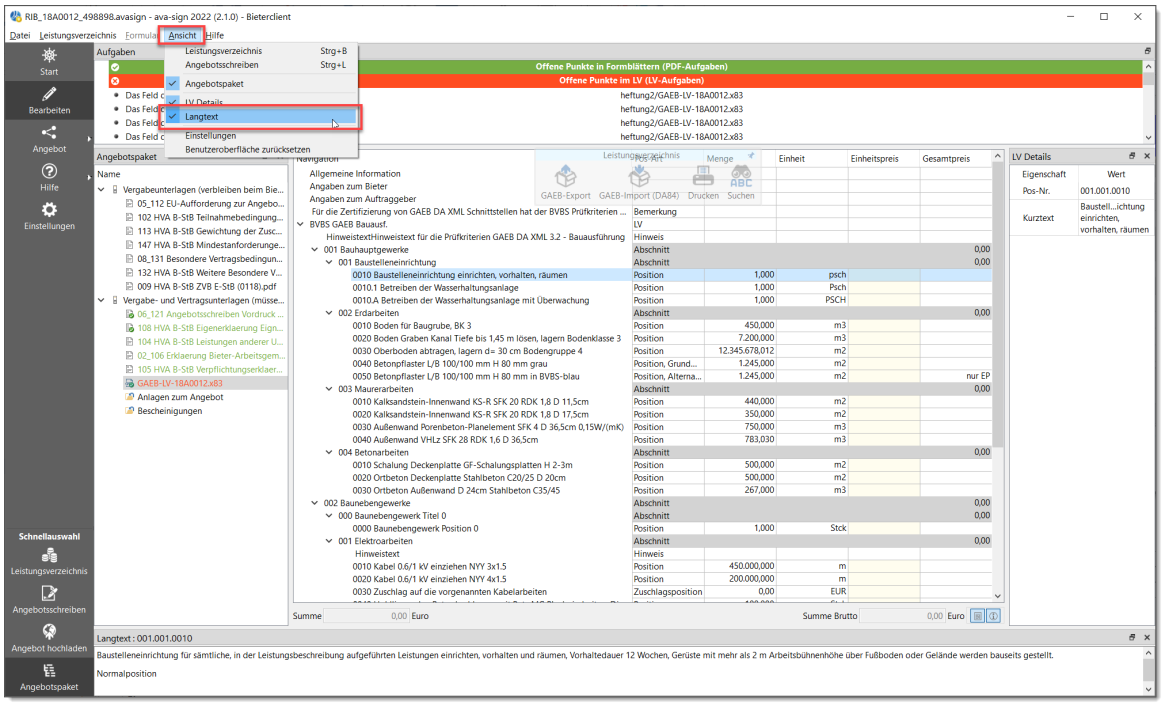


Hierbei finden Sie

1 Liste der Positionen (LV-Liste - immer sichtbar bei GAEB-LVs)
2 LV Details 90 (mit Eigenschaften der aktuellen Position und ggfs. Preisaufteilung)
3 Langtext der aktuellen Position

LANGTEXT EIN- ODER AUSBLENDEN

Über das Menü **Ansicht** können Sie den Langtext ein- oder ausblenden.

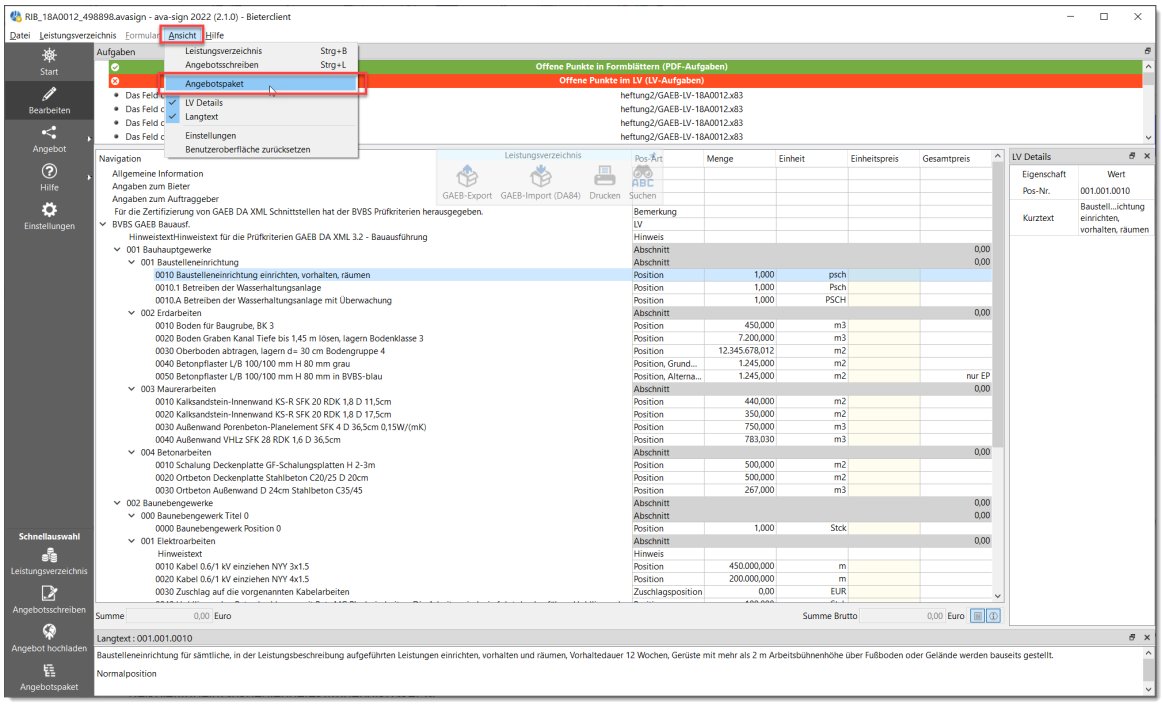


Das Ausblenden des Langtextes kann hilfreich sein, um mehr Platz bei der Preiseingabe oder Durchsicht der Einheitspreise zu haben.

ANGEBOTSPAKET AUSBLENDEN

Wie alle Fenster (außer der LV-Liste) kann auch das Fenster Angebotspaket ein- oder ausgeblendet werden. Dies erfolgt über das Menü **Ansicht**. Das Ausblenden ist hilfreich, um mehr Platz für die Anzeige der LV-Liste und damit der Positionen zu haben.

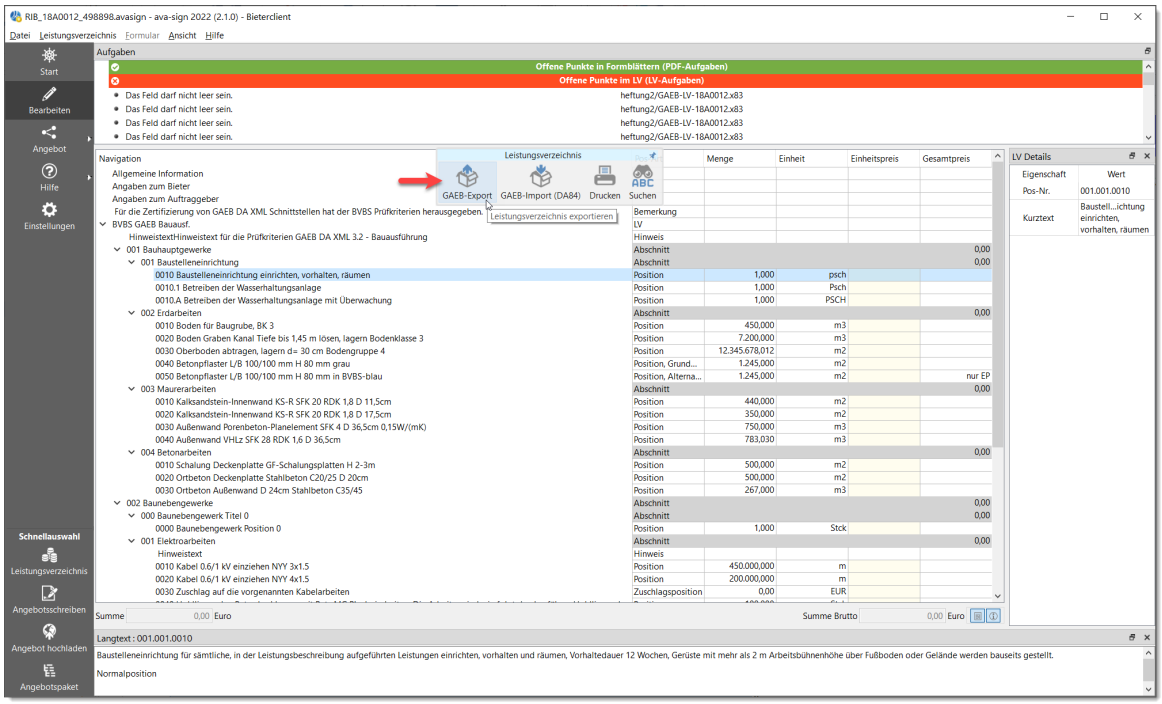
© 2025 RIB Software GmbH



Das Bild zuvor zeigt eine Beispiel für ein ausgeblendetes Angebotspaket oder besser dessen Struktur. Um es wieder einzublenden, klicken Sie im Menü auf **Ansicht** und dann erneut auf **Angebotspaket**.

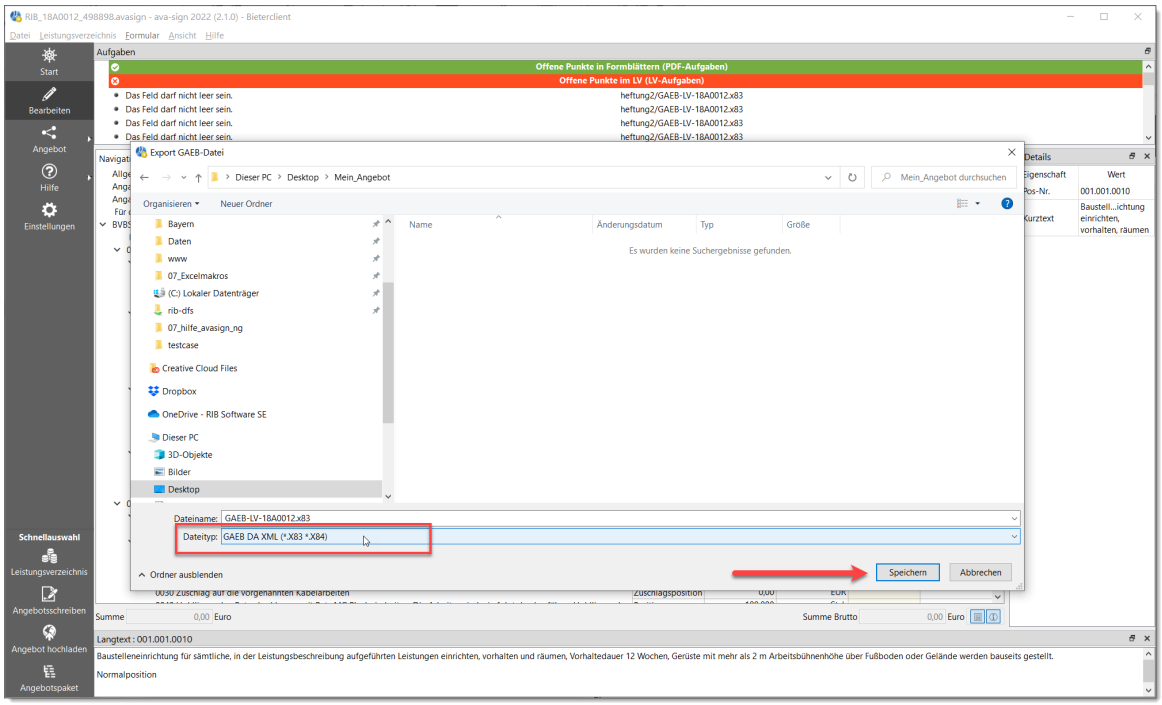
10.5.3.1 Export - GAEB-Datei

Ein GAEB-LV (D83) kann in den Formaten GAEB 90, GAEB 2000 und GAEB DA XML exportiert werden. Diese Funktionen stehen Ihnen bei einem GAEB-Leistungsverzeichnis grundsätzlich zur Verfügung.



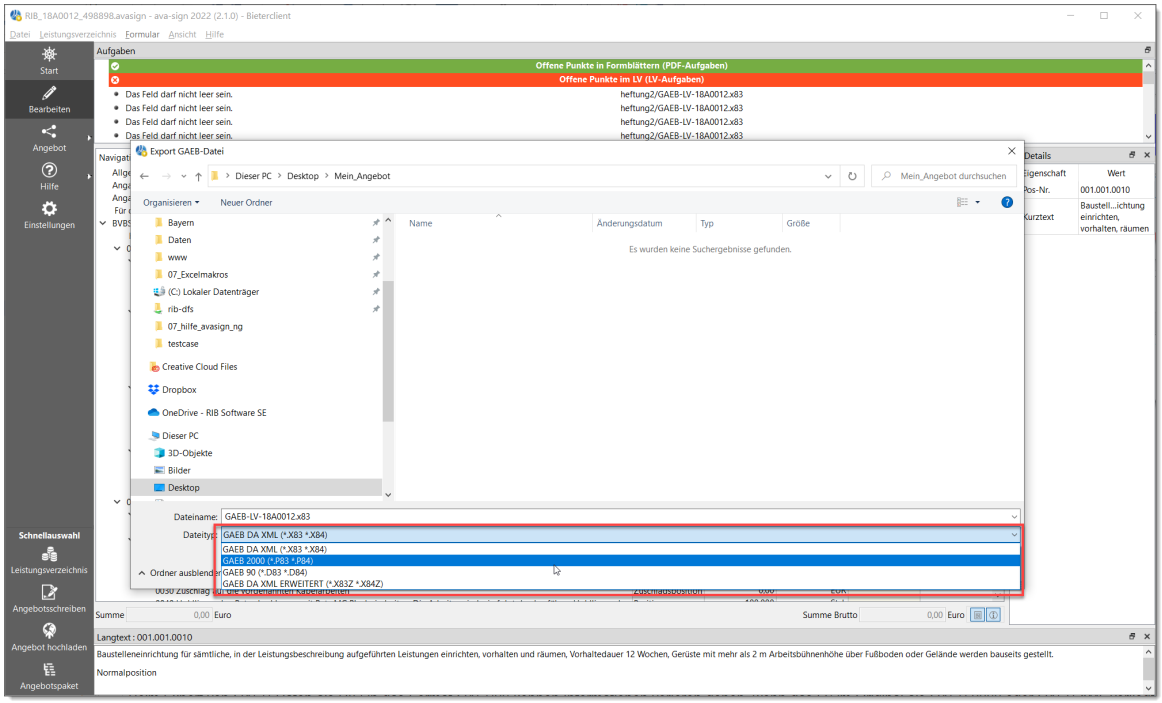
Für einen **Export** der GAEB-Datei klicken Sie wie im Bild zuvor gezeigt

1. auf die Schaltfläche **GAEB-Export**.



2. Wählen Sie nun den GAEB-Dateityp:

- GAEB DA XML,
- GAEB 2000 oder
- GAEB 90 aus.

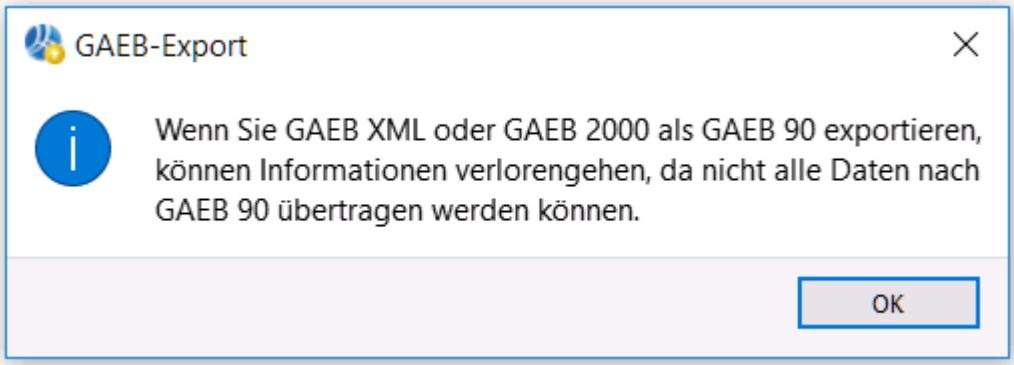


3. Importieren Sie die gerade exportiere GAEB-Datei: *83 in Ihr Kalkulationsprogramm.

4. Starten Sie nun den Export der bearbeiteten GAEB-Datei (*84) in Ihrem Kalkulationsprogramm und speichern die GAEB-Datei ab.

Achtung: Export als GAEB 90

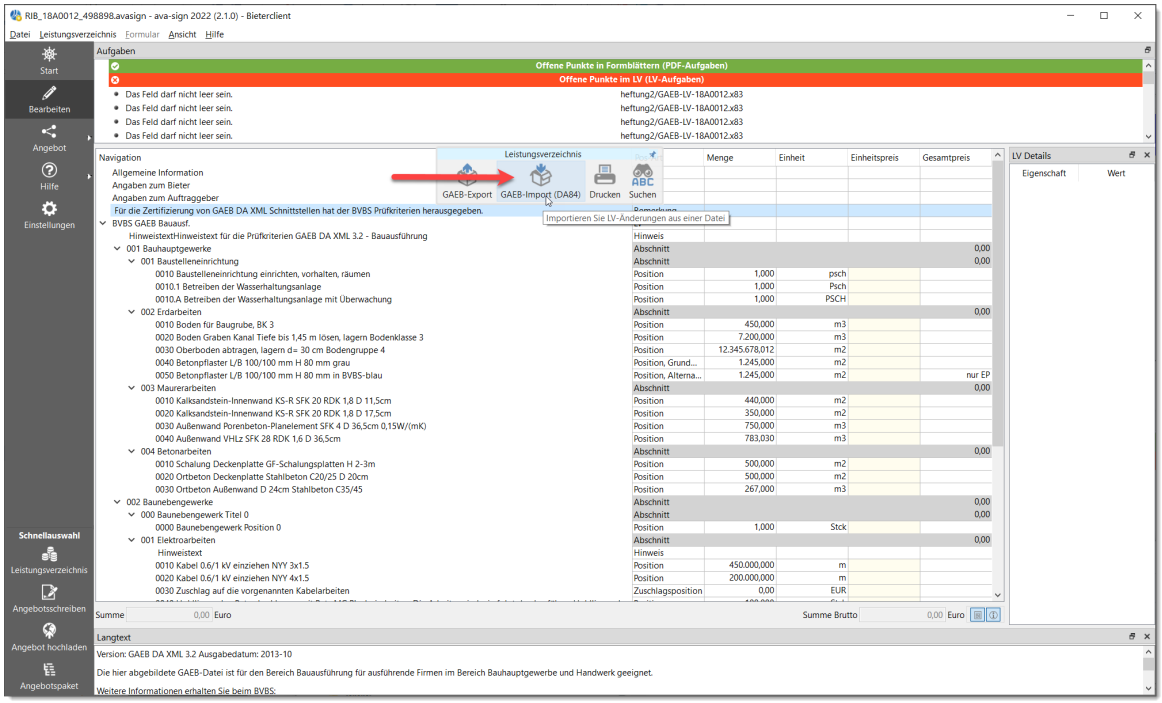
Beim Export von GAEB-Daten als D83 in das Format GAEB90 können Informationen verloren gehen, wenn das LV im Original als GAEB 2000 oder GAEB XML vorliegt.



Bitte klären Sie vorher unbedingt mit der Vergabestelle, in welchem GAEB-Format Sie das LV exportieren müssen, um es mit allen Inhalten anzeigen und bearbeiten zu können.

10.5.3.2 Import - GAEB-Datei

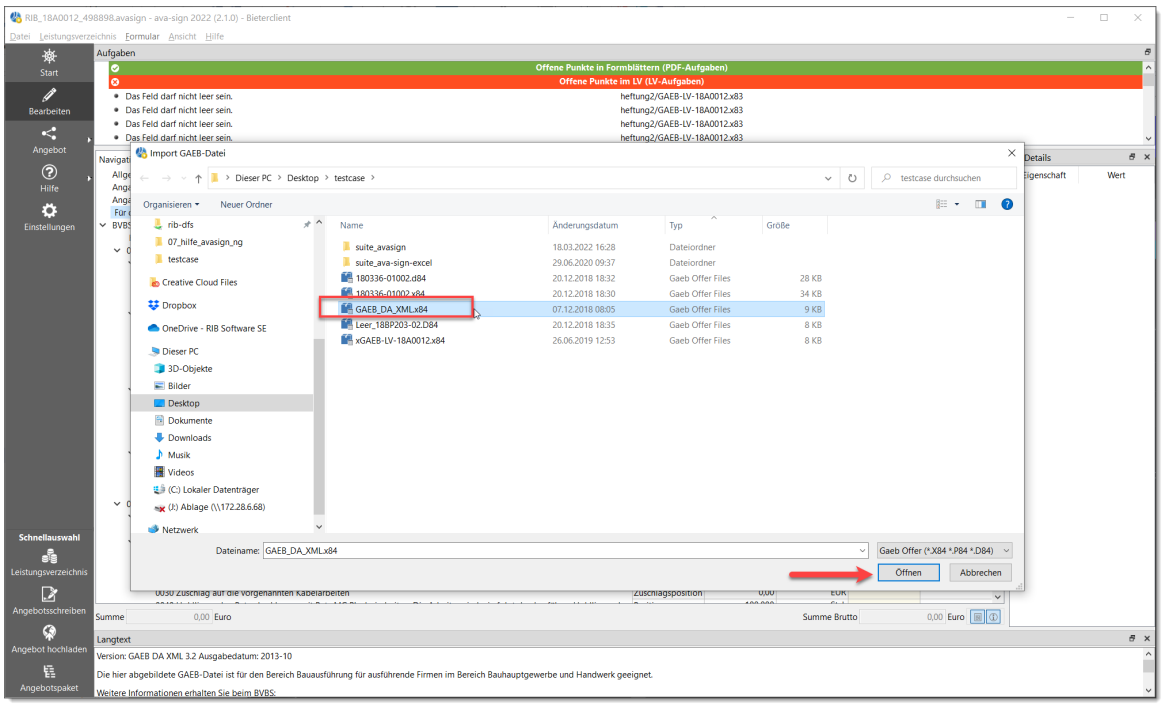
Ein GAEB-LV mit Preisen (DA84) kann in den Formaten GAEB 90 (D84), GAEB 2000 (P84) und GAEB DA XML (X84) importiert werden.



Für einen **Import** der Preise einer GAEB-Datei

1.Klicken Sie in ava-sign auf die Schaltfläche GAEB-Import.

2. Wählen Sie den Speicherort der zu importierenden GAEB-Datei (*84) aus. Im folgenden Bild sollen die Angebotspreise eine X84-Datei eingelesen werden.

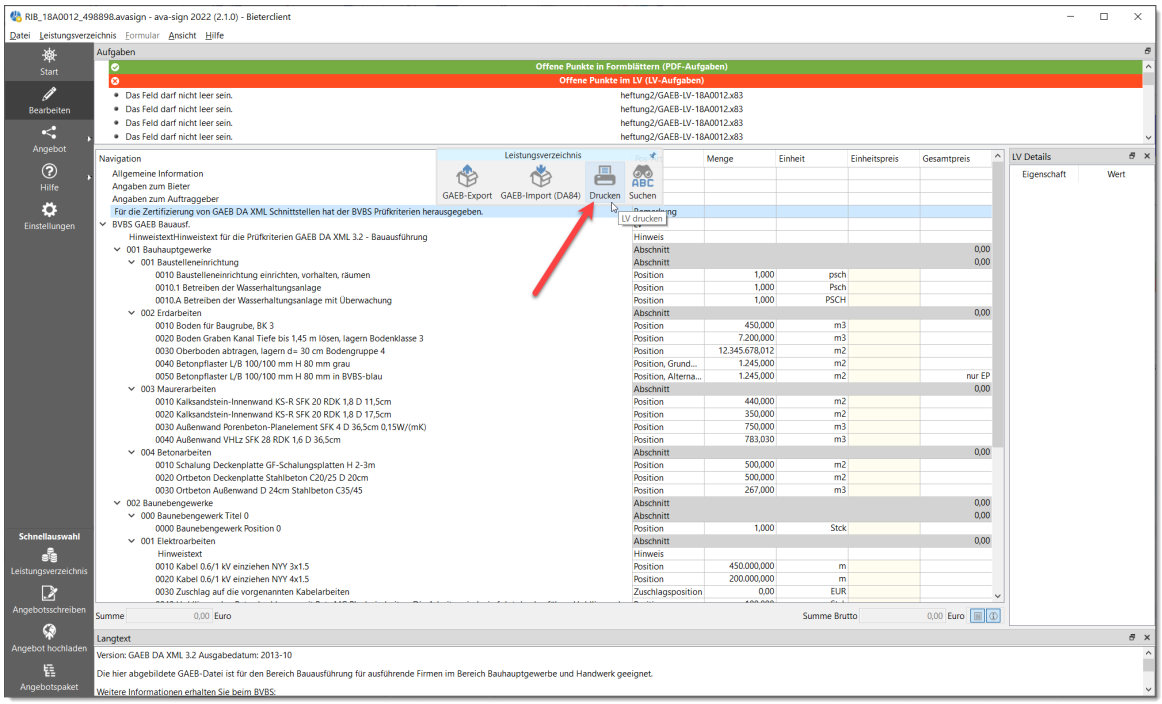


3. Klicken danach auf die Schaltfläche **Öffnen**

4. Alle Preise sollten Ihnen nun angezeigt werden und die Aufgaben 70 erscheinen nun grün.

10.5.3.3 GAEB-LV drucken

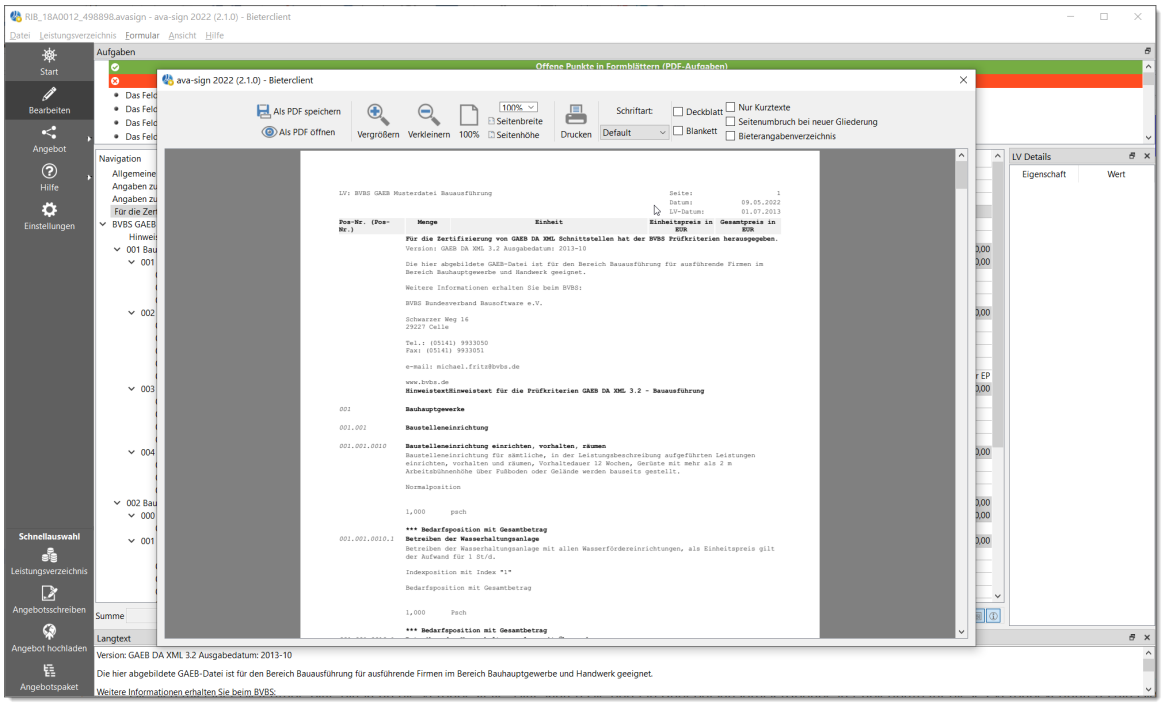
Diese Funktionen stehen Ihnen bei einem GAEB Leistungsverzeichnis grundsätzlich zur Verfügung.



Um die GAEB-Datei in ava-sign auszudrucken

1. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Drucken**.

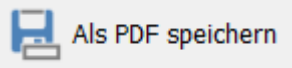
2. Sie erhalten folgende Darstellung und können über Optionen zusätzliche Angaben machen.



Achtung: Die Vergabestelle legt fest, wie Sie Ihr Angebot einreichen müssen. Entsprechende Informationen finden Sie auf dem jeweiligen Aufforderungsschreiben oder in der Bekanntmachung oder in der Bekanntmachung. Bei Unklarheiten wenden Sie sich mit einer Bieterfrage bitte direkt an die Vergabestelle. Bitte klären Sie dort ein Angebotsausdruck (Abgabe in Papierform) für dieses Vergabeverfahren zulässig ist.

GAEB-Druck als PDF speichern

Möchten Sie die GAEB-Datei als PDF speichern klicken Sie bitte (oben Links) auf



Im nächsten Schritt wählen Sie nun den gewünschten Ordner aus, wo Sie die PDF Datei abspeichern möchten.

GAEB-Druck als PDF öffnen

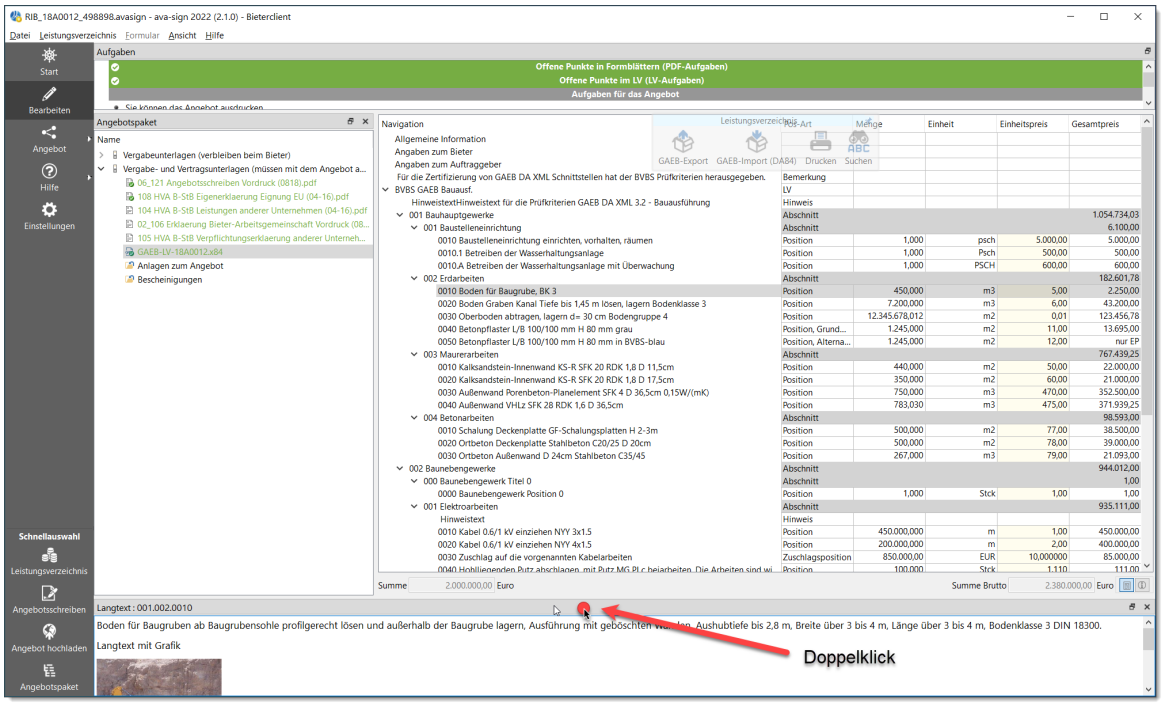
Möchten Sie die GAEB-Datei als PDF speichern klicken Sie bitte (oben Links) auf

Im nächsten Schritt wird die GAEB-Datei Ihnen in einem separaten Fenster angezeigt.

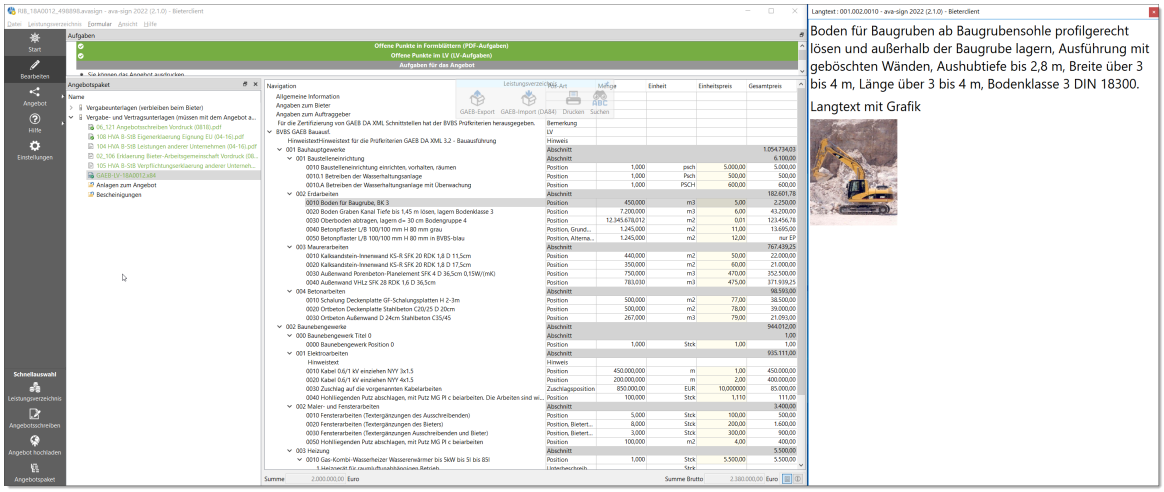
10.5.3.4 Langtext

Im Fenster Langtext sehen Sie den Langtext der entsprechenden Position. In diesem finden Sie die Beschreibung der Position und ggfs. auch Textlücken für Bietertextergänzungen 94.

Oft kann es hilfreich sein, das Fenster Langtext zu vergrößern oder es auch einen zweiten Monitor zu schieben. Der Langtext selbst kann in der Regel mit der Taste Strg+Mausrand vergrößert (oder verkleinert) werden. Um das Fenster loszulösen, klicken sie einfach doppelt auf den grauen Balken im Fensternamen. Dies kann bei allen Fenstern genutzt werden.



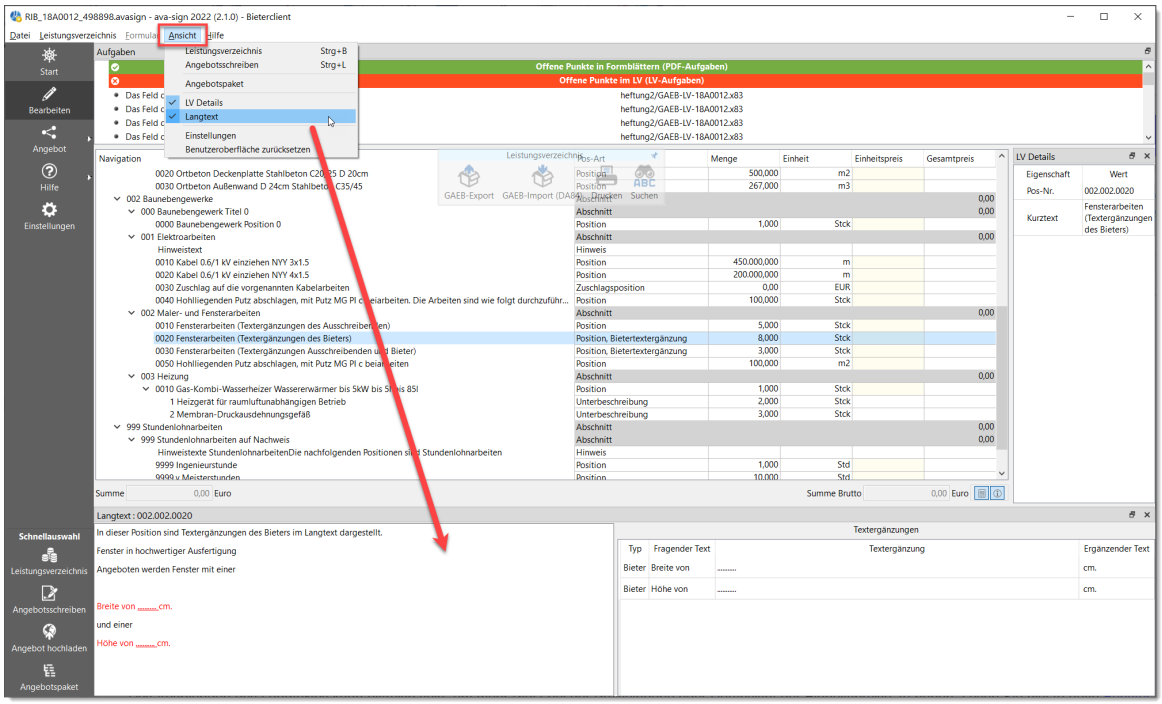
Das folgende Bild zeigt ein losgelöstes und dann an die gewünschte Stelle auf dem Bildschirm verschobenes Fenster **Langtext**. Der Text wurde mit **Strg+Mausrad** vergrößert.



LANGTEXT EIN- ODER AUSBLENDEN

Über das Menü **Ansicht** können Sie den Langtext ein- oder ausblenden.

© 2025 RIB Software GmbH



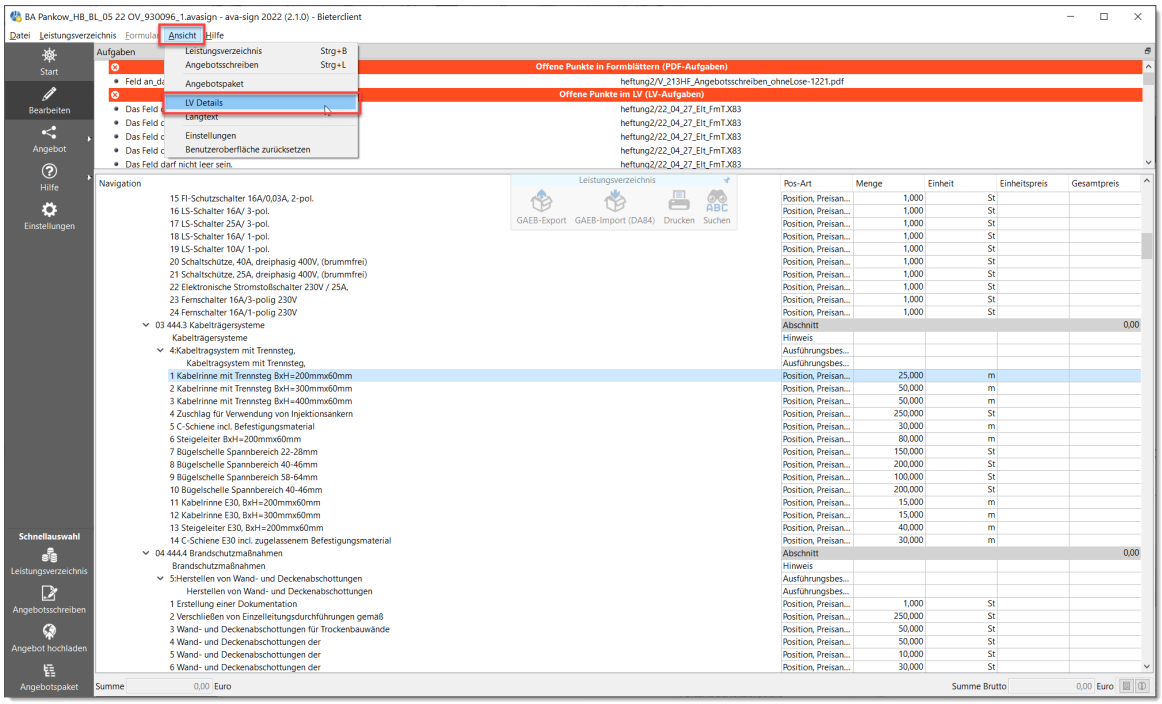
Haben Sie den Langtext ausgeblendet, können Sie Textergänzung nicht bearbeiten. Lesen Sie hierzu auch Fenster-Anordnung anpassen 98.

10.5.3.5 LV Details

Neben der LV-Liste ist auch immer das Fenster **LV Details** wichtig. Sie benötigen es zum Beispiel für:

- Erfassung der Einheitspreisanteile einer Position
- Erfassung der Firmenadresse / Absenderadresse
- Erfassung der Umsatzsteuer am LV
- Erfassung eines Nachlasses am LV
- Allgemeine Informationen zur Position

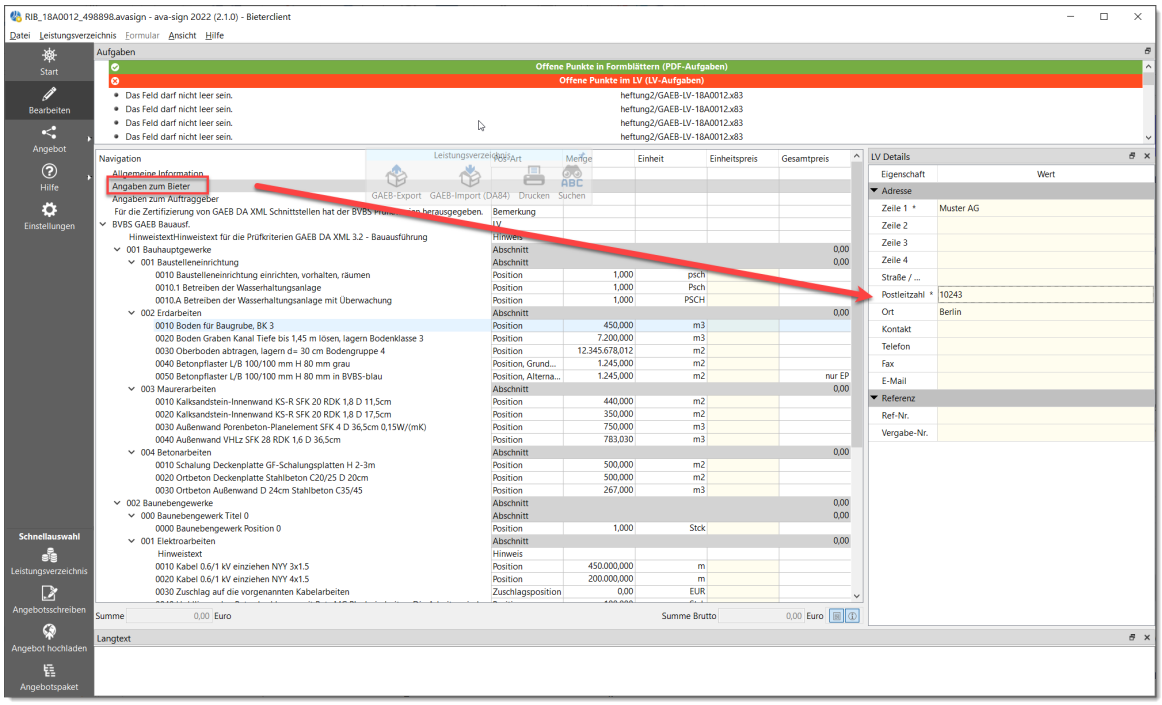
Sollten Sie das Fenster **LV Details** ausgeblendet haben, so können Sie dies ganz einfach über das Menü **Ansicht** mit Klick auf **LV Details** wieder einschalten.



FIRMENADRESSE

Neben den Angebotspreisen und Bieterangaben ist auch die Firmenadresse für ein Angebot auf GAEB-Basis notwendig. Pflichtfelder nach GAEB sind hier zumindest die erste Zeile des Firmennamens und die PLZ. Besser ist es natürlich, wenn Sie alle Angaben erfassen. Sind die Angaben nicht erfasst, wird von ava-sign eine Aufgabe 184 erzeugt und angezeigt.

© 2025 RIB Software GmbH



Dies erfolgt auf dem Knoten **Angaben zum Bieter** und dann rechts in der Maske. Wenn Sie die Adressdaten einmalig in den Einstellungen 44 definiert haben, so werden die Adressfelder automatisch gefüllt. Die erste Zeile des Firmennamens und die PLZ sind Pflichtfelder, weil dies die Pflichtangaben nach GAEB DA XML sind.

EINHEITSPREISANTEILE

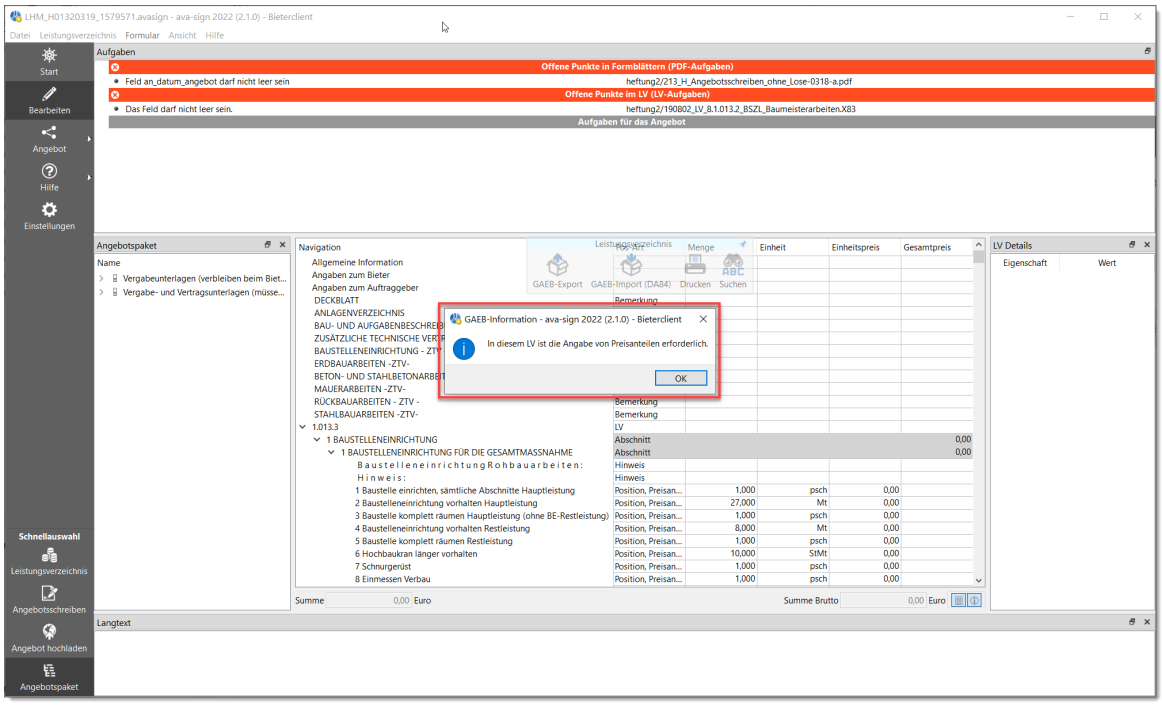
Im Fenster LV-Details werden, wenn vorhanden und vom AG im LV gefordert, auch immer die Einheitspreisanteile erfasst. Lesen Sie hierzu den Abschnitt Einheitspreisanteile 92.

10.5.3.6 Einheitspreisanteile

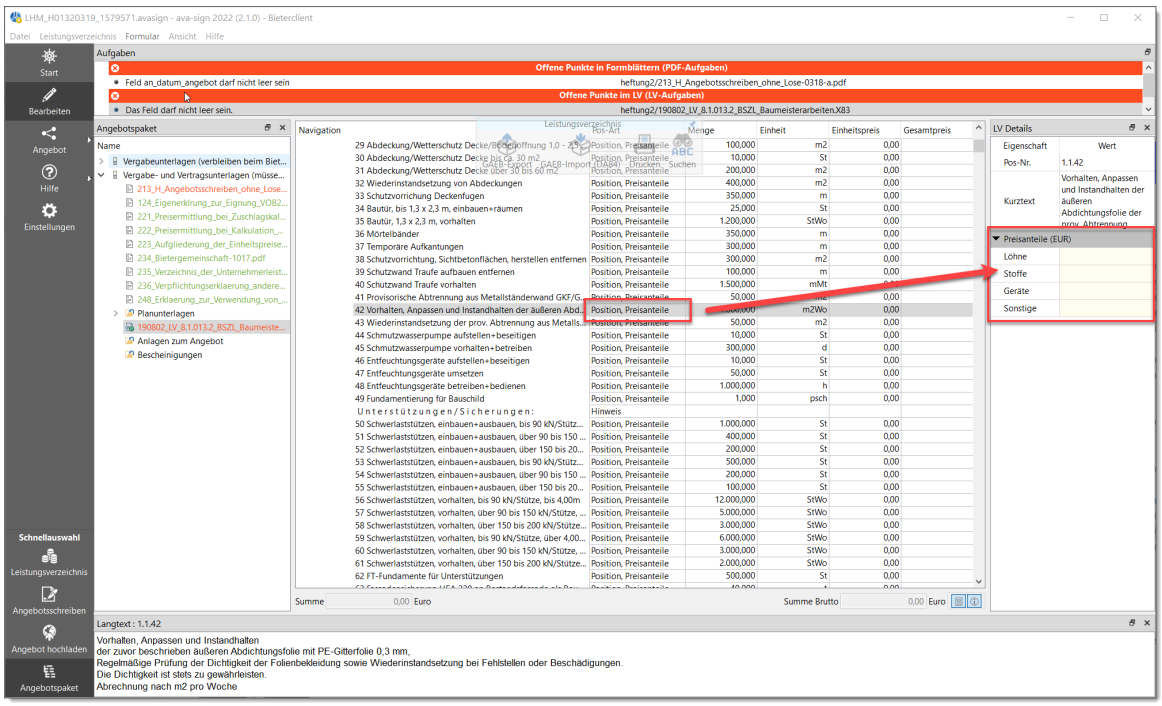
Fordert die Vergabestelle bei einem GAEB-LV oder bei Position im LV keine Einheitspreise, **sondern Einheitspreisanteile**, so erkennen Sie das immer

- Beim Öffnen des entsprechenden Angebotspaketes
- der EP der entsprechenden Position gesperrt ist und
- die Position den Text "Preisanteile" hat

Das folgende Bild zeigt den Hinweis beim Programmstart, dass in diesem LV Preisanteile gefordert sind. Bestätigen Sie die Meldung mit klick auf **OK.**

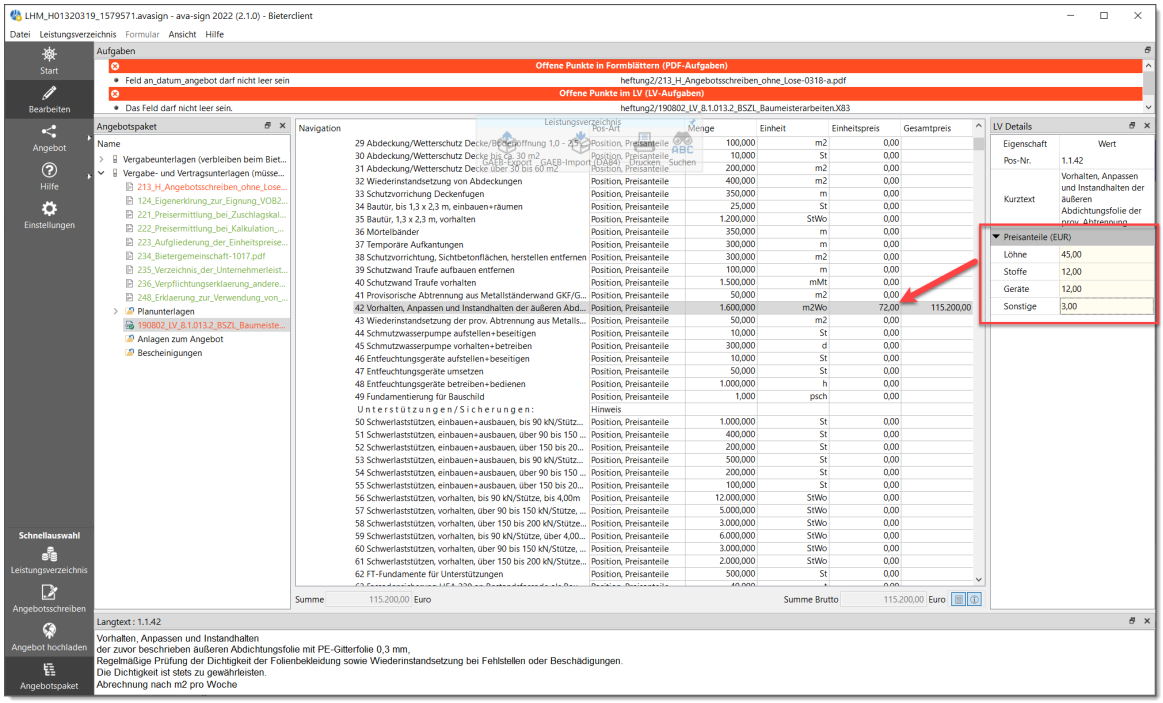


Das folgende Bild zeigt ein GAEB-LV, bei dem nur Preisanteile gefordert sind. Der Einheitspreis in der LV-Liste kann nicht erfasst werden. Die Einheitspreisanteile werden immer im Fenster LV-Details 90 zu einer Position angezeigt.



Die Preise für Preisanteile, in diesem Beispiel sind 4 Preisanteile vom Bieter zu erfassen, erfolgt grundsätzlich immer in den Eigenschaften der Position.

© 2025 RIB Software GmbH



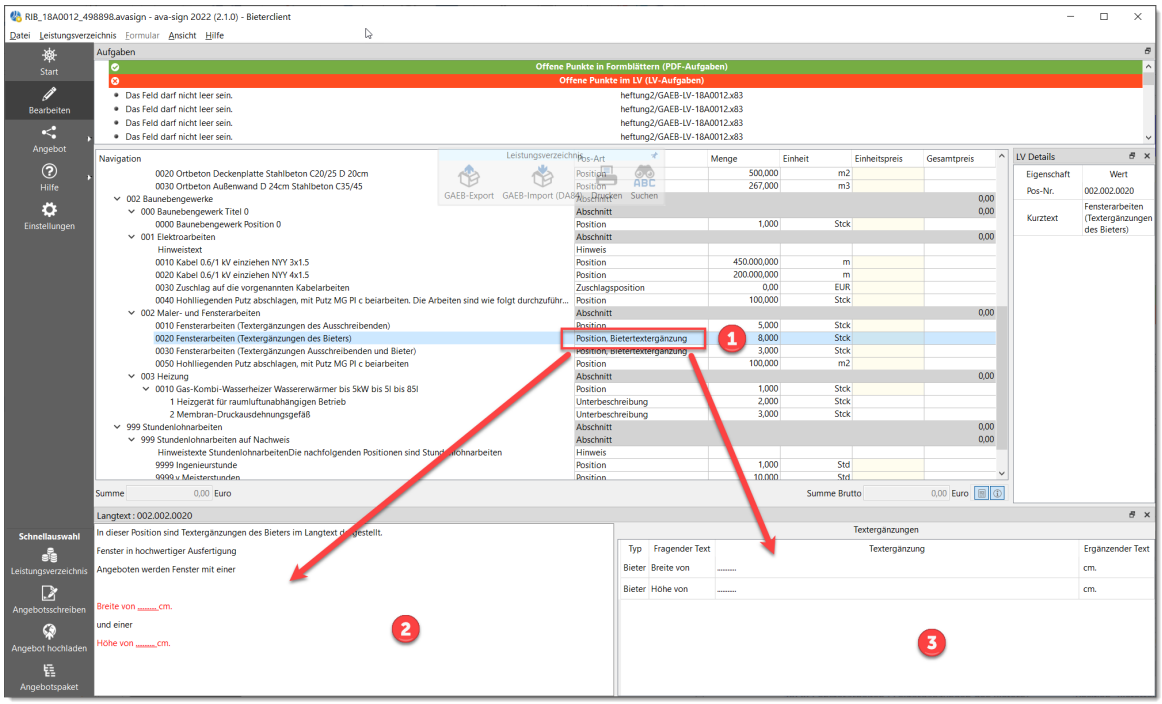
Hierbei werden die Einheitspreisanteile dann als EP aufsummiert und in die Tabelle übernommen.

AUFGABEN FÜR PREISANTEILE

Bei Positionen, bei denen Preisanteile vom Auftraggeber gefordert sind, wird immer nur mindestens ein ausgefüllter Preisanteil als Pflichtangabe (Aufgabe) gewertet. Bei einer Position mit den Preisanteilen Lohn, Stoff, Gerät und Sonstiges, muss in ava-sign mindestens ein Preisanteil gefüllt sein, damit die Position als ausgefüllt gilt.

10.5.3.7 Bietertextergänzungen

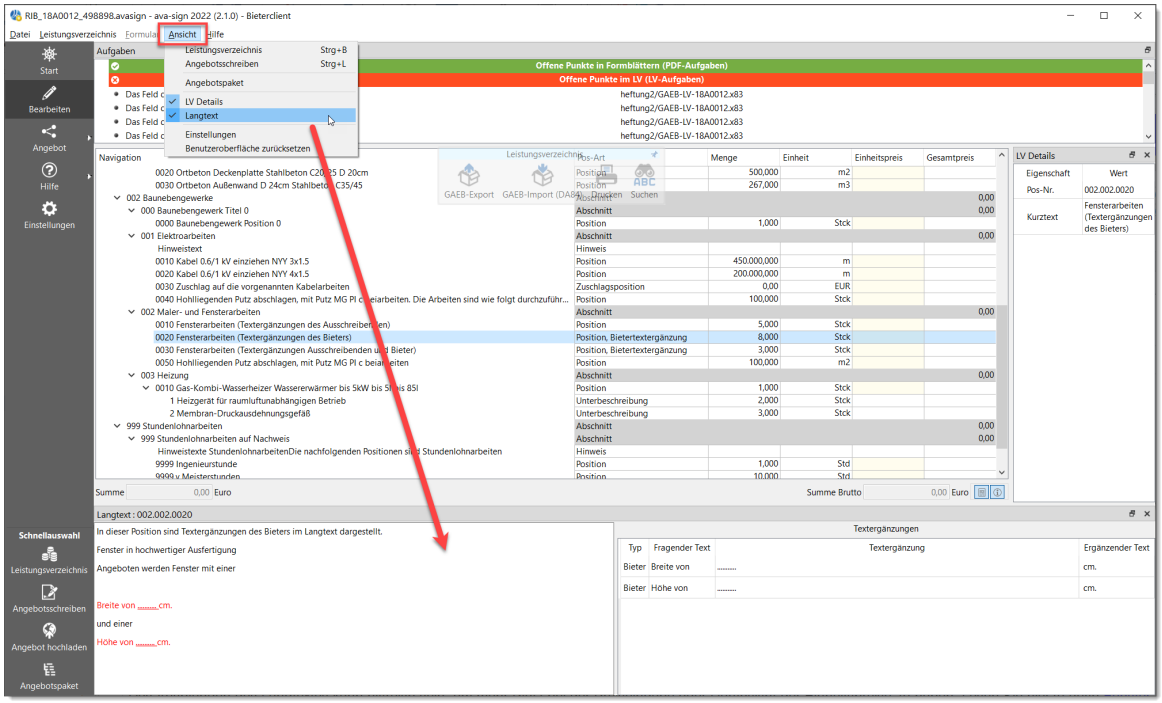
Ist eine Textlücke (auch Bietertextergänzung oder Bieterangabe gefordert) vorhanden, wird dies automatisch in der Liste (1) angezeigt. Die geforderte Angabe wird jeweils im Langtext (2) oder in der Liste der Textergänzungen (3) erfasst. Wenn Sie diese im Langtext nicht sehen, ziehen Sie das Langtextfenster größer.



Mit einem Doppelklick auf die Textlücke öffnet sich das Fenster für die Eingabe.

LANGTEXT EIN- ODER AUSBLENDEN

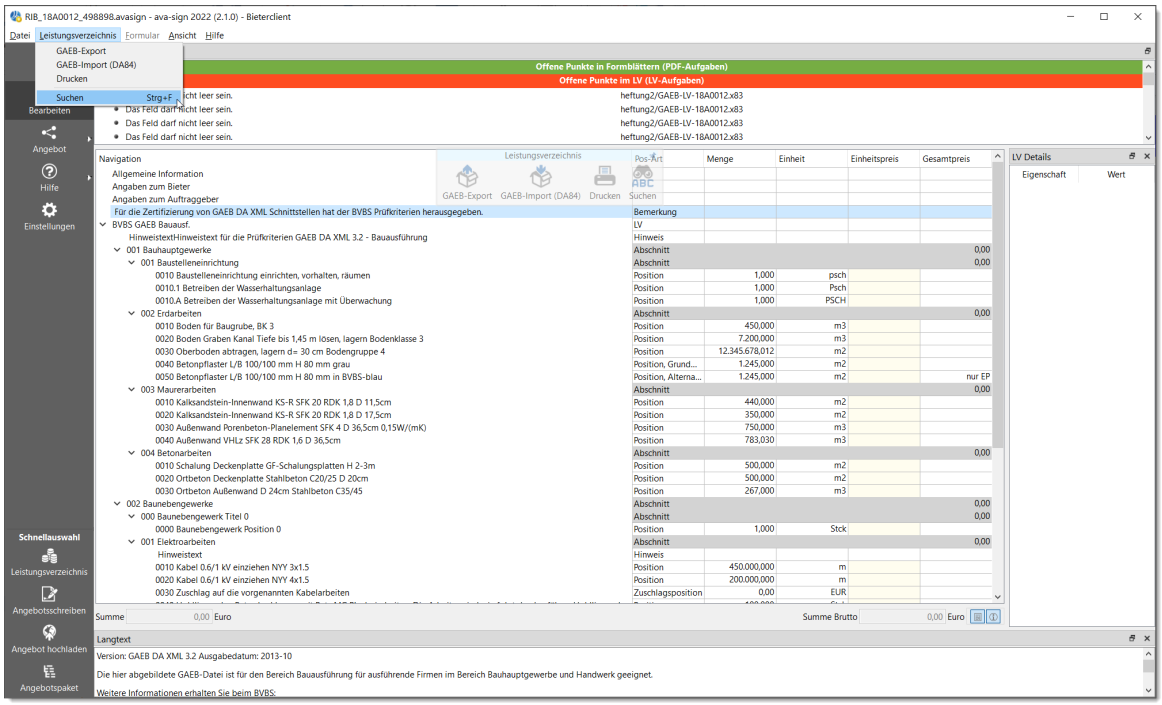
Über das Menü **Ansicht** können Sie den Langtext ein- oder ausblenden.



Haben Sie den Langtext ausgeblendet, können Sie Textergänzung nicht bearbeiten. Lesen Sie hierzu auch Fenster-Anordnung anpassen 98.

10.5.3.8 Suchen

Sie können innerhalb des Leistungsverzeichnisses suchen. Hierzu klicken Sie im Menü **Leistungsverzeichnis** auf den Befehl **Suchen**.



Um die GAEB-Datei in ava-sign durchsuchen zulassen

1.Klicken Sie auf die Schaltfläche **Suchen**.

2. Sie erhalten in der Kopfzeile des Leistungsverzeichnisses folgende Darstellung.

3. Tragen Sie nun Ihren Suchbegriff in das Such-Feld (Suchtext) ein.

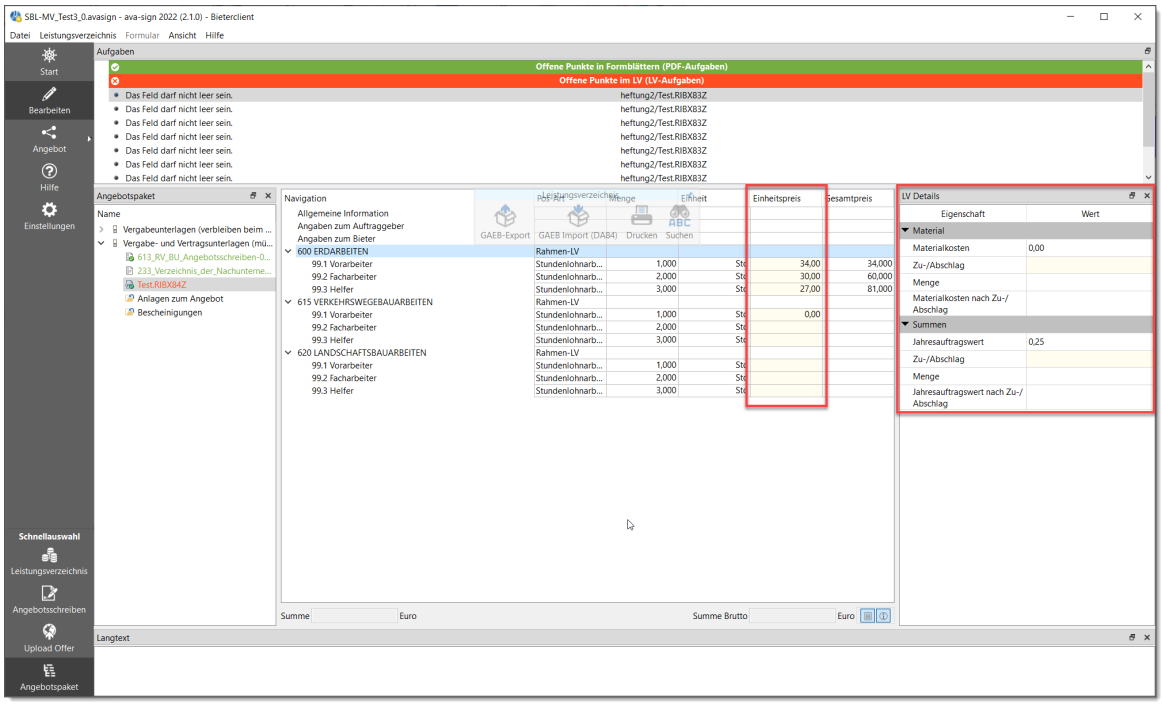
4. Zum Beenden der Suchanfrage klicken Sie auf das rote X.

10.5.4 Zeitvertrag mit GAEB

Schreibt die Vergabestelle einen Zeitvertrag (Rahmenvertrag) auf GAEB-Basis aus, so werden auch hier die Werte direkt in ava-sign erfasst.

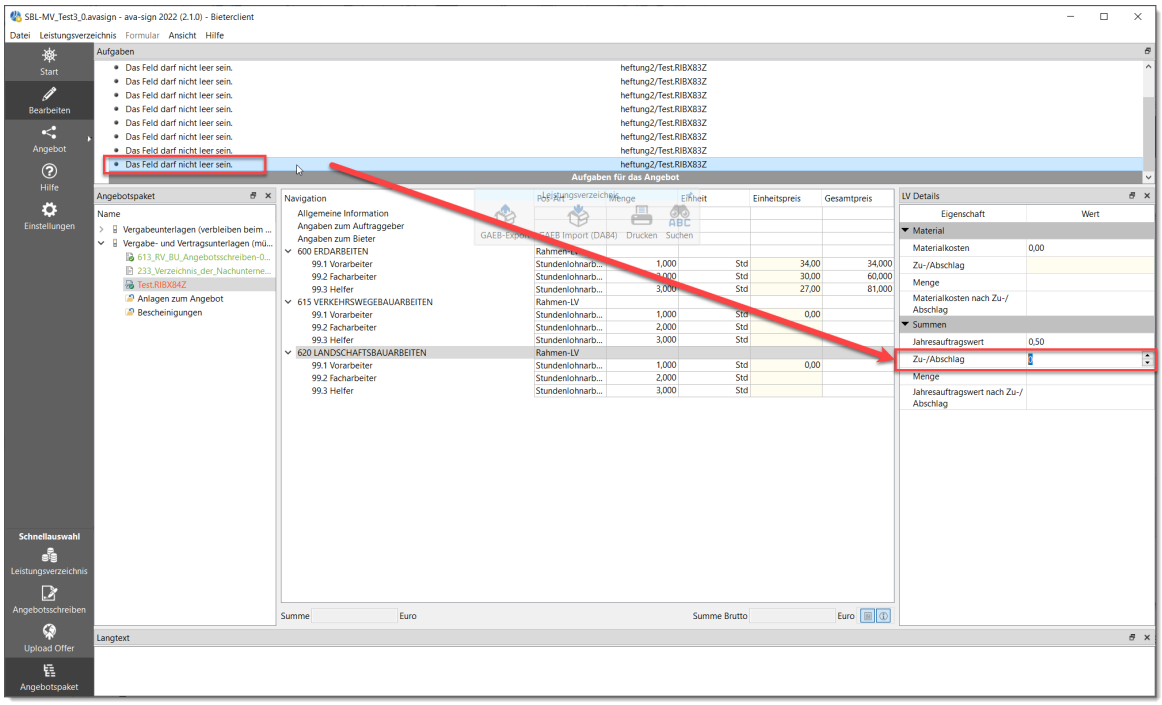
Bei diesen LVs erfassen Sie als Bieter die von Ihnen kalkulierten Zu- und Abschläge auf die ausgeschrieben Rahmen-LVs (Gewerke), sowie die Einheitspreise der vom AG veranschlagten Stundenlohnpositionen.

Je nach Anforderungen und Leistung sind hierbei die gelb markierten Felder in der Spalte Einheitspreis, sowie die gelb markierten Felder im Fenster LV-Details 90 auszufüllen.



Um zu erkennen, welche Eingaben noch fehlen, nutzen Sie die Aufgaben 73. Klicken Sie hierzu einfach mit der Maus auf eine der Aufgaben mit dem Text "Feld darf nicht leer sein" und der Bieterclient springt an die Stelle, an der noch Eingaben erwartet werden.

© 2025 RIB Software GmbH



Das vorherige Bild zeigt eine Aufgabe. Mit Klick auf die Aufgabe springt ava-sign in den **LV-Details** zum Feld **Zu-/Abschlag**, der hier noch erfasst werden muss.

10.5.5 Fenster-Anordnung anpassen

Befinden Sie sich gerade im Leistungsverzeichnis der zu bearbeitenden Ausschreibung, so können Sie die Anzeigefenster:

- Aufgaben 70
- Angebotspaket 73
- LV-Details 213 und
- Langtext 213 (Bietertextergänzungen)

per Drag-and-drop verschieben. Somit können Sie auch mit einem 2. Monitor arbeiten und Ihre Anordnung bleibt auch für zukünftige Aufrufe bestehen. Lesen Sie hierzu das Kapitel Nutzung eines zweiten Monitors 151.

10.5.6 Pin-Funktion

Sie können das Fenster zur Auswahl der Befehle für Leistungsverzeichnis mit Hilfe der Pin-/Stecknadel an eine gewünschte Position platzieren.

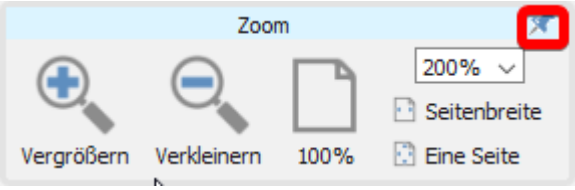
1. Klicken Sie oben rechts auf die Pinnnadel, um die Position zu ändern.

2. Klicken Sie auf das Fenster **Leistungsverzeichnis** und verschieben dieses (mit der Maus) an die gewünschte Position.

3. Klicken Sie wieder auf die Pinnnadel, um das Leistungsverzeichnis zu fixieren.

Anmerkung:

Diese Funktion finden Sie ebenfalls im das Fenster zur Auswahl der Befehle der zu bearbeitenden Formulare.

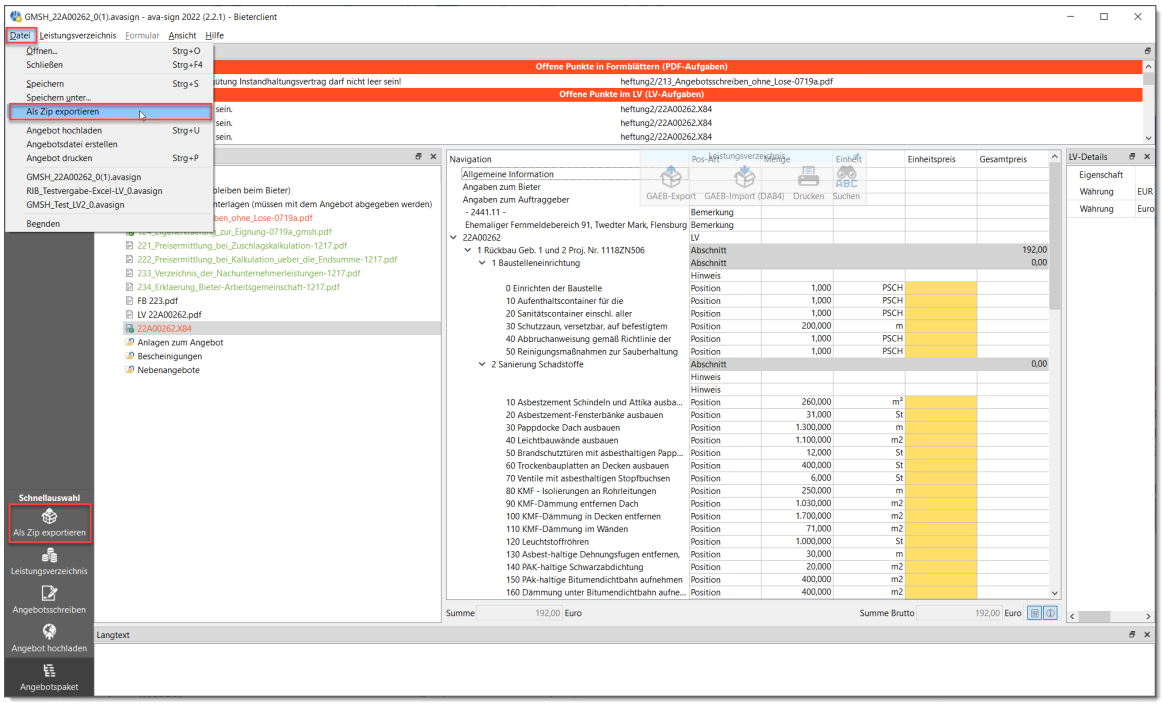


10.5.7 Unterlagen als ZIP exportieren

Wurden die Vergabeunterlagen von iTWO Tender (https://www.meinauftrag.rib.de) heruntergeladen und in ava-sign geöffnet, können Sie die Vergabeunterlagen als ZIP-Datei exportieren. Diese Funktion bietet sich an, wenn Sie die Unterlagen einzeln und außerhalb des Bieterclients ava-sign zum Beispiel anderen Personen in Ihrem Unternehmen zur Verfügung stellen wollen.

Die Funktion zum Export der Unterlagen als ZIP-Archiv finden Sie unter der Menüleiste **Datei** oder in der **Seitenleiste.**

© 2025 RIB Software GmbH



Die Funktion exportiert alle Unterlagen des Paketes in ein ZIP-Archiv und speichert dies auf Ihrem Computer ab. Sie können Sie dort dann einsehen.

Achtung: Beachten Sie aber bitte hierzu, dass eine Angebotsabgabe immer nur über ava-sign möglich ist. Lesen Sie hierzu unbedingt das Kapitel Angebot abgeben 115.

10.6 Formulare ausfüllen

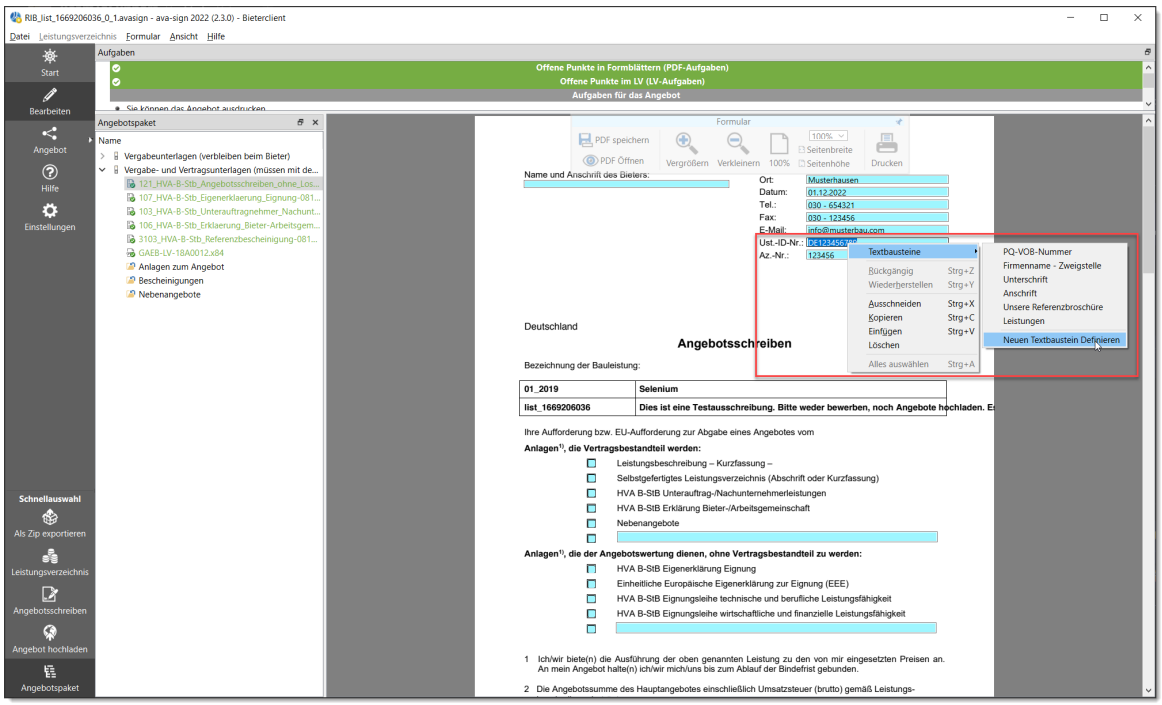
10.6.1 Textbausteine für PDF-Formulare

Der neue Zusatzdienst **Textbausteine** des Bieterclients ava-sign ist eine Ausfüllhilfe, die Ihnen ermöglicht, PDF-Formulare der Ausschreibungen in kürzester Zeit auszufüllen. Die Textbausteine sind die perfekte Lösung für alle, die immer wieder die gleichen Daten in PDF-Formularen erfassen müssen. Mit den Textbausteinen können Sie Eingaben schnell und einfach speichern und immer wieder einfügen.

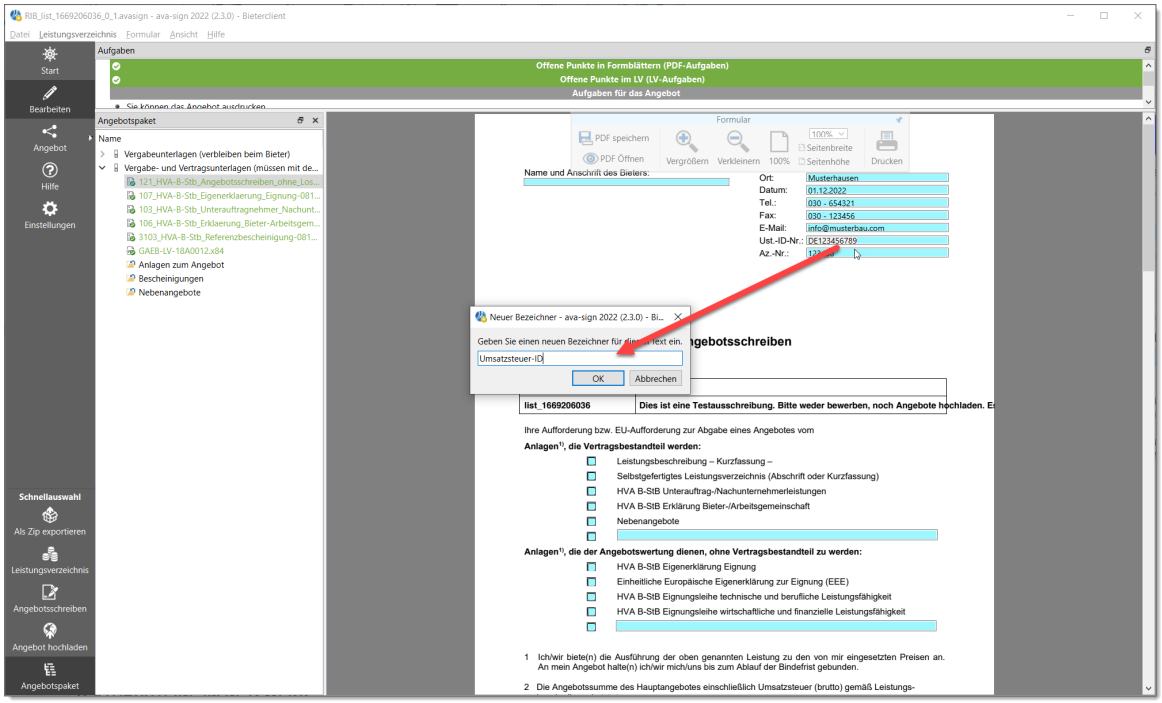
NEUEN TEXTBAUSTEIN ERSTELLEN

Die einfachste Art um einen neuen Textbaustein zu erstellen, ist den entsprechenden Text im Formular zu **erfassen**, diesen Text dann zu **markieren** und die **rechte Maustaste** zu klicken. Das folgende Bild, zeigt, dass die im

Formular bereits erfasste Umsatzsteuer-ID als neuer Textbaustein definiert werden soll.

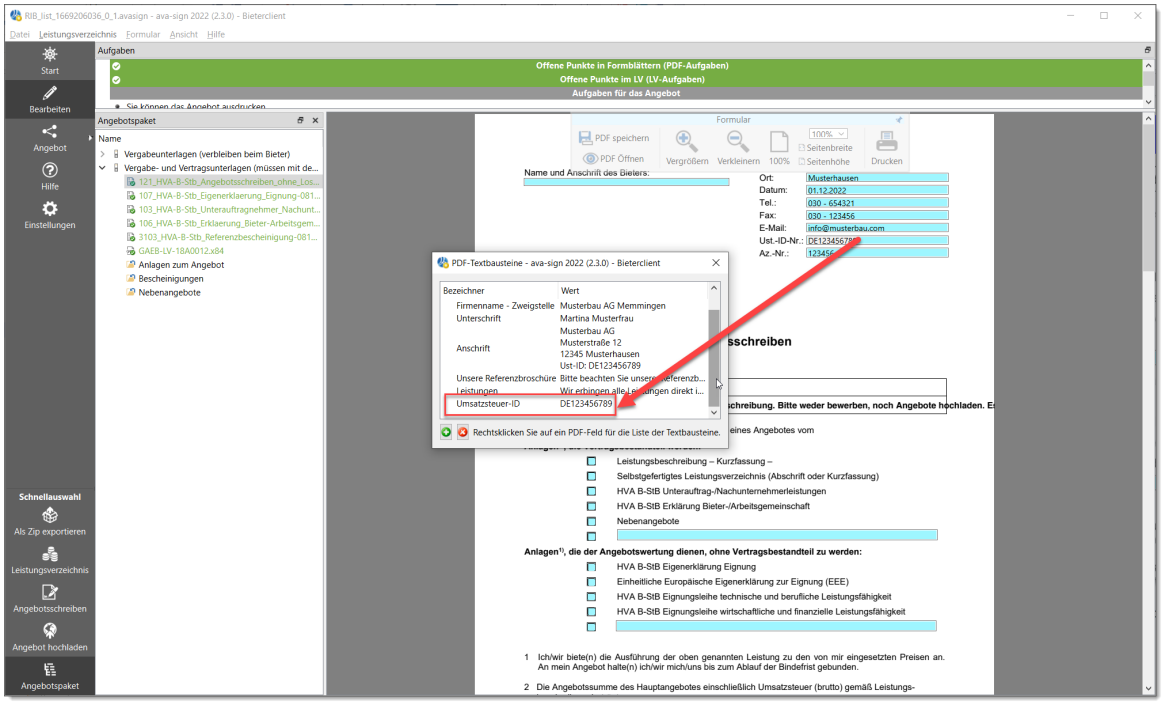


Es öffnet sich das Kontextmenü und Sie klicken auf **Textbausteine** und dann auf Neuen **Textbaustein definieren**.



© 2025 RIB Software GmbH

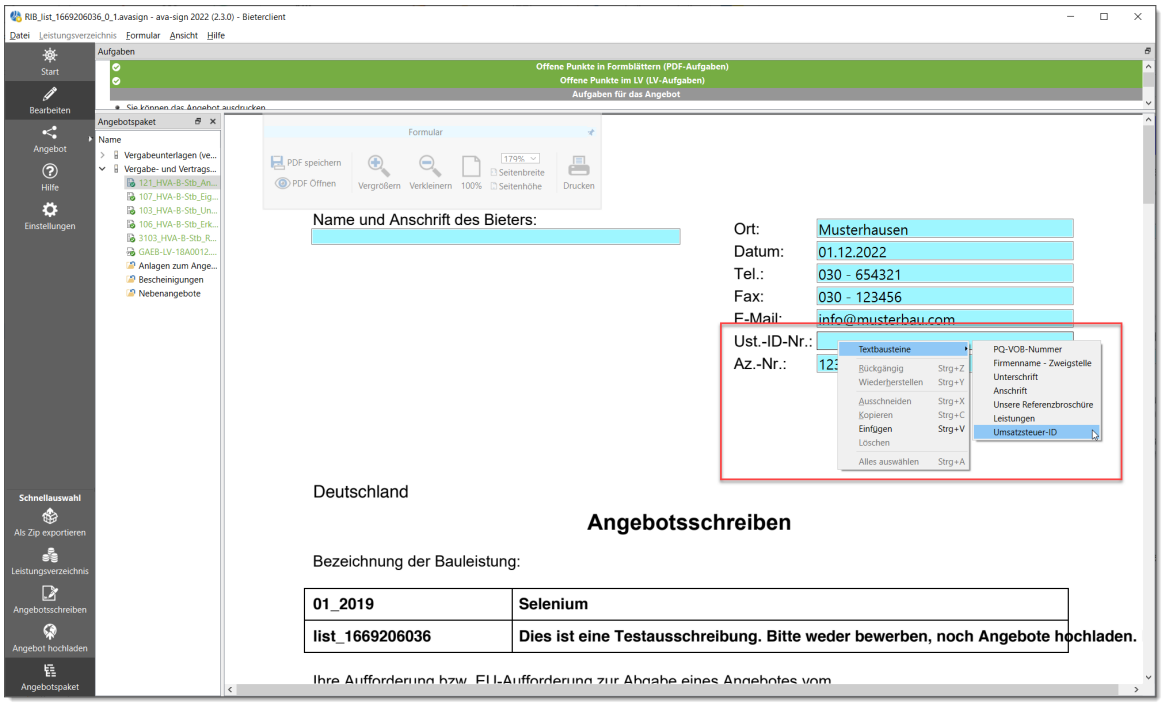
Es öffnet sich ein Fenster im dem Sie den **Namen für den Textbaustein** erfassen und dann auf **OK** klicken.



Es wird nun noch der Dialog mit allen Textbausteinen angezeigt. Der neue Textbaustein ist dort bereits gespeichert und kann ab jetzt in jedem anderen Formular genutzt werden.

TEXTBAUSTEIN IM FORMULAR VERWENDEN

Die einfachste Art um einen vorhandenen Textbaustein in einem Formular zu verwenden, also einzufügen, ist ebenfalls wieder die rechte Maustaste. Stellen Sie sich im Formular in das noch leere Feld, in das Sie einen Textbaustein einfügen möchten und klicken Sie die rechte Maustaste.

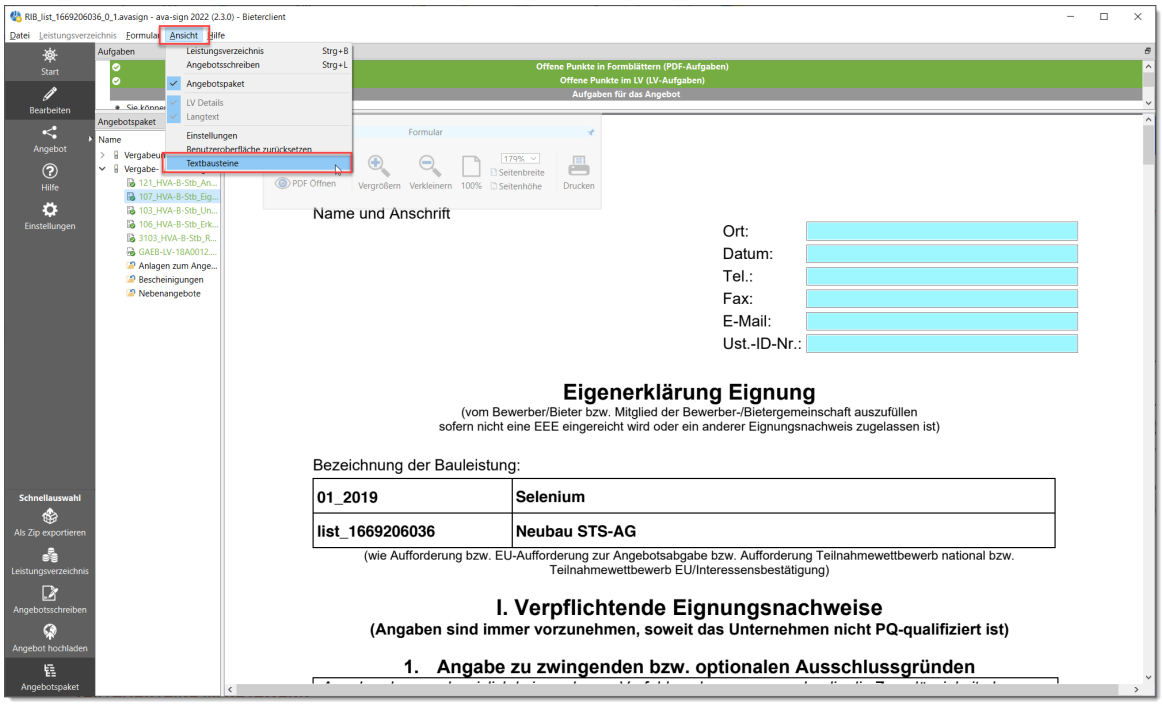


Wählen Sie nun den gewünschten Textbaustein aus der Liste aus. Dieser wird direkt in das aktuelle Feld eingefügt.

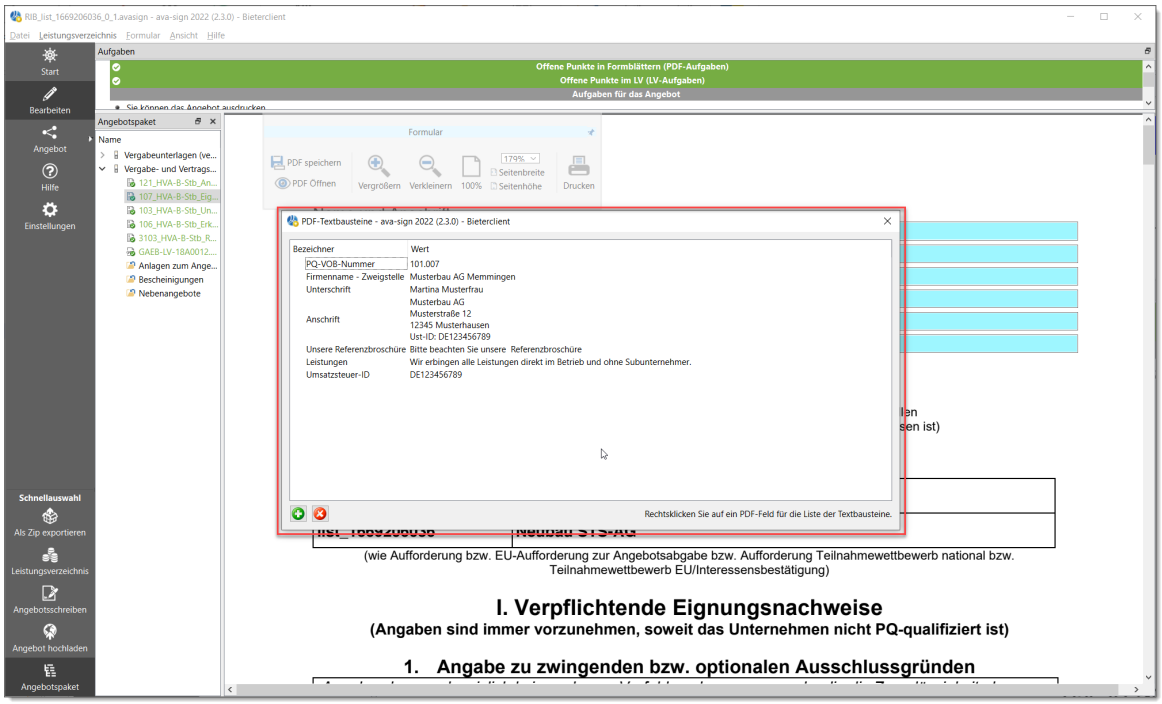
TEXTBAUSTEINE VERWALTEN

Über das Menü Ansicht können Sie die Textbausteinverwaltung aufrufen und dort Textbausteine einsehen, ändern oder löschen.

© 2025 RIB Software GmbH



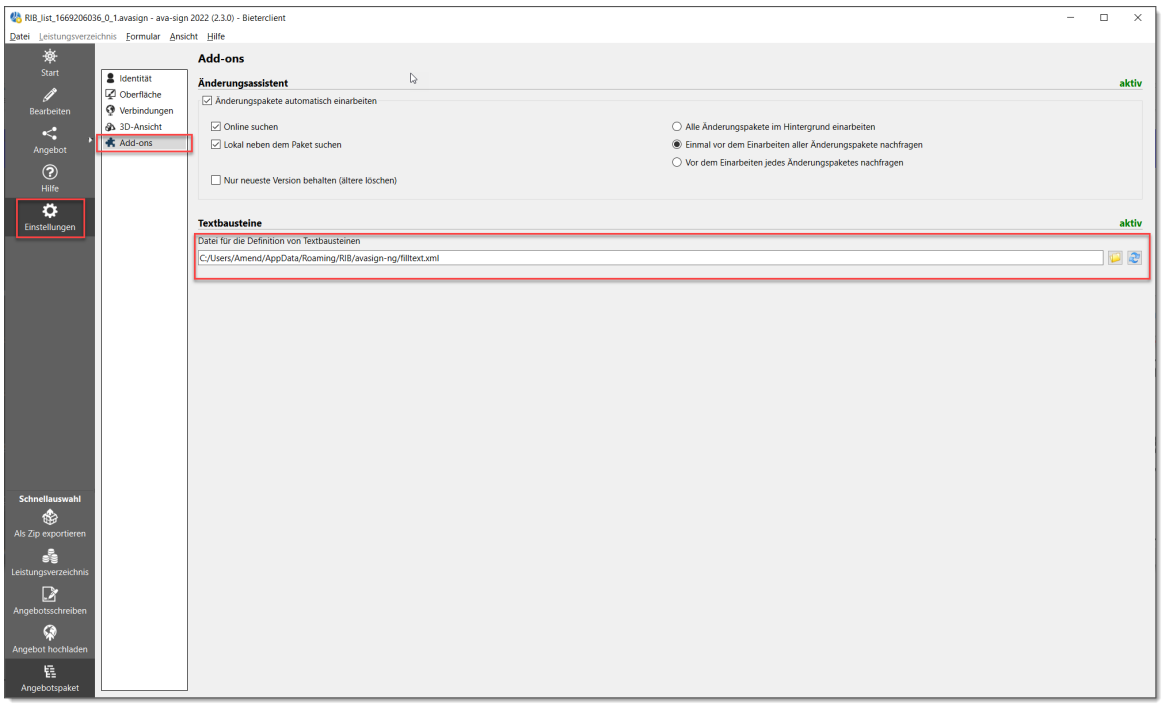
Es wird nun der Dialog mit allen Textbausteinen angezeigt. Mit einem Doppelklick können Sie die Bezeichnung oder den Inhalt des Textbausteines ändern. Wenn Sie mehrere Textbausteine haben, können Sie das Fenster auch größer ziehen.



Über die Symbole im Dialog können Sie markierte Textbausteine auch löschen oder einen neuen Textbaustein hinzufügen.

TEXTBAUSTEINE IM NETZWERK

Die Textbausteine werden auf dem PC in einer Datei mit dem Namen "filltext.xml" gespeichert. Den Speicherort können Sie über **Einstellungen** bei **Add-Ons** nachschauen oder ändern.



Wenn mehrere Personen in einem Netzwerk auf die gleiche Textbausteindatei zugreifen sollen, dann kopieren Sie diese im Netzwerk in einen Ordner Ihrer Wahl und stellen dann bei allen ava-sign Clients den Ordner für die Textbausteindatei auf den Ordner im Netzwerk um.

TEXTBAUSTEINE SICHERN

Wir empfehlen die zuvor genannte Datei mit den Textbauteinen, regelmäßig über eine Datensicherung zu sichern!

© 2025 RIB Software GmbH

10.7 Änderungen durch die Vergabestelle

Gibt es zu Ihrer Ausschreibung **Änderungen durch die Vergabestelle**, erhalten Sie hierüber eine E-Mail.

Wir empfehlen für Änderungen immer den Zusatzdienst **Änderungsassistent** 106 zu nutzen**.**

Wenn Sie zum ersten Mal mit Änderungen an den Vergabeunterlagen (wir nennen das Änderungspakete) konfrontiert werden, dann beachten Sie bitte unbedingt folgende Regeln:

1. Laden Sie immer alle Änderungspakete!
2. Speichern Sie diese Pakete immer im gleichen Ordner ab!
3. Ändern Sie niemals den Dateinamen der Pakete!

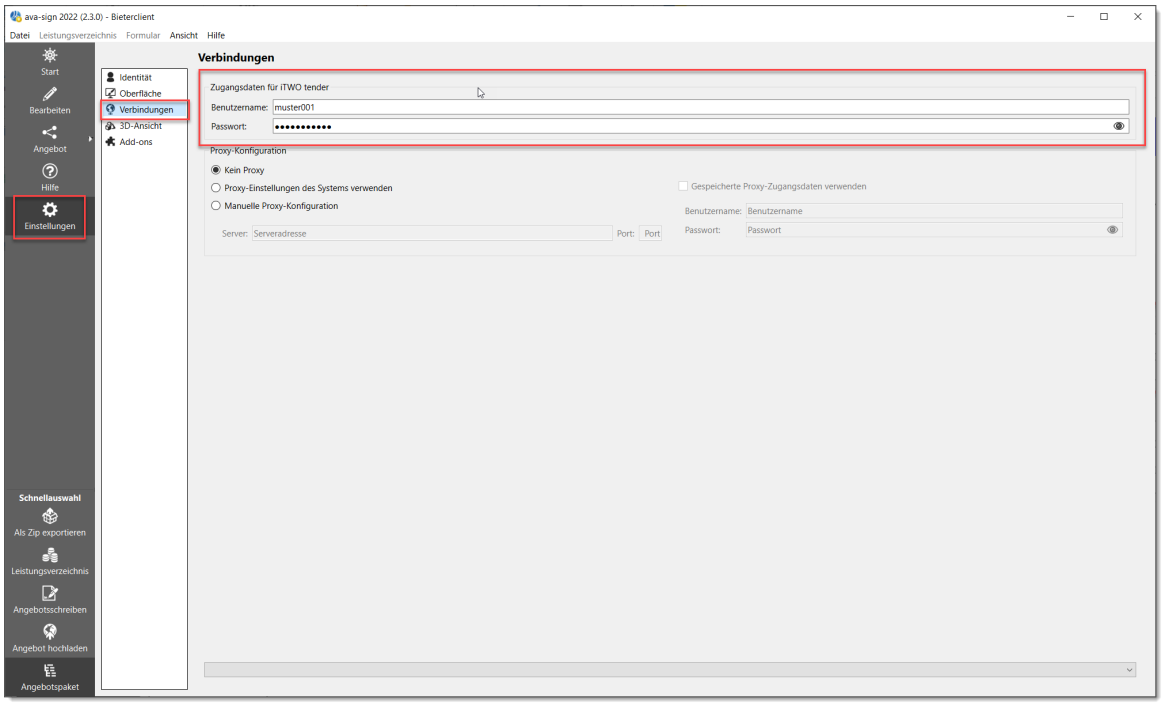
Achtung: Kopieren Sie die heruntergeladene Pakete mit den geänderten Vergabeunterlagen immer in dasselbe Verzeichnis, in dem Sie die zugehörigen Ausschreibungsunterlagen (Original Vergabeunterlagen) abgespeichert haben. In Ihrem Ordner müssen sich bei einem Änderungspaket nun zwei Dateien befinden.

10.7.1 Änderungsassistent

10.7.1.1 Änderungsassistent

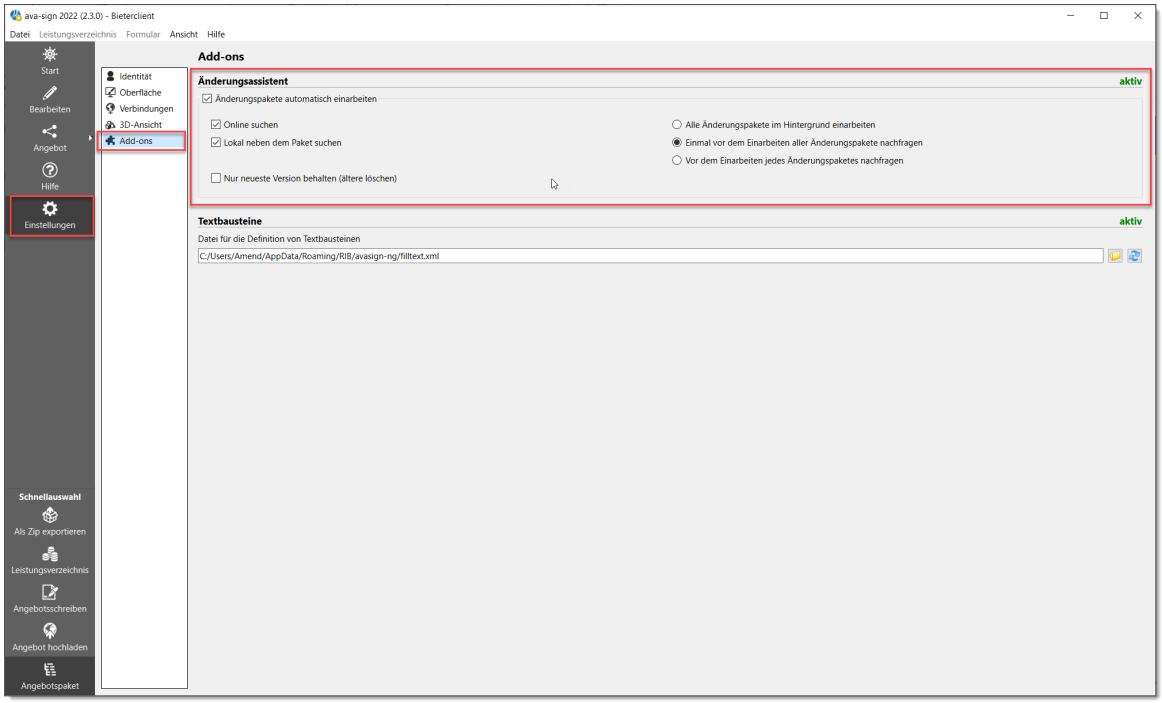
Mit dem Zusatzdienst **Änderungsassistent** müssen Sie Ihre Änderungspakete nicht mehr **manuell** von iTWO Tender (https://www.meinauftrag.rib.de) herunterladen und in ava-sign einarbeiten, sondern dies passiert dann automatisiert für Sie.

Haben Sie den Änderungsassistenten auf iTWO Tender **bereits erworben** - gehen Sie in diesem Fall wie folgt vor:



1. Tragen Sie in ava-sign unter **Einstellungen | Verbindungen** Ihre Zugangsdaten für iTWO Tender ein.
2. Beenden Sie den Bieterclient ava-sign.
3. Starten Sie den Bieterclient ava-sign neu und gehen Sie unter **Einstellungen | Add-Ons**.
4. Prüfen Sie, ob die Funktion **Änderungspakete** aktiviert ist. Nur dann können Sie den Änderungsassistenten nutzen.

© 2025 RIB Software GmbH



ERKLÄRUNG FÜR DIE EINARBEITUNG DER ÄNDERUNGSPAKETE

Online suchen	In Ihrem iTWO Tender Firmenzugang wird nach Änderungspaketen für beworbene Ausschreibungen gesucht.
Lokal neben dem Paket suchen	Auf Ihrem PC wird bereits nach heruntergeladenen Änderungspaketen gesucht.
Nur neueste Version behalten (ältere löschen)	Alle bisherigen bereits geladenen Pakete inklusive Änderungspakete werden bis auf die letzte Version gelöscht. **Achtung:** Haben Sie bereits in einer vorherigen Paket-Version Preise eingetragen, könnten diese in der neuesten Version nicht mehr vorhanden sein.

Alle Änderungspakete im Hintergrund einarbeiten	Alle Pakete werden **ohne** Einarbeitungsabfrage eingearbeitet.
Einmal vor dem Einarbeiten aller Änderungspakete nachfragen	**Einmalige** Einarbeitungsabfrage zu Beginn der Einarbeitung der Pakete.
Vor dem Einarbeiten jedes Änderungspaketes nachfragen	Die Einarbeitungsabfrage gilt für **jedes Änderungspaket**, das eingearbeitet werden soll.

10.7.2 Manuell: Änderungspaket einarbeiten

1. Laden Sie das Änderungspaket und alle anderen Pakete der Ausschreibung (mit den Original-Vergabeunterlagen) von iTWO Tender (https://www.meinauftrag.rib.de) und speichern Sie diese IMMER in den gleichen Ordner.

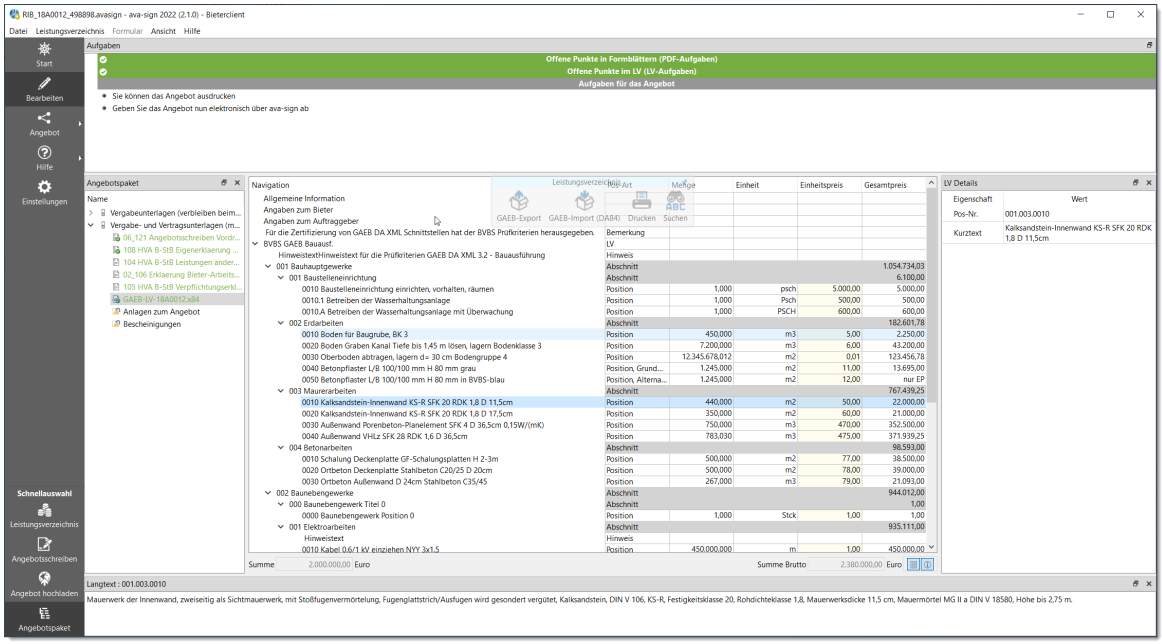
Achtung: Speichern Sie die heruntergeladene Pakete mit den geänderten Vergabeunterlagen immer in dasselbe Verzeichnis, in dem Sie die zugehörigen Ausschreibungsunterlagen (Original Vergabeunterlagen) abgespeichert haben. Lesen Sie hierzu den Abschnitt Was muss ich bei Änderungen beachten? 181

2. Öffnen Sie danach das abgespeicherte Änderungspaket, z.B. Musterdatei**_1c.avasign.** Dies wird nur funktionieren, wenn sich auch das Hauptpaket (Original Vergabeunterlagen) im gleichen Ordner wie das Änderungspaket befindet.

3. Das Programm arbeitet das Änderungspaket ein und öffnet das Leistungsverzeichnis zur Ansicht oder Bearbeitung.

4. Sie sollten nun alle Ihre offenen Aufgaben angezeigt bekommen.

© 2025 RIB Software GmbH



Wichtige Regeln für Änderungspakete

1. Laden Sie immer alle Pakete der Ausschreibung! Wenn Sie die Vergabeunterlagen noch nicht heruntergeladen haben, dann müssen Sie diese zuerst herunterladen und danach erst das Änderungspaket!

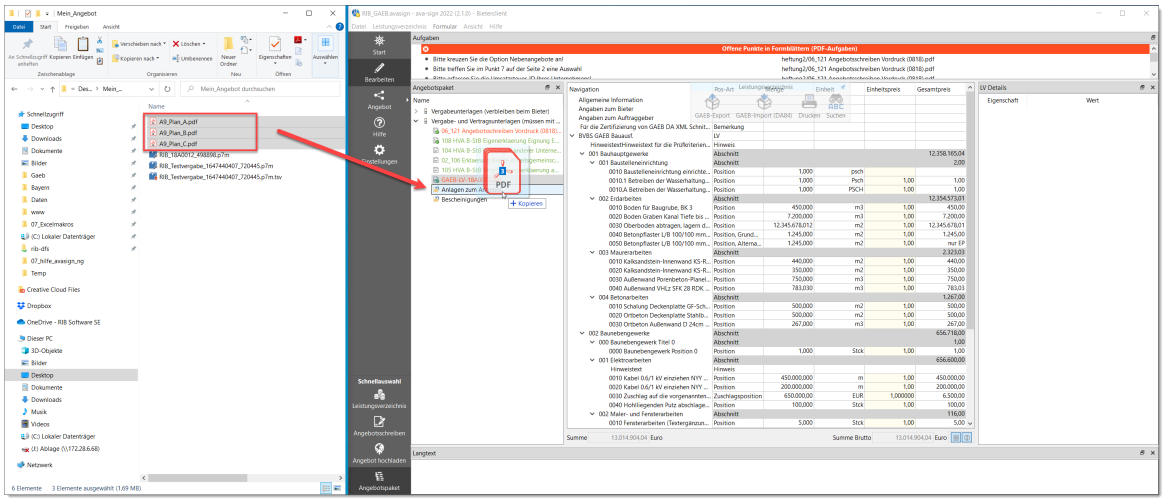
2. Immer im ***gleichen Ordner*** speichern! Das Änderungspaket muss immer im gleichen Verzeichnis gespeichert werden wie die Vergabeunterlagen.

3. Der Dateiname darf ***nicht verändert*** werden! Der Dateiname des Originalpaketes und der Änderungspakete darf nicht verändert werden.

10.8 Anhänge hinzufügen

10.8.1 Anlagen zum Angebot

Sie können Ihrem Angebot auch weitere **Anlagen** oder Bescheinigungen 115 hinzufügen. Nutzen Sie die rechte Maustaste um eine gewünschte Datei als Anlage dem Angebot hinzuzufügen oder ziehen Sie diese in den Bieterclient.

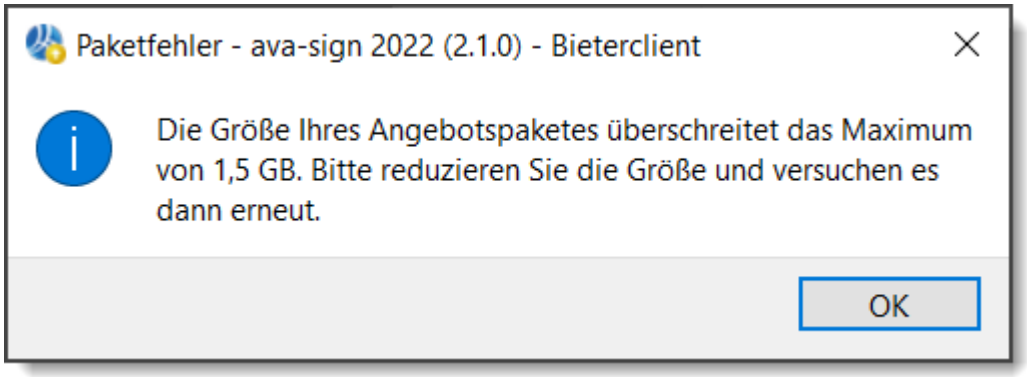


ACHTUNG

Wenn Sie Ihrem Angebot **große Dateien wie Pläne, Bilder, Videos, Präsentationen als Anlagen / Bescheinigungen oder Nebenangebote** hinzufügen, so kann das

- je nach bei Ihnen vorhandener Internetverbindung,
- bei Ihnen eingesetztem Computer und Betriebssystem (32bit oder 64bit),
- sowie der Höhe des verfügbaren Arbeitsspeichers (RAM) Ihres Computers

dazu führen, **dass Ihr Angebot nicht oder nicht vollständig hochgeladen werden kann**. Auch wäre es denkbar, dass die Vergabestelle diese Pakete nicht öffnen kann. Daher wird immer beim Abgeben des Angebotes oder beim Erstellen der Angebotsdatei geprüft, welche Größe das Angebotspaket hat.

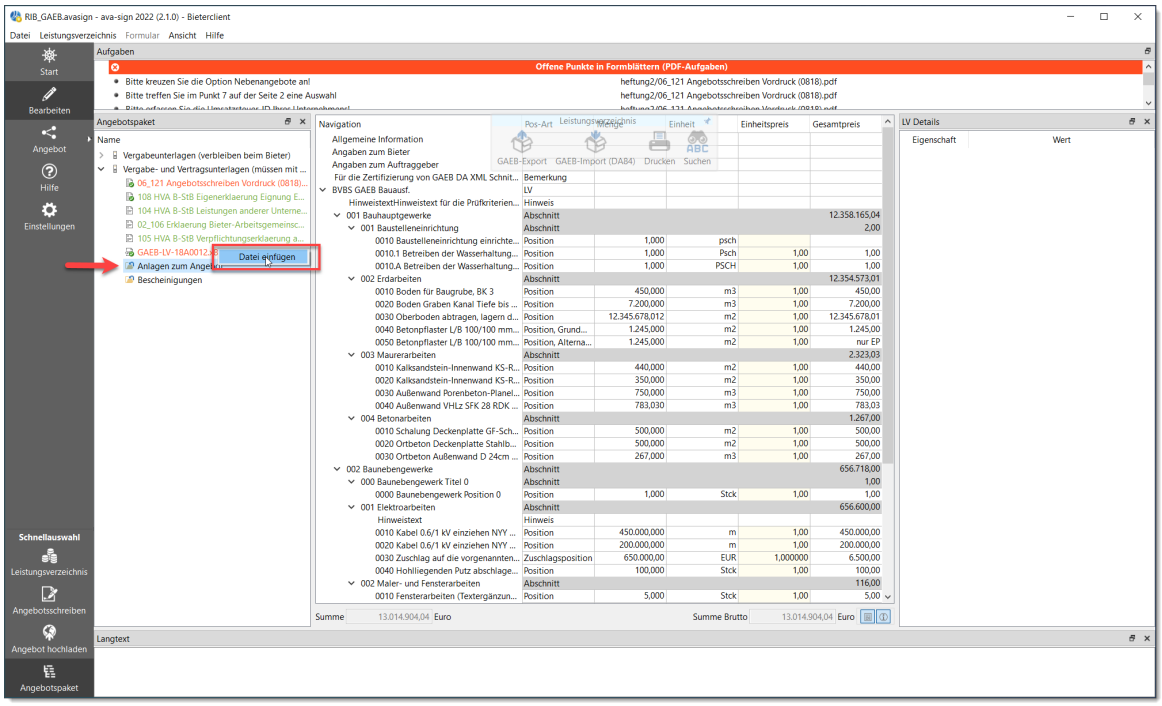


Ab einer Paketgröße des ava-sign Angebotspaketes von 1.500 MB müssen Sie im Angebotspaket eingefügte Anlagen verkleinern oder falls dies nicht möglich ist, mit der Vergabestelle abstimmen, wie Sie diese außerhalb des Angebotspaketes übermitteln oder auch ggfs. nachreichen können.

© 2025 RIB Software GmbH

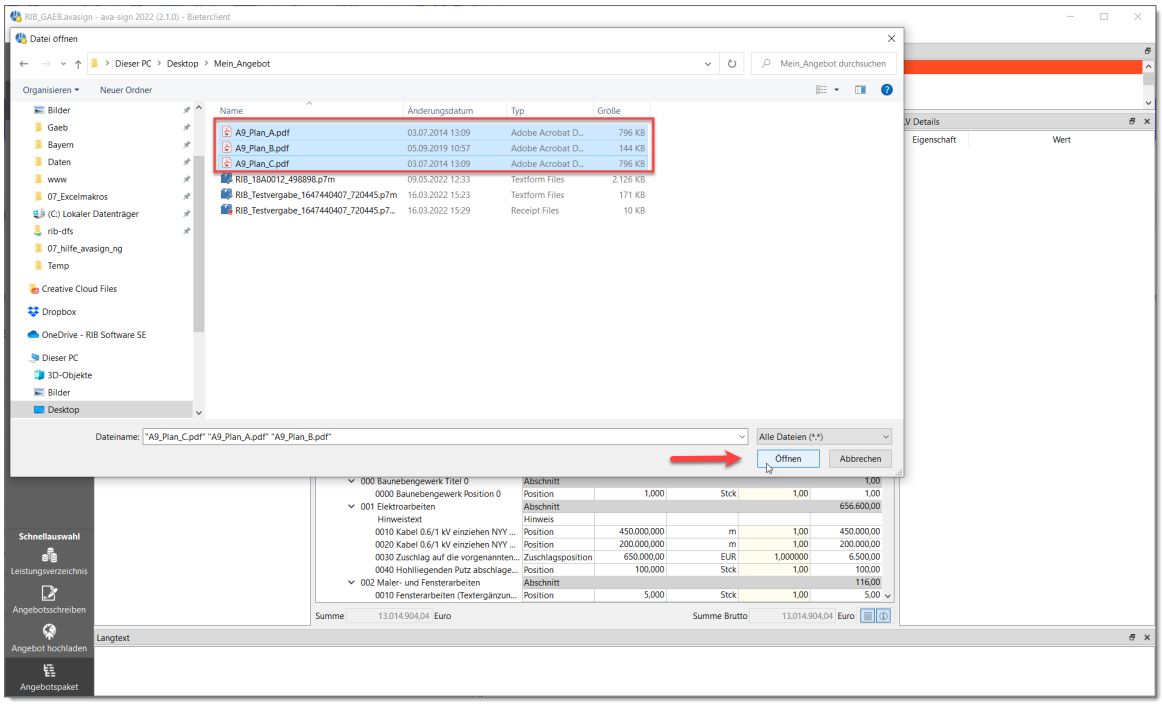
WIE GEHEN SIE VOR?

1. Klappen Sie im Leistungsverzeichnis im Bereich Angebotspaket die Vergabe- und Vertragsunterlagen auf.



2. Markieren Sie die Zeile - ***Anlagen zum Angebot*** mit Ihrer Maus und klicken Sie mit Ihrer rechten Maustaste darauf.

3. Danach öffnet sich Ihr Dateimanager. Hier können Sie eine oder mehrere Dateien auswählen und über Öffnen hinzufügen.

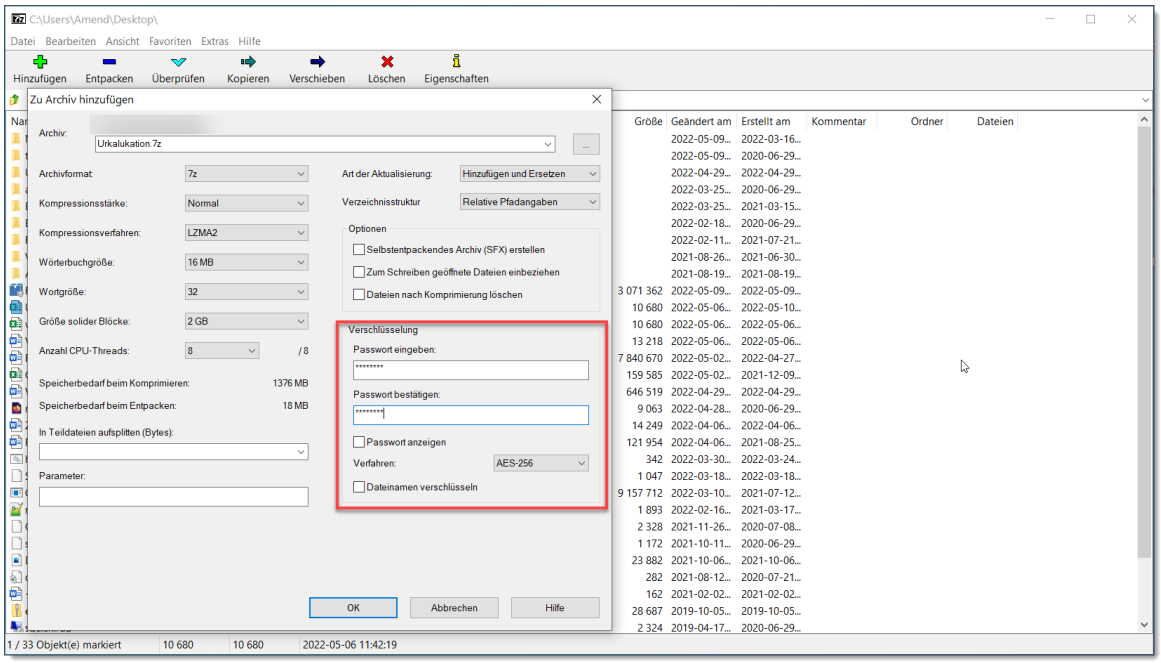


10.8.1.1 Urkalkulation mit abgeben

Möchten oder müssen Sie eine Urkalkulation dem Angebot hinzufügen, so empfehlen wir Ihnen die Datei der Urkalkulation als "Passwort Geschütztes ZIP-Archiv im Modus AES-256" zu erstellen.

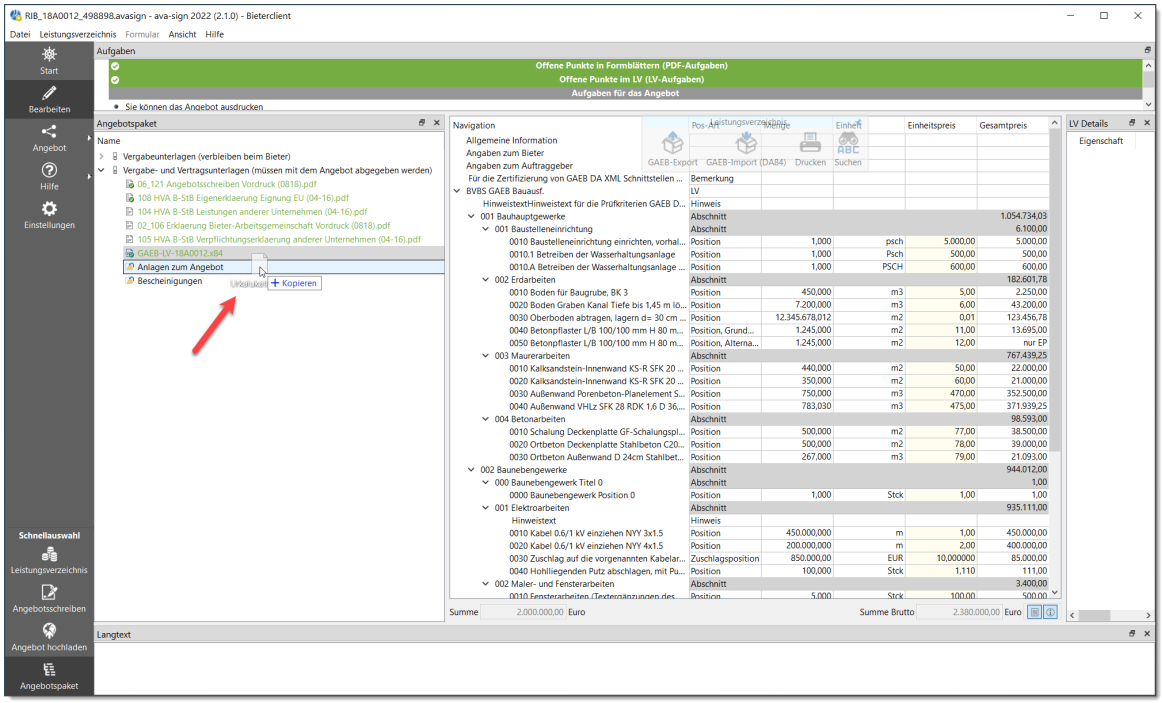
Da die in der Urkalkulation enthaltenen Informationen in der Regel vertraulich sind und die Vergabestelle diese nicht ohne weiteres öffnen darf, werden die Daten verschlüsselt in das Angebotspaket eingefügt.

© 2025 RIB Software GmbH



Sie können hierzu zum Beispiel das kostenlose Programm 7ZIP (https://7-zip.de) nutzen und das ZIP-Archiv dann als Anlage in den **Ordner Anlagen** zum Angebot einzufügen.

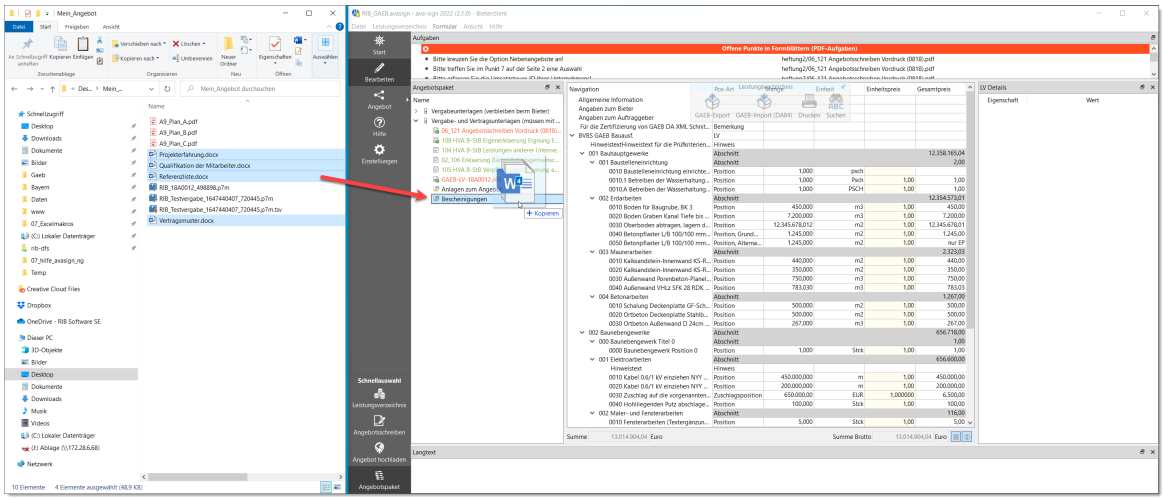
Dazu verschlüsseln Sie Ihre Urkalkulation und ziehen die Datei dann einfach mit der Maus in den Ordner Anlage in ava-sign.



Das Archiv kann dann von der Vergabestelle nur mit Eingabe des Passwortes geöffnet werden.

10.8.2 Bescheinigungen

Um geforderte Bescheinigungen einem Angebot beizufügen, gehen Sie bitte wie bei Anlagen zum Angebot 110 hinzufügen vor.



10.8.3 Nebenangebote

Sind Nebenangebote für dieses Vergabeverfahren zugelassen, steht zusätzlich ein Ordner für **Nebenangebote** zur Verfügung. In diesem Ordner können Sie Ihr(e) Nebenangebot(e) einfügen.

HINWEIS: Wir empfehlen die Dateien Ihres Nebenangebots im Dateiformat PDF, DOC, RTF, XLS oder im GAEB-Format DA85 zu verfassen.

Um Nebenangebote Ihrem Hauptangebot beizufügen gehen Sie bitte im Prinzip wie bei Anlagen zum Angebot 110 hinzufügen vor.

10.9 Angebot abgeben

Die Vergabestelle legt fest, wie Sie Ihr Angebot einreichen müssen. Entsprechende Informationen finden Sie auf dem jeweiligen Aufforderungsschreiben oder in der Bekanntmachung. Bei Unklarheiten wenden Sie sich mit einer Bieterfrage in iTWO Tender bitte direkt an die Vergabestelle.

Hierbei wird von den Vergabestellen in der Regel nach §11.4 VOB/A bzw. §53.1 VgV und §38.1 UVgO die Textform 119 gefordert.

© 2025 RIB Software GmbH

Stellen die zu übermittelnden Daten eine erhöhte Anforderung an die Sicherheit, kann die Vergabestelle in zu begründenden Ausnahmefällen nach §11.5 VOB/A bzw. §53.3 VgV und §38.6 UVgO die Verwendung von elektronischen Signaturen vorschreiben. Hierbei kann, je nach Höhe der Schutzbedürftigkeit, eine Angebotsabgabe mit einer fortgeschrittenen elektronischen Signatur 125/Siegel oder einer qualifizierten elektronischen Signatur/Siegel verlangt werden.

Lesen Sie hierzu auch das Kapitel Übersicht Bieterclient und Abgabeform 43.

Sollte eine fortgeschrittene elektronische Signatur/Siegel gefordert sein, müssen Sie diese zuerst im Bieterclient ava-sign eingelesen haben. Lesen Sie hierzu den Abschnitt Wie lese ich ein Softwarezertifikat ein? 206

WIE KANN ICH ABGEBEN?

Sie können das Angebot aus dem Bieterclient ava-sign direkt hochladen oder das Angebotspaket zuerst speichern und dann über das Bieterportal iTWO Tender (https://www.meinauftrag.rib.de) manuell hochladen. Wenn Ihr Computer richtig eingerichtet ist und der notwendige Zugriff von ava-sign ins Internet bei Ihnen erlaubt bzw. zulässig ist, ist das direkte hochladen des Angebotes sicher die einfachste Methode der Angebotsabgabe.

Lesen Sie hierzu die Abschnitte:

Voraussetzungen zur Angebotsabgabe 116

Angebot direkt hochladen: Textform 119

Angebot direkt hochladen: Softwarezertifikat 125

Angebot speichern und manuell hochladen 127

10.9.1 Voraussetzungen zur Angebotsabgabe

Damit Sie ein Angebot abgeben können, müssen neben den technischen Voraussetzungen, alle Pflichtangaben in Formblättern oder im Leistungsverzeichnis ausgefüllt sein. Pflichtfelder werden im Bieterclient ava-sign Aufgaben genannt. Welche Felder Pflichtangaben sind, legt immer die Vergabestelle fest.

- Ist eine **Pflichtangabe nicht ausgefüllt**, ist die Aufgabe **offen** und wird in Roter Farbe dargestellt.
- Ist eine **Pflichtangabe ausgefüllt,** ist die Aufgabe **erledigt** und wird in Grüner Farbe dargestellt.

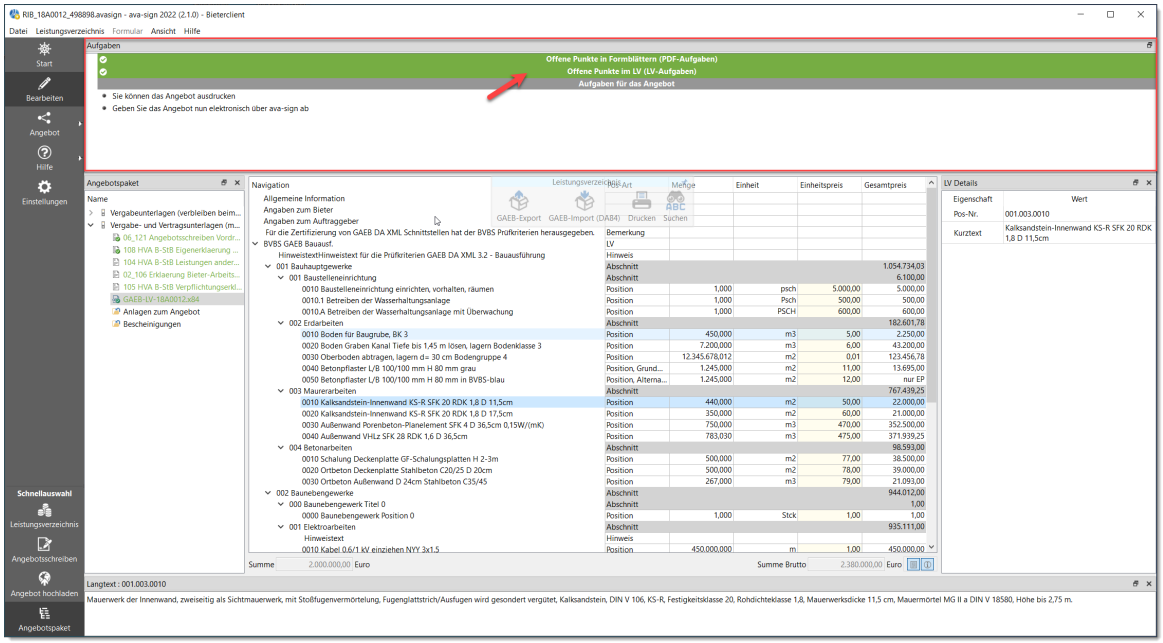
KEINE OFFENEN AUFGABEN

Stellen Sie bitte sicher, dass Sie beim "Leistungsverzeichnis" keine offenen Punkte (keine fehlenden Pflichtangaben) bei:

- Offene Punkte in Formblättern (PDF Aufgaben) oder
- Offene Punkte im LV (LV Aufgaben)

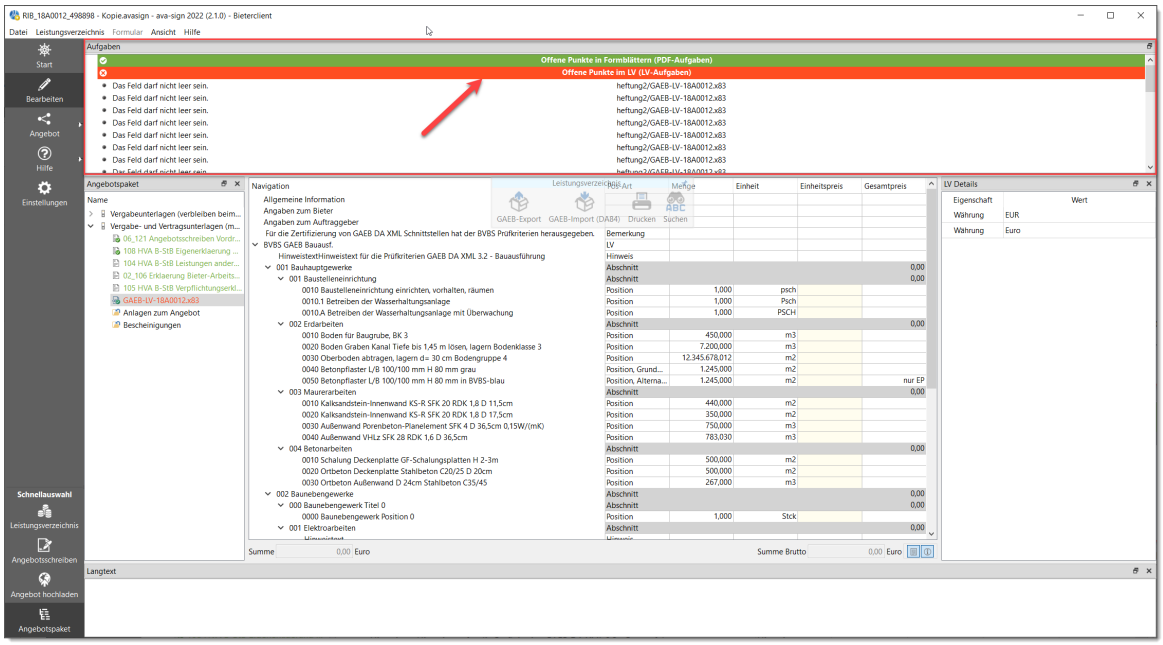
haben. Alle Aufgaben müssen Grün sein - Ausnahme: bei Losen. Enthält das Paket Fragen- oder Kriterienkataloge 135, so müssen auch diese ausgefüllt sein.

Sind Ihre Aufgaben 184 noch nicht alle Grün, können Sie kein Angebot abgeben. Im folgenden Bild sind im Rot umrandeten Fenster der Aufgaben, alle Aufgaben und damit die Pflichtangaben Grün dargestellt. Eine **Angebotsabgabe ist möglich**.



Das folgende Bild zeigt noch offene Aufgaben in Rot. Es sind damit noch nicht alle Pflichtangaben ausgefüllt. **Eine Angebotsabgabe ist in diesem Status NICHT möglich**.

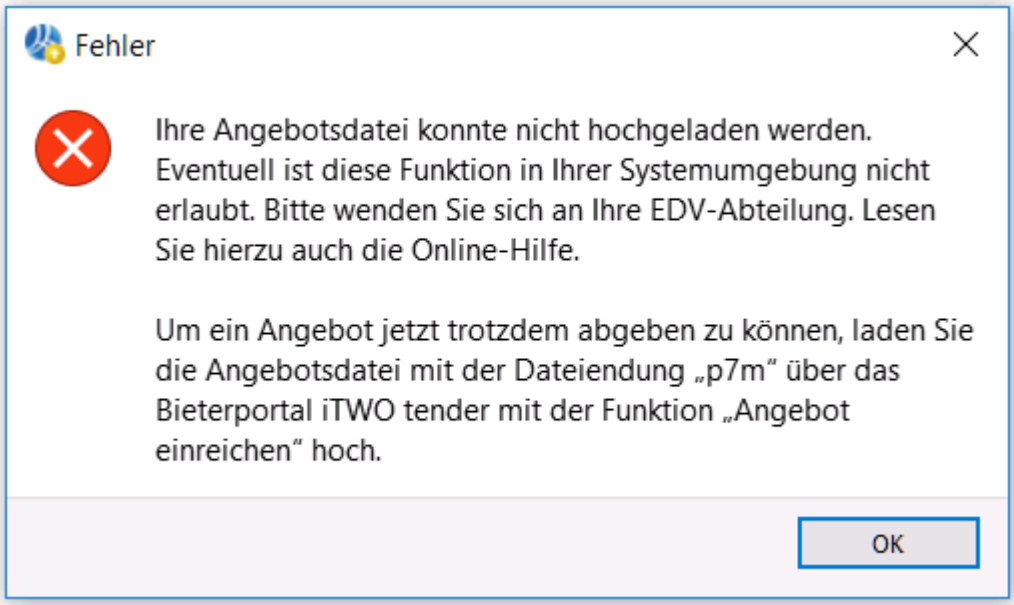
© 2025 RIB Software GmbH



INTERNETVERBINDUNG

Damit das direkte Hochladen Ihres Angebots über ava-sign auch funktioniert, muss das Programm ava-sign auf die Vergabeplattform über das Internet zugreifen können!

Ist dies nicht der Fall, weil dies zum Beispiel über Ihre Windows-Firewall oder andere Sicherheitseinstellungen unterbunden wird, so ist das direkte Hochladen eines Angebotes NICHT möglich. Lesen Sie hierzu auch das Kapitel Verbindungsprüfung 157 beim Öffnen eines Paketes und Internetzugriff / Proxy / Virenscanner 164.



In diesem Fall wenden Sie sich bitte an Ihre EDV-Abteilung, da unser Support hier nicht direkt weiterhelfen kann. Als Umgehungslösung, zum Beispiel bis Ihre EDV-Abteilung Ihr System passend eingerichtet hat, können Sie die Angebotsdatei auch als Angebot speichern und manuell hochladen 127.

PAKETGRÖßE BEACHTEN

Eine Angebotsdatei kann maximal 1.500 MB groß sein. Lesen Sie hierzu den Abschnitt Maximale Größe eines Angebotspaketes 156.

10.9.2 Angebot direkt hochladen

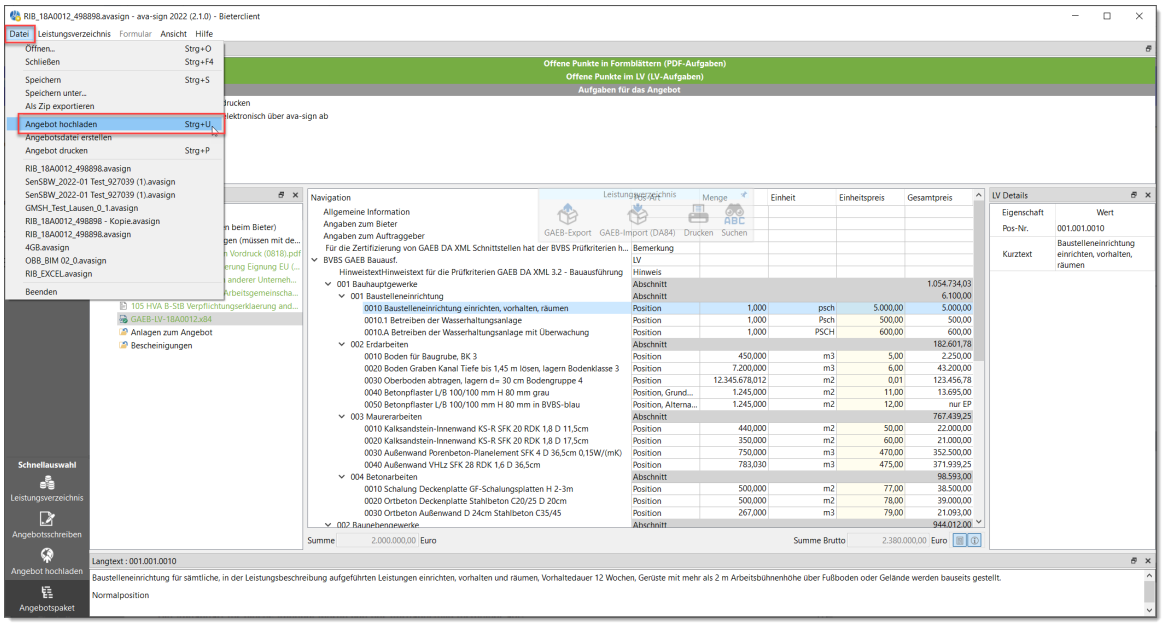
10.9.2.1 Angebot direkt hochladen: Textform

Die Vergabestelle legt fest, wie Sie Ihr Angebot einreichen müssen. Entsprechende Informationen finden Sie auf dem jeweiligen Aufforderungsschreiben oder in der Bekanntmachung. Bei Unklarheiten wenden Sie sich mit einer Bieterfrage in iTWO Tender bitte direkt an die Vergabestelle. Details zu Bieterfragen können Sie in der iTWO Tender Online-Hilfe hier nachlesen.

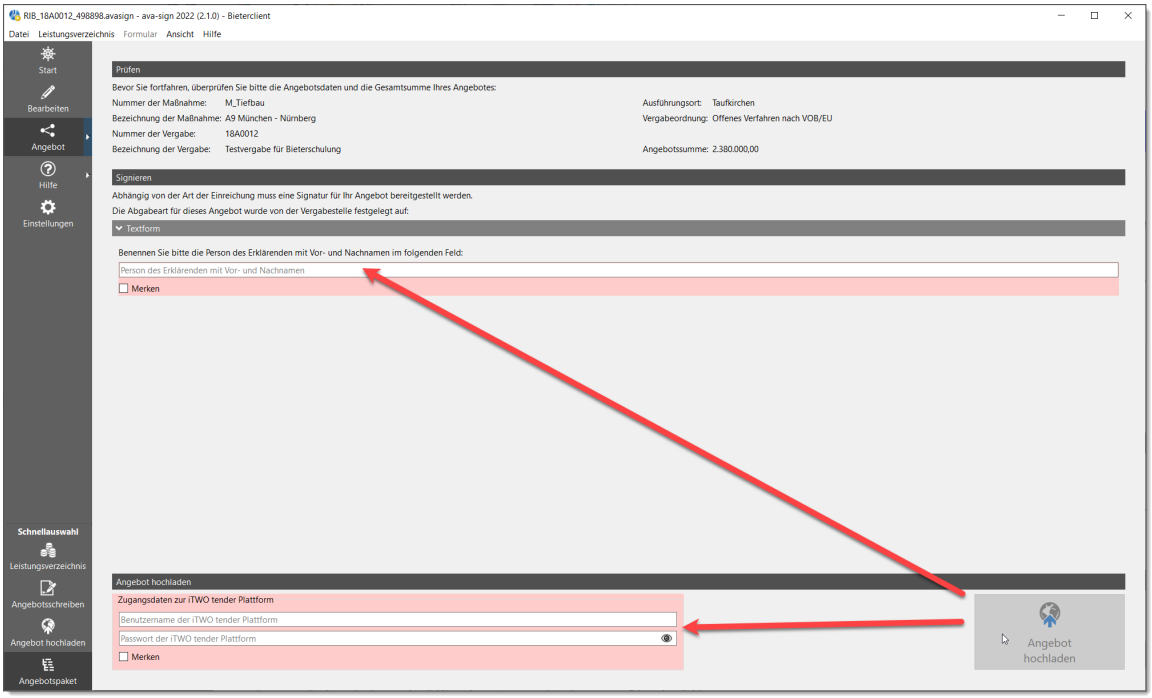
Hierbei wird von den Vergabestellen in der Regel nach §11.4 VOB/A bzw. §53.1 VgV und §38.1 UVgO die Textform 119 gefordert.

1. Wählen sie über das Menü **Datei** den Befehl **Angebot hochladen** oder klicken Sie bei den Aufgaben 70 auf: **Geben Sie das Angebot nun elektronisch über ava-sign ab.**

© 2025 RIB Software GmbH

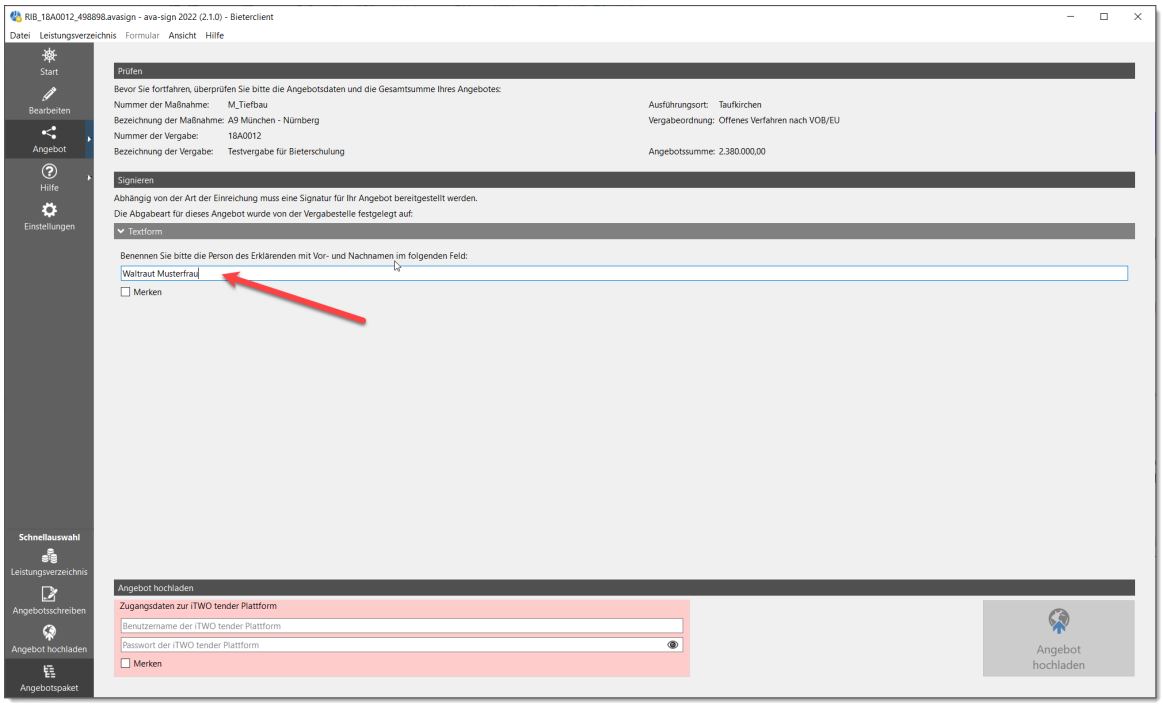


2. Es öffnet sich folgende Maske, um das Angebot abzugeben. Hierbei wird zunächst die Schaltfläche Angebot hochladen grau und damit nicht aktiv sein. Im folgenden Bild erkennen Sie, dass der Eintrag für die Textform (Person des Erklärenden mit Vor und Nachname) noch leer und damit Rot umrandet ist. Ebenfalls sind noch keine Zugangsdaten für iTWO Tender (https://www.meinauftrag.rib.de) erfasst, die zum direkten Hochladen des Angebotes erforderlich sind.



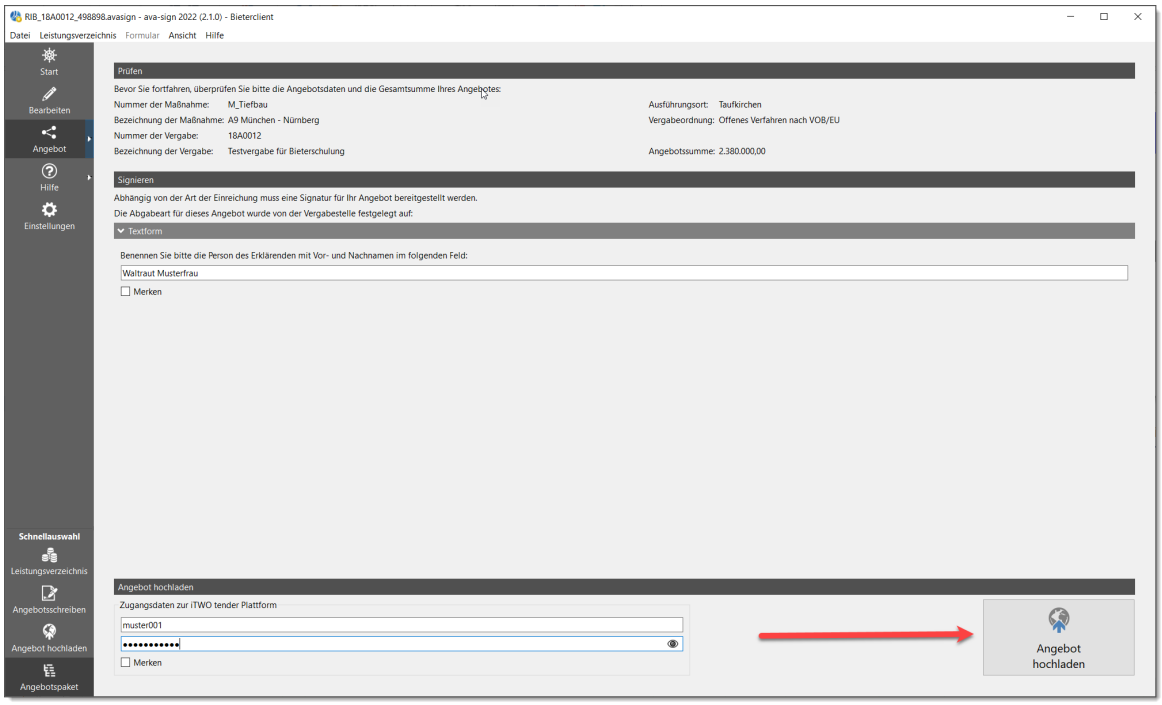
3. Bitte überprüfen Sie unter der grauen Zeile **Prüfen**, ob die Eingaben z. B. Angebotssumme, Vergabenummer, Bezeichnung der Vergabe korrekt sind.

4. Bitte tragen Sie unter der grauen Zeile **Textform**, in das dafür vorgesehene Textfeld den Namen der Person, die das Angebot einreicht, ein. Bleibt dies für zukünftige Angebotsabgaben gleich, können Sie Ihre Eingabe über das Kästchen **Merken** hinterlegen. Siehe auch Einstellungen 45. Das Feld **Person des Erklärenden mit Vor- und Nachnamen** ist ein Pflichtfeld und muss ausgefüllt sein. Ist das nicht der Fall, bleibt die Schaltfläche **Angebot hochladen** grau und damit inaktiv.



5. Bitte tragen Sie nun neben der Schaltfläche **Angebot hochladen**, Ihre Zugangsdaten zur iTWO Tender Plattform ein. Möchten Sie die Angaben Benutzername und Passwort zur iTWO Tender Plattform abspeichern setzen Sie in dem Kästchen **Merken** Ihr Häkchen. Siehe auch Einstellungen 119. Die Zugangsdaten sind Pflichtfelder und müssen eingetragen sein. Ist das nicht der Fall, bleibt die Schaltfläche **Angebot hochladen** grau und damit inaktiv.

© 2025 RIB Software GmbH

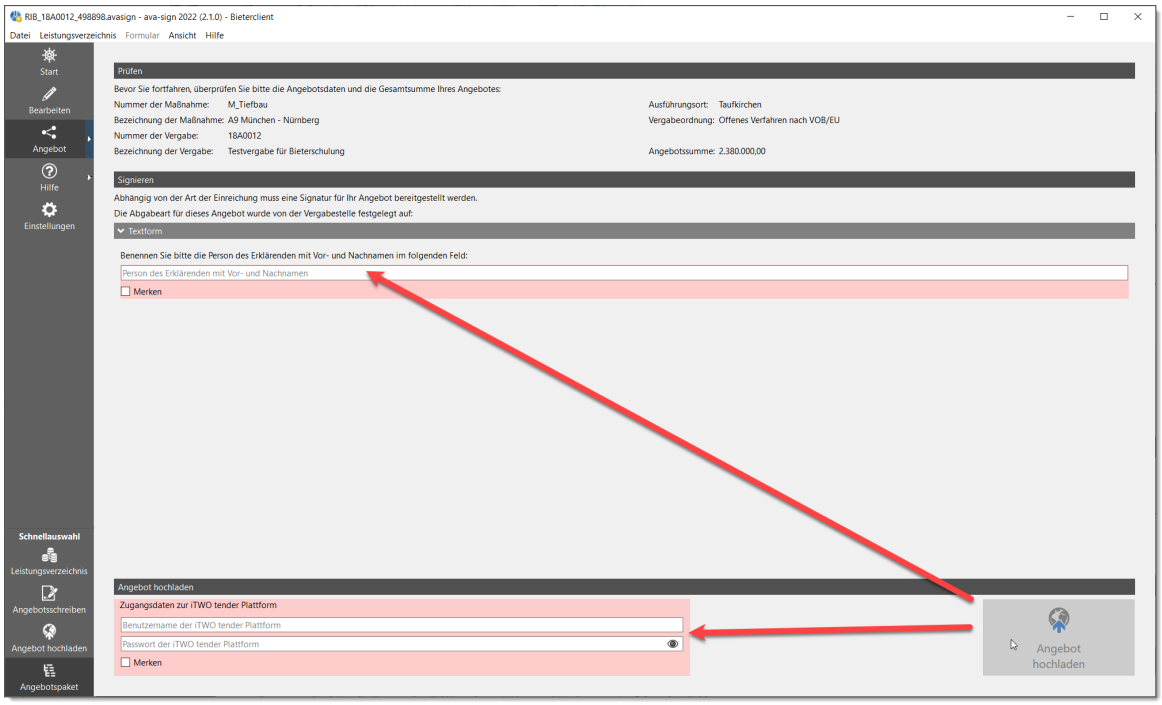


6. Klicken Sie nun auf die Schaltfläche **Angebot hochladen**, um Ihr Angebot abzugeben. Es werden nun zuerst die von Ihnen erfassten Zugangsdaten zur iTWO Tender Plattform geprüft. Sind die Zugangsdaten korrekt erfasst und darf ava-sign in Ihrer Systemumgebung direkt auf das Internet zugreifen, so wird das Angebot hochgeladen.

7. Wurde das Angebot hochgeladen, erhalten Sie eine Quittung 132.

SCHALTFLÄCHE ABGEBEN IST NICHT AKTIV?

Ist die Schaltfläche **Angebot hochladen** nicht aktiv, so müssen die **Rot markierten Felder** noch ausgefüllt werden. Ist das nicht der Fall, bleibt die Schaltfläche **Angebot hochladen** grau und damit inaktiv. Im folgenden Bild fehlt der Name des Erklärenden für die Textform und die Zugangsdaten für iTWO Tender (https://www.meinauftrag.rib.de).

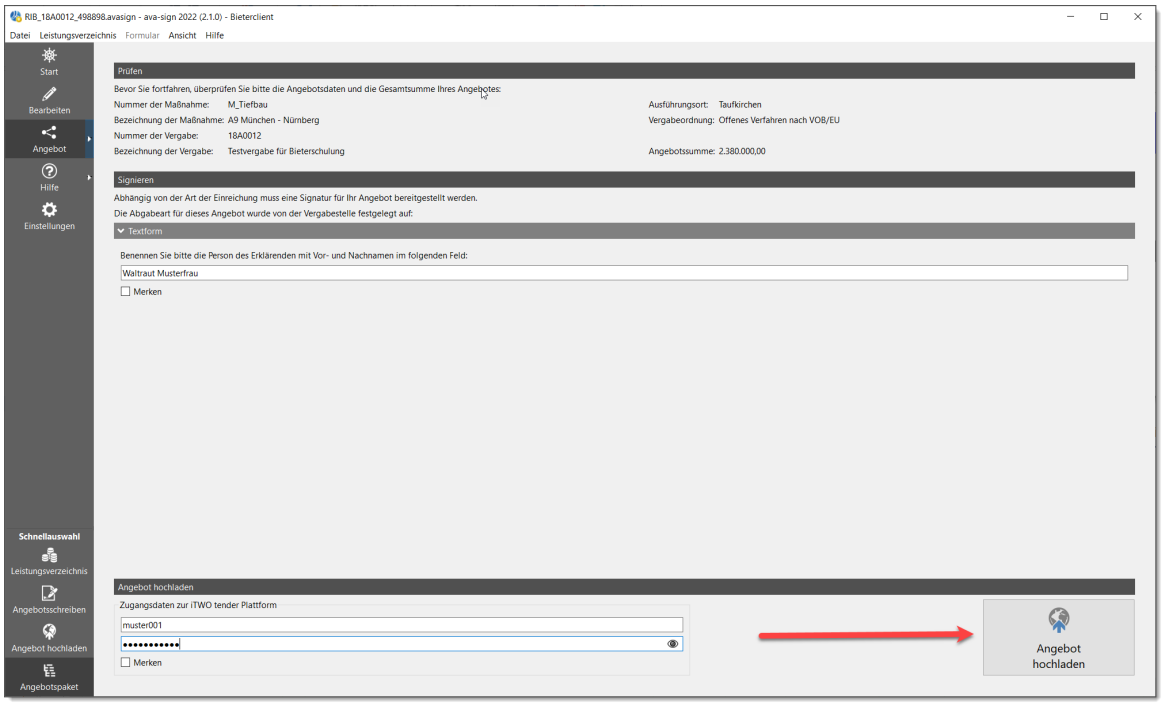


Sind die Pflichtfelder ausgefüllt, wird die Schaltfläche **Angebot hochladen** aktiv.

WAS PASSIERT BEIM ABGEBEN?

Sind alle Pflichtfelder im Abgabeassistenten ausgefüllt, klicken Sie unten rechts auf **Angebot hochladen**.

© 2025 RIB Software GmbH



Mit Klick auf die Schaltfläche **Angebot hochladen** im Abgabeassistenten:

1. wird die Angebotsdatei ***.p7m** erzeugt und diese Datei in den gleichen Ordner abgelegt, indem sich auch das ava-sign-Paket befindet.

2. wird die Angebotsdatei ***.p7m** vom Bieterclient als Angebot auf die Zielplattform hochgeladen und damit das Angebot eingereicht.

Sollte das direkte Hochladen der Angebotsdatei technisch nicht möglich, oder ggfs. nicht gewünscht sein, so kann das Angebot auch manuell über den Browser 127 hochgeladen werden.

BEISPIEL FÜR ANGEBOTE IN TEXTFORM

Sie öffnen und bearbeiten das heruntergeladene Unterlagenpaket (ava-sign Paket mit der Endung *.avasign) mit dem Namen "**sen_12B0500.avasign**" im Ordner "**C:\Aktuelle_Daten**". Mit Klick auf **Abgeben** im Abgabeassistent im Bieterclient wird automatisch das **Angebotspaket** mit dem Namen "**sen_12B0500.p7m**" ebenfalls im Ordner "**C:\Aktuelle_Daten**" erzeugt.

Beide Dateien, also das Unterlagenpaket mit dem Namen "**sen_12B0500.avasign**" und auch das **Angebotspaket** mit dem Namen "**sen_12B0500.p7m**" verbleiben auch nach dem Einreichen des Angebotes immer auf Ihrem PC in diesem Verzeichnis und könnten - ggfs. nach Abschluss der Ausschreibung - dann von Ihnen archiviert werden.

10.9.2.2 Angebot direkt hochladen: Softwarezertifikat

Die Vergabestelle legt fest, wie Sie Ihr Angebot einreichen müssen. Entsprechende Informationen finden Sie auf dem jeweiligen Aufforderungsschreiben oder in der Bekanntmachung. Bei Unklarheiten wenden Sie sich mit einer Bieterfrage in iTWO Tender bitte direkt an die Vergabestelle. Details zu Bieterfragen können Sie in der iTWO Tender Online-Hilfe unter folgendem Link nachlesen: https://meinauftrag.rib.de/hilfe/frage_stellen.html

Hierbei wird von den Vergabestellen in der Regel nach §11.4 VOB/A bzw. §53.1 VgV und §38.1 UVgO die Textform 119 gefordert.

Stellen die zu übermittelnden Daten eine erhöhte Anforderung an die Sicherheit, kann die Vergabestelle in zu beGründenden Ausnahmefällen nach §11.5 VOB/A bzw. §53.3 VgV und §38.6 UVgO die Verwendung von elektronischen Signaturen vorschreiben. Hierbei kann, je nach Höhe der Schutzbedürftigkeit, eine Angebotsabgabe mit einer **fortgeschrittenen elektronischen Signatur/Siegel** verlangt werden.

SYSTEMVORAUSSETZUNGEN

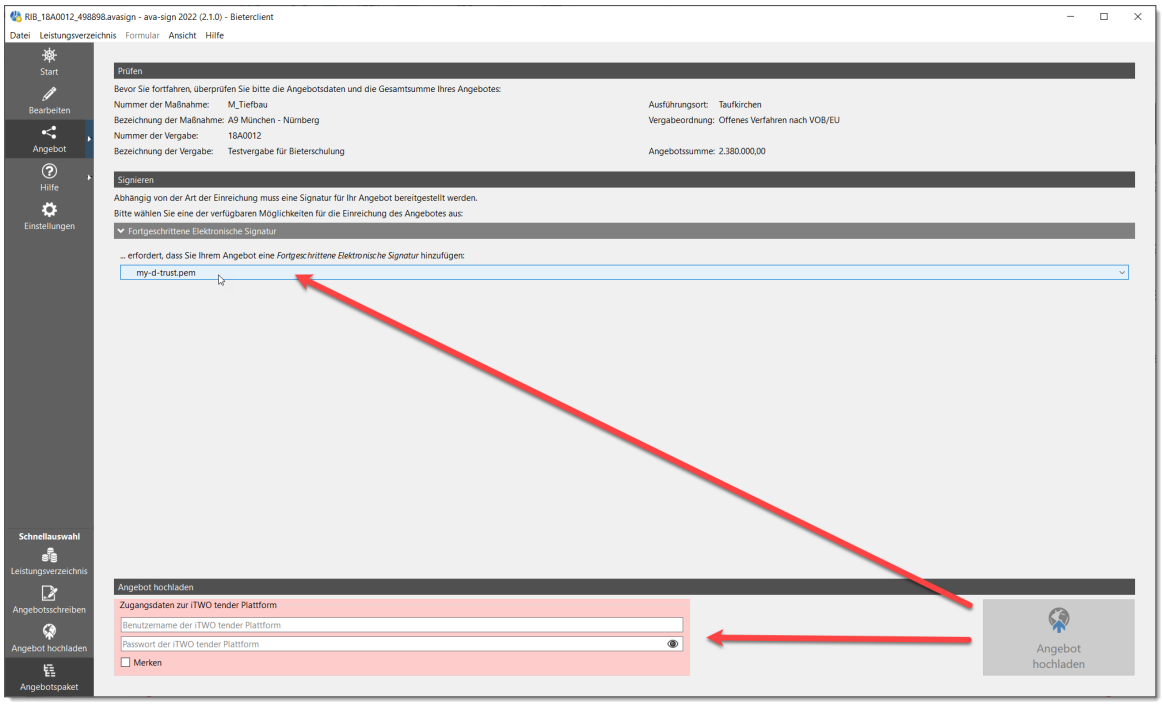
Achtung: Sollte eine fortgeschrittene elektronische Signatur/Siegel gefordert sein, müssen Sie diese **vorher** einmalig im Bieterclient ava-sign eingelesen haben. Lesen Sie hierzu den Abschnitt Wie lese ich ein Softwarezertifikat ein? 206.

ANGEBOTSABGABE MIT EINEM SOFTWAREZERTIFIKAT

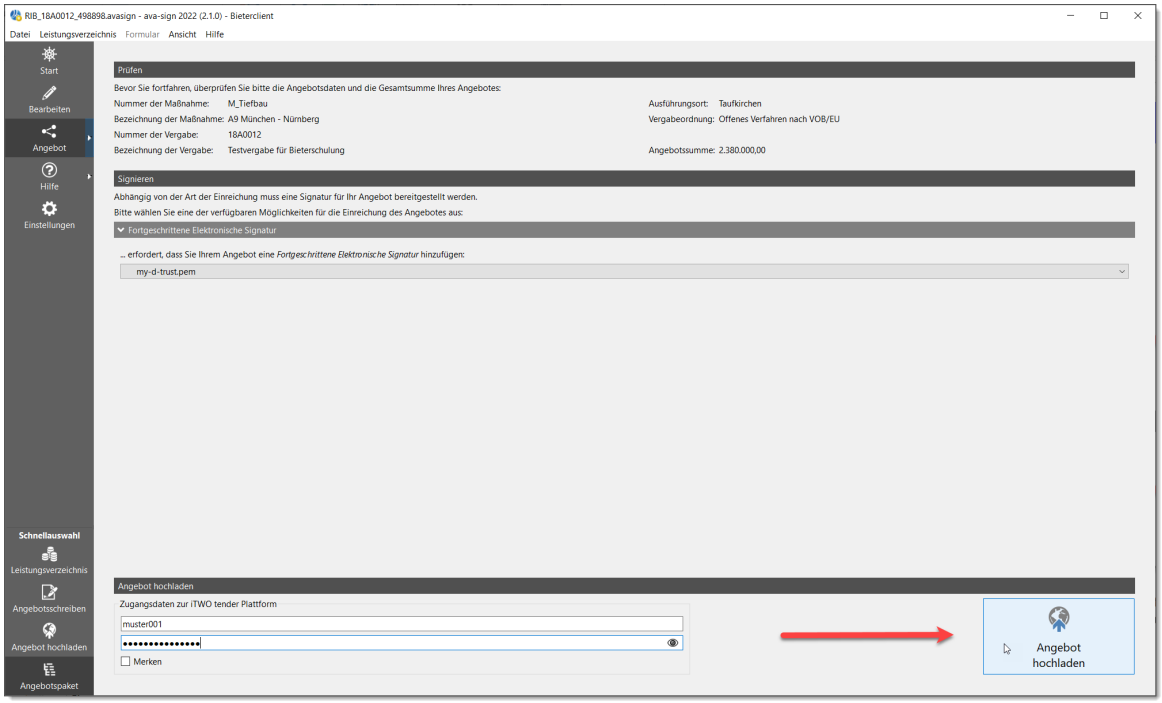
1. Wählen sie über das Menü **Datei** den Befehl **Angebot hochladen** oder klicken Sie bei den Aufgaben 70 auf: **Geben Sie das Angebot nun elektronisch über ava-sign ab.**

2. Es öffnet sich folgende Maske, um das Angebot hochzuladen. Sollten Sie unter Einstellungen die Präferenz auf das Softwarezertifikat 46 gestellt haben erhalten Sie folgende Ansicht. Hierbei wird zunächst die Schaltfläche Angebot hochladen grau und damit nicht aktiv sein. Im folgenden Bild erkennen Sie, dass zwar schon ein Softwarezertifikat (in diesem Beispiel die persönliche Datei des Autors mit dem Namen "my-d-trust.pem") hinterlegt, aber noch keine Zugangsdaten für iTWO Tender (https://www.meinauftrag.rib.de) erfasst sind. Diese sind daher Rot eingefärbt und müssen zum direkten Hochladen des Angebotes erfasst werden.

© 2025 RIB Software GmbH



3. Bitte tragen Sie nun neben der Schaltfläche **Angebot hochladen**, Ihre Zugangsdaten zur iTWO Tender Plattform ein. Möchten Sie die Angaben Benutzername und Passwort zur iTWO Tender Plattform abspeichern setzen Sie in dem Kästchen **Merken** Ihr Häkchen. Siehe auch Einstellungen 125. Die Zugangsdaten sind Pflichtfelder und müssen eingetragen sein. Ist das nicht der Fall, bleibt die Schaltfläche **Angebot hochladen** grau und damit inaktiv.



4. Klicken Sie nun auf die Schaltfläche **Angebot hochladen**, um Ihr Angebot abzugeben. Es werden nun zuerst die von Ihnen erfassten Zugangsdaten zur iTWO Tender Plattform geprüft. Sind die Zugangsdaten korrekt erfasst und darf ava-sign in Ihrer Systemumgebung direkt auf das Internet zugreifen, so wird das Angebot hochgeladen.

5. Wurde das Angebot hochgeladen, erhalten Sie eine Quittung 132.

10.9.3 Angebot manuell hochladen

10.9.3.1 Angebot speichern und manuell hochladen

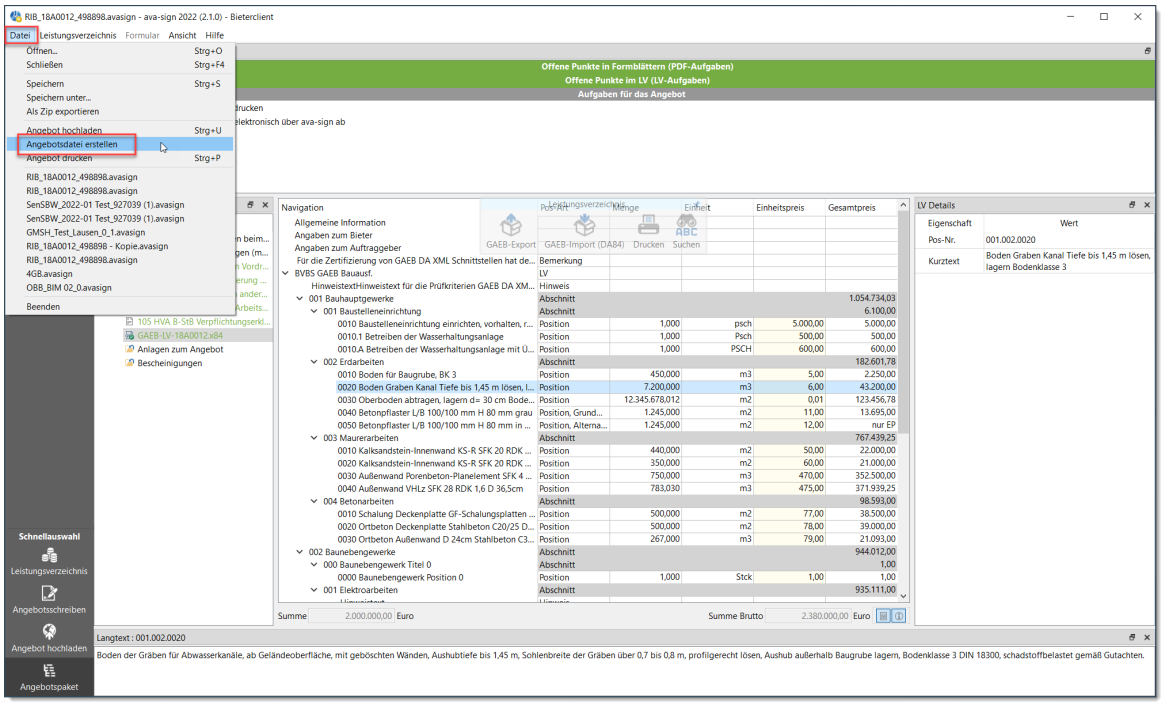
Ist das direkte Hochladen des Angebotes bei Ihnen nicht zugelassen bzw. nicht erwünscht, so können Sie eine Angebotsdatei im Bieterclient ava-sign auch nur erzeugen und die so erzeugte Angebotsdatei dann über iTWO Tender (https://www.meinauftrag.rib.de) hochladen.

Die Angebotsabgabe auf diesem Wege erfolgt also in **zwei Schritten**. **Sie müssen dann aber beide Schritte ausführen**. Es reicht nicht die Angebotsdatei nur zu erzeugen, da diese dann nur auf Ihrem Computer gespeichert ist!

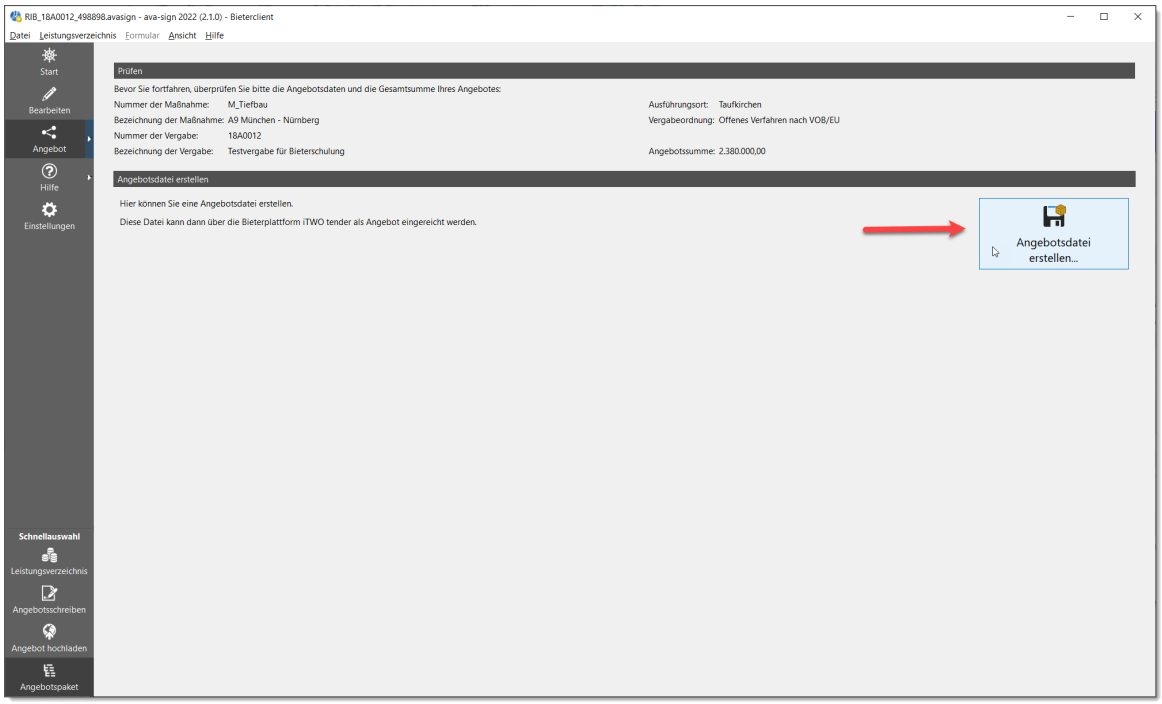
1. ANGEBOTSDATEI ERSTELLEN

Im ersten der beiden erforderlichen Schritte klicken Sie auf das Menü **Datei** und dann auf **Angebotsdatei erstellen**. Wie immer müssen alle Aufgaben und damit Pflichtangaben in Grüner Farbe angezeigt werden.

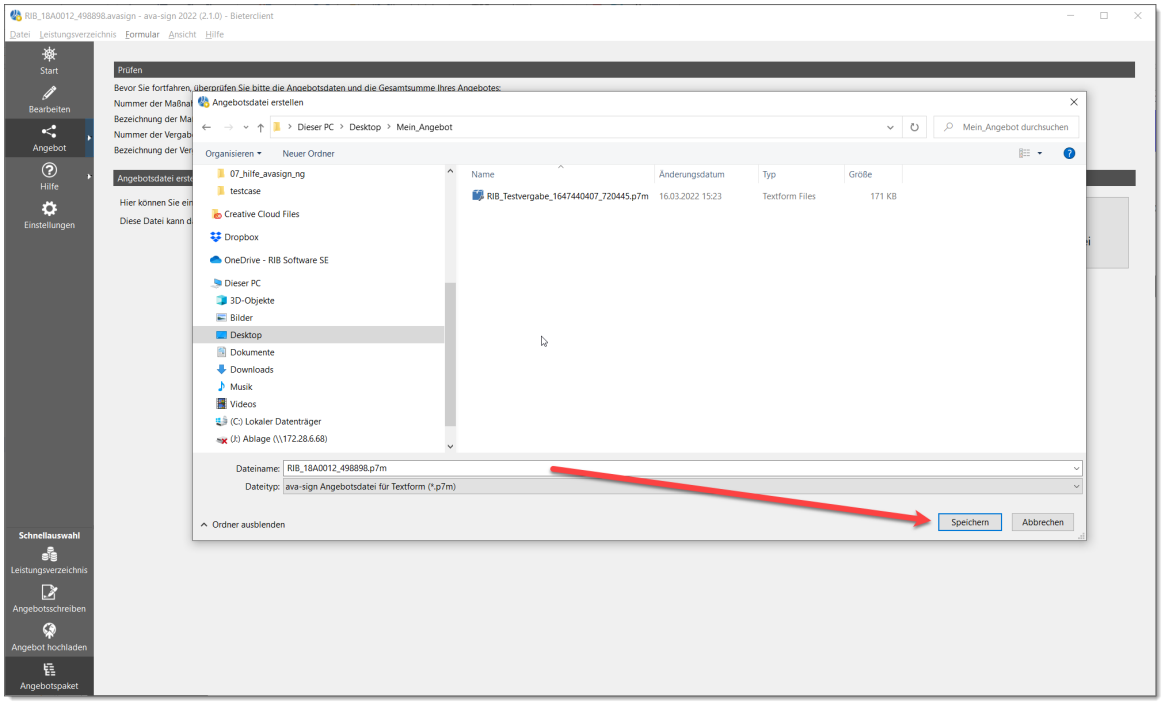
© 2025 RIB Software GmbH



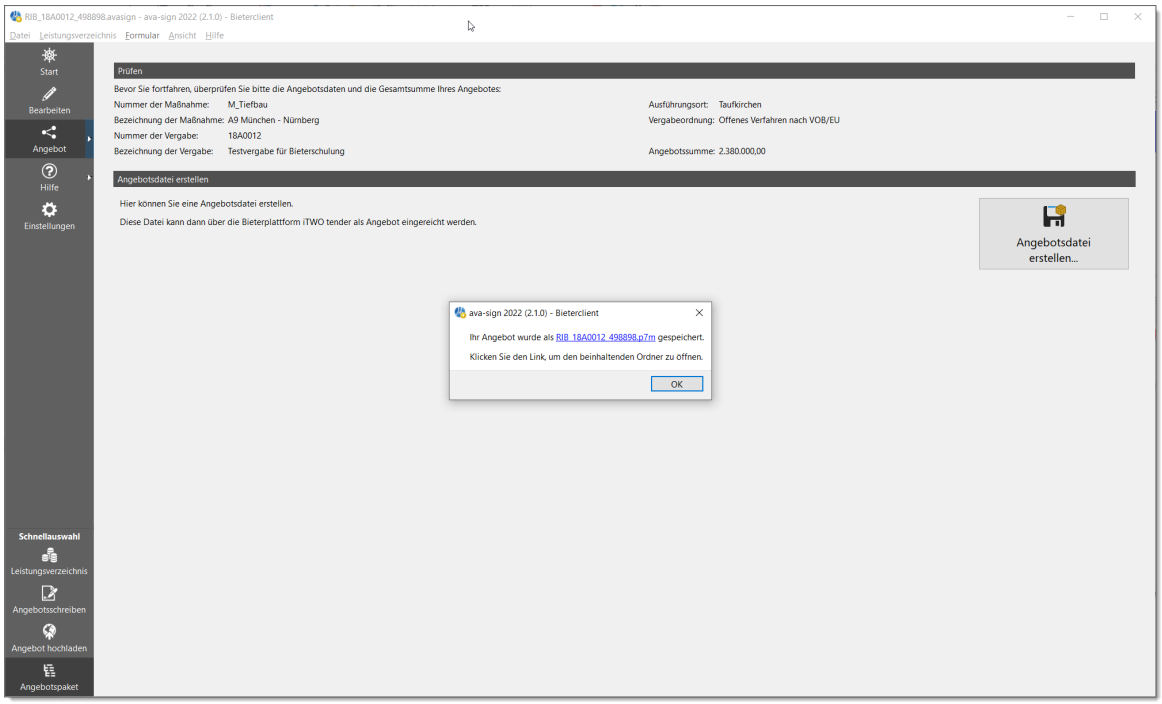
Es öffnen sich die Maske, um das Angebot zu erstellen. Klicken Sie dort rechts auf die Schaltfläche **Angebotsdatei erstellen**.



Mit Klick auf Angebotsdatei erstellen, erscheint ein Dialog, indem Sie den Ordner für die zu speichernde Datei festlegen können. Wir empfehlen, den Dateinamen NICHT zu ändern. **Merken Sie sich bitte den Ordner,** indem Sie die Datei speichern!



Wurde die Datei erfolgreich gespeichert, wird Ihnen dies in einer Meldung angezeigt. Hier können Sie mit dem Klick auf den im Dialog angezeigten Link, direkt den Ordner öffnen, indem die Datei gespeichert wurde.



© 2025 RIB Software GmbH

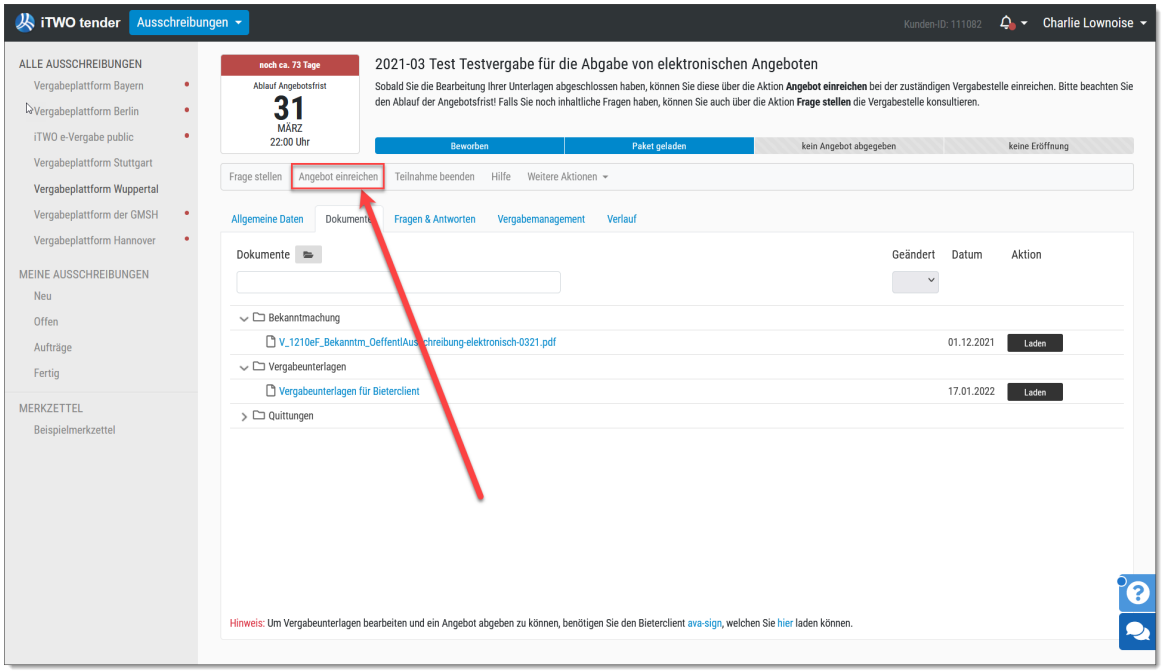
Die auf diesem Wege erzeugte Angebotsdatei trägt die Endung *.p7m. Diese muss nun, in einem zweiten Schritt, von Ihrem PC auf die Plattform geladen und abgegeben werden.

Sie müssen jetzt auch den zweiten Schritt ausführen! Es reicht nicht die Angebotsdatei nur zu erzeugen, da diese dann nur auf Ihrem Computer gespeichert ist!

2. ANGEBOTSDATEI ÜBER ITWO TENDER HOCHLADEN

Die bereitgestellte Angebotsdatei (*.p7m) können Sie in Ihrem Firmenzugang für iTWO Tender (https://www.meinauftrag.rib.de) bei der entsprechenden Ausschreibung mit der Funktion Angebot einreichen hochladen und damit das Angebot einreichen. Sie benötigen hierzu:

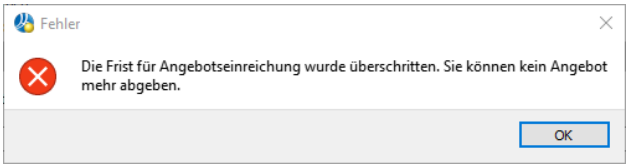
- Die im Punkt 1 erstelle Angebotsdatei
- Den Zugriff auf auf iTWO Tender (https://www.meinauftrag.rib.de)
- Die passenden Zugangsdaten für iTWO Tender (https://www.meinauftrag.rib.de)



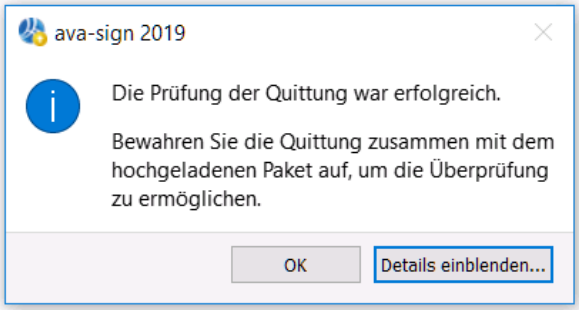
Die komplette Vorgehensweise für das manuelle Hochladen eines erzeugten Angebotspaketes ist in der Online-Hilfe von iTWO Tender (https://www.meinauftrag.rib.de) unter diesem Link im Detail beschrieben.

10.9.4 Meldungen vom Bieterclient

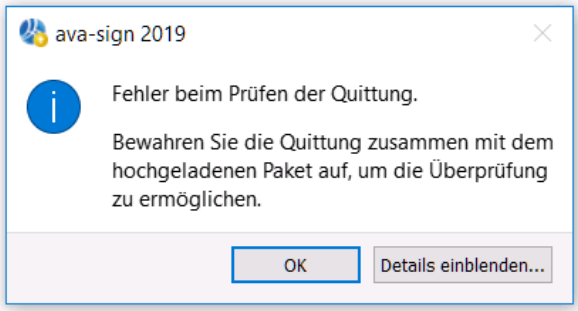
Frist der Angebotsabgabe abgelaufen.



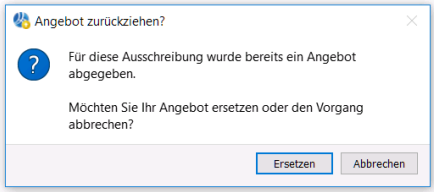
Quittung 132 der Angebotsabgabe anzeigen. Mit Details einblenden können Sie die Details der Quittung anzeigen.



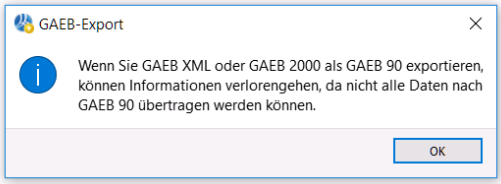
Quittung der Angebotsabgabe kann nicht geöffnet werden. Mit Details einblenden können Sie die Details der Quittung anzeigen. Bitte versuchen Sie die Quittung über iTWO Tender unter Dokumente nochmals zu laden.



Angebot wurde schon hochgeladen. Sie können das alte Angebot jetzt ersetzen.

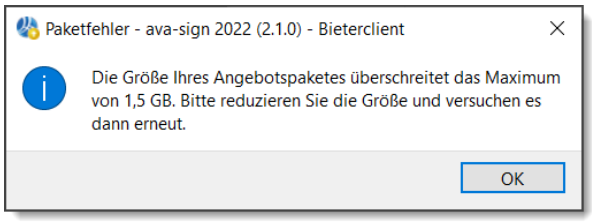


Export GAEB 2000 oder GAEB DA XML als GAEB 90.



© 2025 RIB Software GmbH

Maximale Dateigröße 156 von 1.500 MB überschritten.

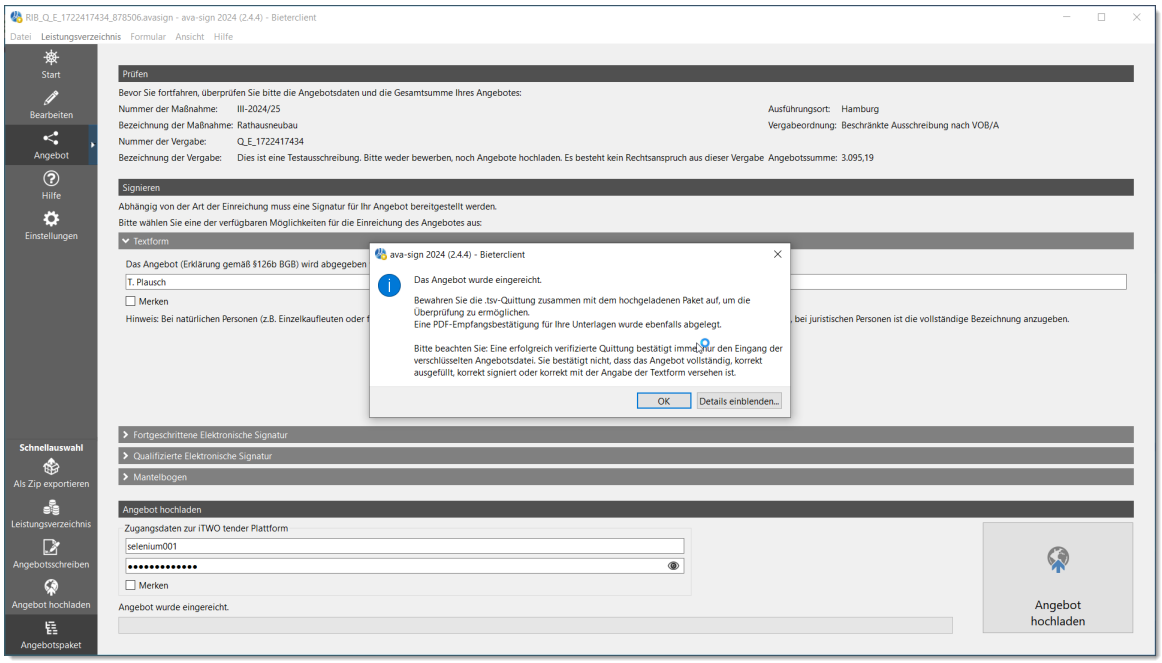


10.9.5 Quittung

Die Quittung ist für die Vergabeplattform und für Sie **der Beleg dafür**, dass die Datei die Sie erstellt und hoch geladen haben, identisch mit der Datei ist, die auf dem Server (Vergabeplattform) liegt. In der Quittung ist ein Zeitstempel enthalten, der ebenfalls mit einer Signatur versehen ist.

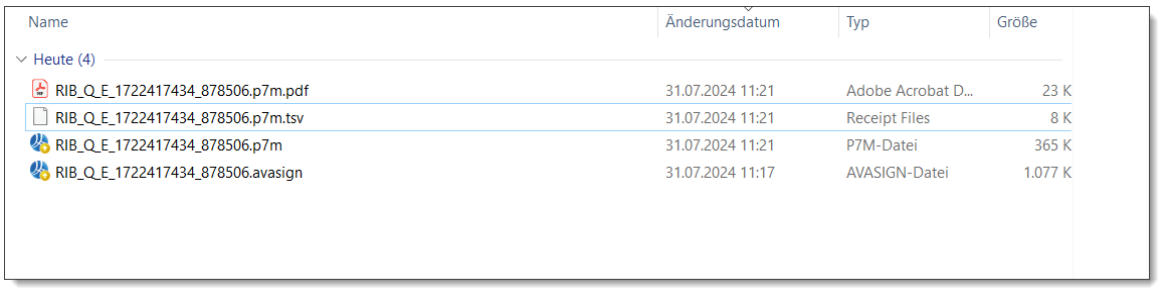
Eine Quittung dient als Bestätigung, dass Ihr Angebot eingegangen ist. Sie garantiert nicht, dass das Angebot vollständig, korrekt ausgefüllt oder korrekt signiert ist. Nur eine erfolgreich verifizierte Quittung bestätigt den Eingang der verschlüsselten Angebotsdatei.

Quittungen gibt es bei Angeboten in Textform oder Angebote die mit einer Signatur abgegeben wurden. Bei Mantelbogenverfahren ist der Mantelbogen selbst die Quittung für die Angebotsabgabe.



Durch die Abgabe Ihres Angebots erhalten Sie zwei Quittungen. Eine technische Quittung mit einem digitalen Fingerabdruck im *.tsv-Format und eine zusätzliche PDF-Quittung, die als PDF-Datei bei Bedarf ausgedruckt werden kann. Sie

finden diese Dateien immer an der Stelle, an der auch das Angebot gespeichert ist.



Name	Änderungsdatum	Typ	Größe
Heute (4)			
RIB_Q_E_1722417434_878506.p7m.pdf	31.07.2024 11:21	Adobe Acrobat D...	23 K
RIB_Q_E_1722417434_878506.p7m.tsv	31.07.2024 11:21	Receipt Files	8 K
RIB_Q_E_1722417434_878506.p7m	31.07.2024 11:21	P7M-Datei	365 K
RIB_Q_E_1722417434_878506.avasign	31.07.2024 11:17	AVASIGN-Datei	1.077 K

Die Dokumente befinden sich immer am Speicherort des Angebots. Zudem sind die Unterlagen stets im Bieterportal iTWO Tender (https://www.meinauftrag.rib.de) bei der entsprechenden Ausschreibung im Bereich **Dokumente** und dann **Quittung** abrufbar und können von dort aus auch zu einem späteren Zeitpunkt heruntergeladen werden.

Anbei ein Beispiel für die Quittung als PDF-Datei:

© 2025 RIB Software GmbH

Empfangsbestätigung

Wir bestätigen, dass die Datei "RIB_Q_E_1722417434_878506.p7m" auf my.vergabe.rib.de eingereicht wurde.

Die Datei wurde als Angebot dem folgenden Vergabeverfahren zugeordnet:

Firma: RIB Test - Selenium 001
Massnahmen-Nr.: III-2024/25
Massnahmen-Bez.: Rathausneubau
Vergabe-Nr.: Q_E_1722417434
Vergabe-Bez.: Dies ist eine Testausschreibung. Bitte weder bewerben, noch Angebote hochladen. Es besteht kein Rechtsanspruch aus dieser Vergabe

SHA1-Hashwert: 016c322592633cd084621018421d9215f6083aa7
Dateigröße: 373738 Byte
Eingangsdatum: Mittwoch, 31. Juli 2024 um 11:21:31

In der Quittung ist ein digitaler Fingerabdruck (ein sogenannter „Hashwert“) enthalten. Die Signatur und der Zeitstempel bestätigen die Echtheit des digitalen

Fingerabdrucks und den Zeitpunkt des Eingangs. Diese Quittung hat den Dateinamen der von Ihnen hoch geladenen Vertragsunterlagen mit der Dateiendung „.tsv“. Diese Datei müssen Sie als Quittungsdatei im selben Verzeichnis speichern, in dem Sie auch die abgegebenen Vertragsunterlagen als verschlüsseltes Angebotspaket gespeichert haben.

Achtung: Eine erfolgreich verifizierte Quittung bestätigt nur den Eingang der verschlüsselten Angebotsdatei. Sie bestätigt nicht, dass Ihr Angebot vollständig, korrekt ausgefüllt oder korrekt signiert ist. Dies kann erst die Vergabestelle nach der Eröffnung der Angebote prüfen.

10.9.6 Angebot zurückziehen

Möchten Sie noch Änderungen an einem Angebot vornehmen, das schon abgeben wurde, so können Sie das Angebot bis zum Einreichungstermin jederzeit noch zurückziehen, das Angebot in ava-sign ändern und von dort aus wieder neu einreichen 115.

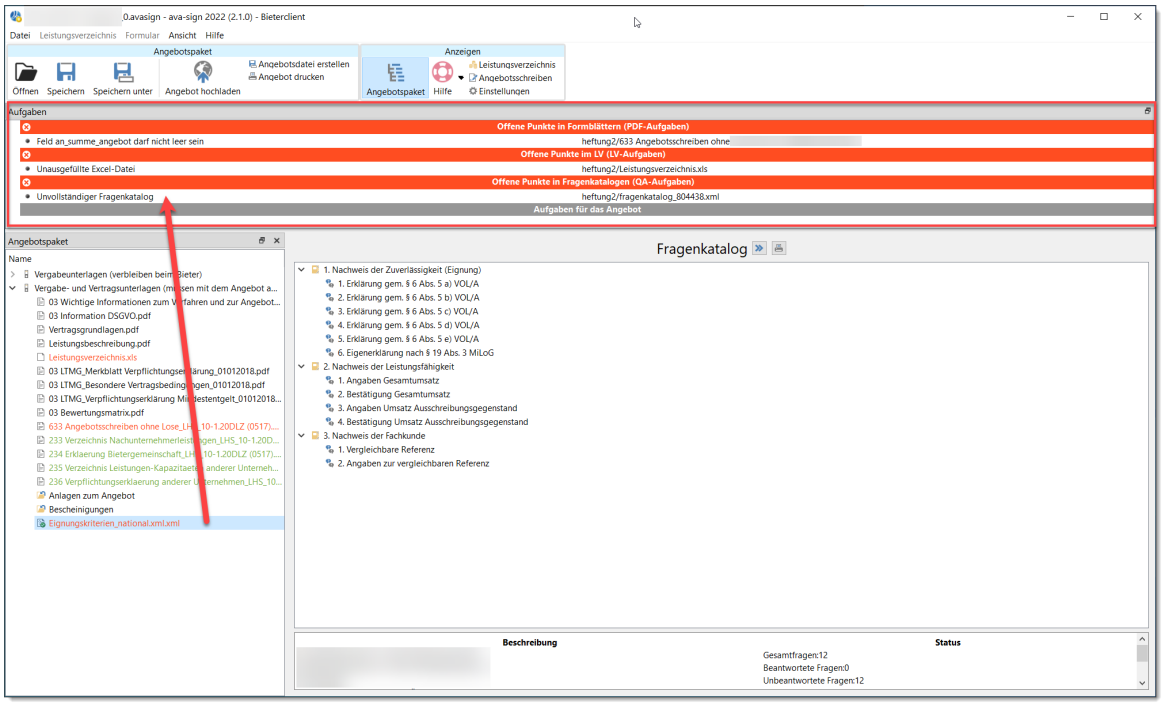
Lesen Sie hierzu das Kapitel iTWO Tender - Angebot zurückziehen

10.10 Fragenkatalog

Fordert die Vergabestelle neben Formularen und dem Leistungsverzeichnis die Beantwortung eines Kriterien- oder Fragenkataloges, so wird dieser in der Paketstruktur von ava-sign angezeigt.

Das folgende Bild zeigt ein ava-sign Paket nach dem Öffnen, bei der neben Formularen und dem Leistungsverzeichnis auch ein Fragenkatalog beantwortet werden muss. Es sind im Fenster Aufgaben 3 offene Punkte für ein Pflichtfeld im Formular Angebotsschreiben, das bisher nicht ausgefüllte Excel-Leistungsverzeichnis und den bisher unvollständigen Fragenkatalog zu erkennen.

© 2025 RIB Software GmbH



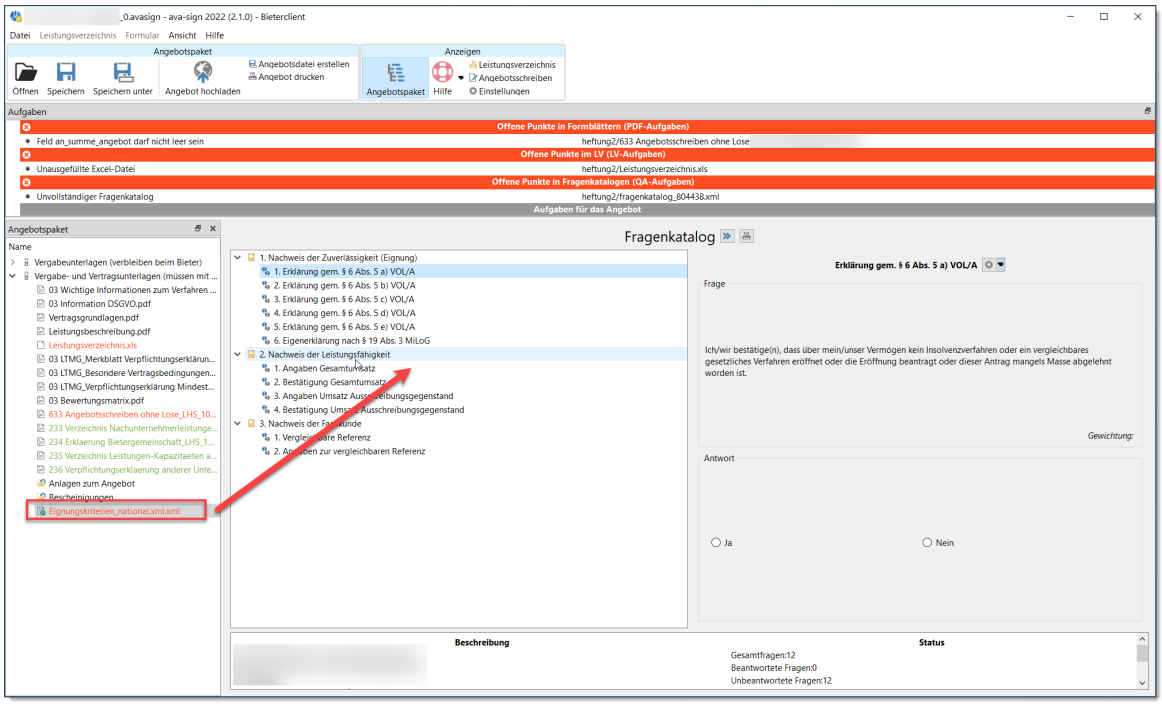
In diesem Fall, ist eine Beantwortung der Fragen Pflicht, es wird für den Fragenkatalog ebenfalls eine offene Aufgabe angezeigt. Erst wenn alle Fragen beantwortet wurden, so wird die Aufgabe dann in Grün, als erledigt anzeigt.

Lesen Sie hierzu nun die Abschnitte:

Fragenkatalog öffnen 136
Fragenkatalog ausfüllen & beantworten 137
Fragenkatalog drucken 139

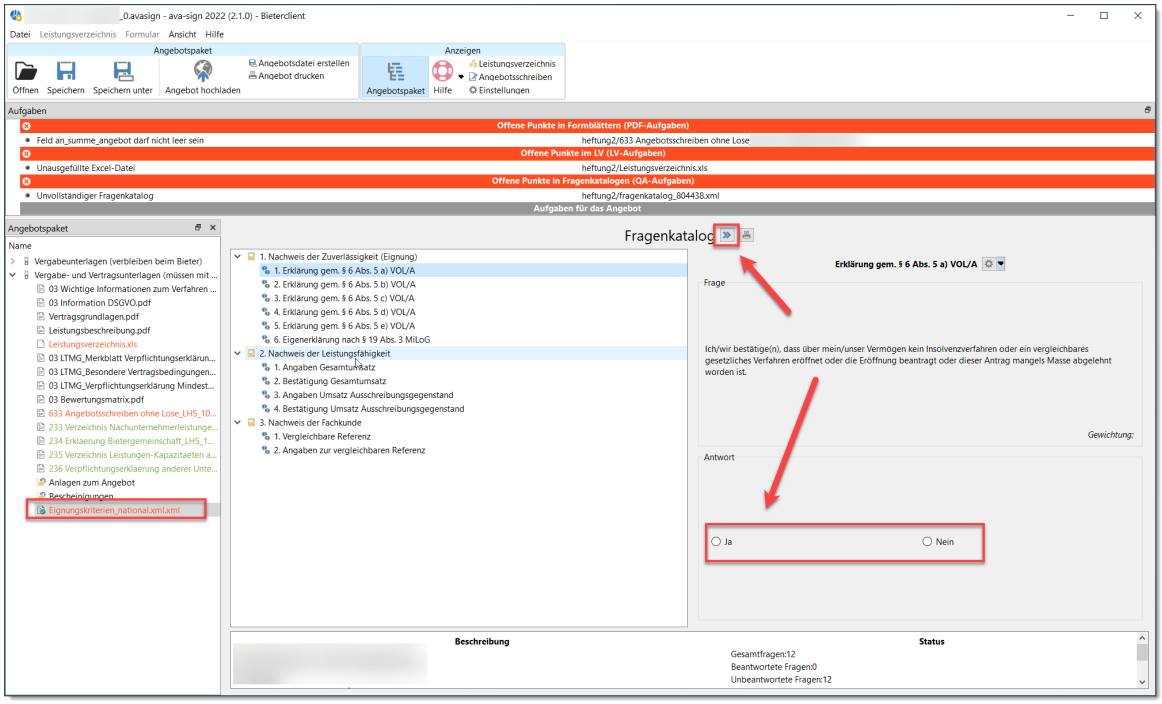
10.10.1 Fragenkatalog öffnen

Durch einen Doppelklick auf den Fragenkatalog der Eignungskriterien in ava-sign wird automatisch das Modul zum Ausfüllen der Fragenkataloge gestartet.



10.10.2 Fragenkatalog ausfüllen & beantworten

Um die Fragen zu beantworten, wechseln Sie zur nächsten Frage über die Baumstruktur **oder** navigieren mit der Schaltfläche in der Kopfzeile zur nächsten Frage.



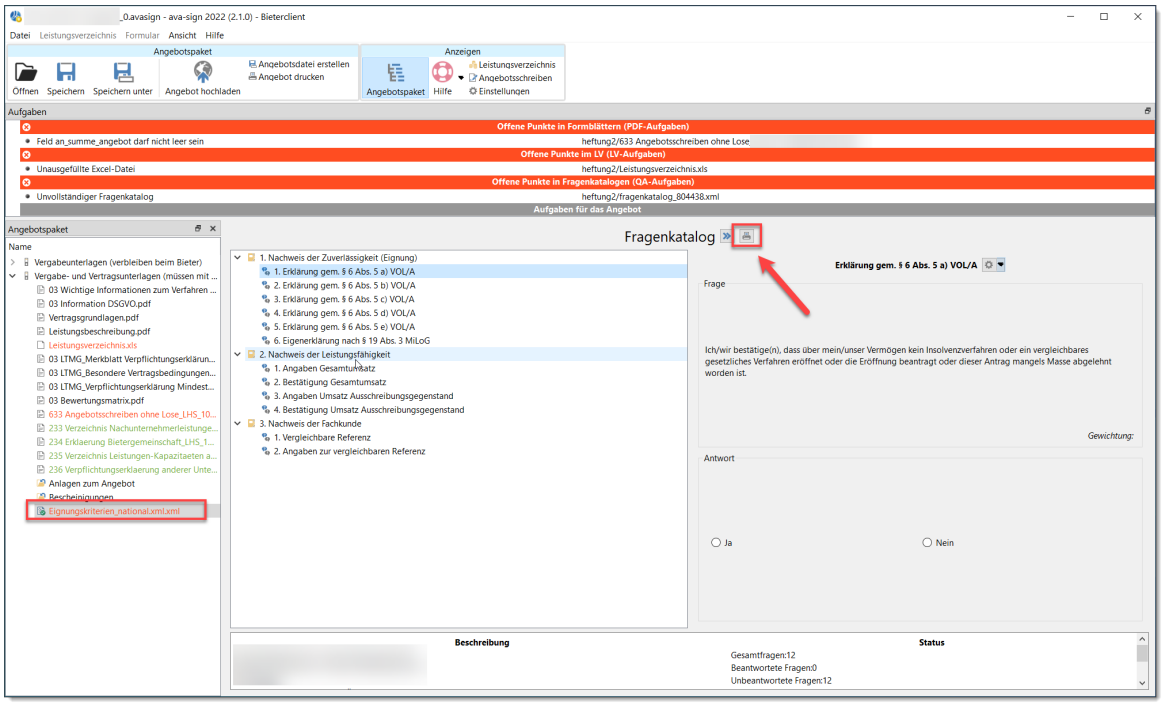
© 2025 RIB Software GmbH

Symbole die Ihnen bei der Beantwortung zur Verfügung stehen:

10.10.3 Fragenkatalog drucken

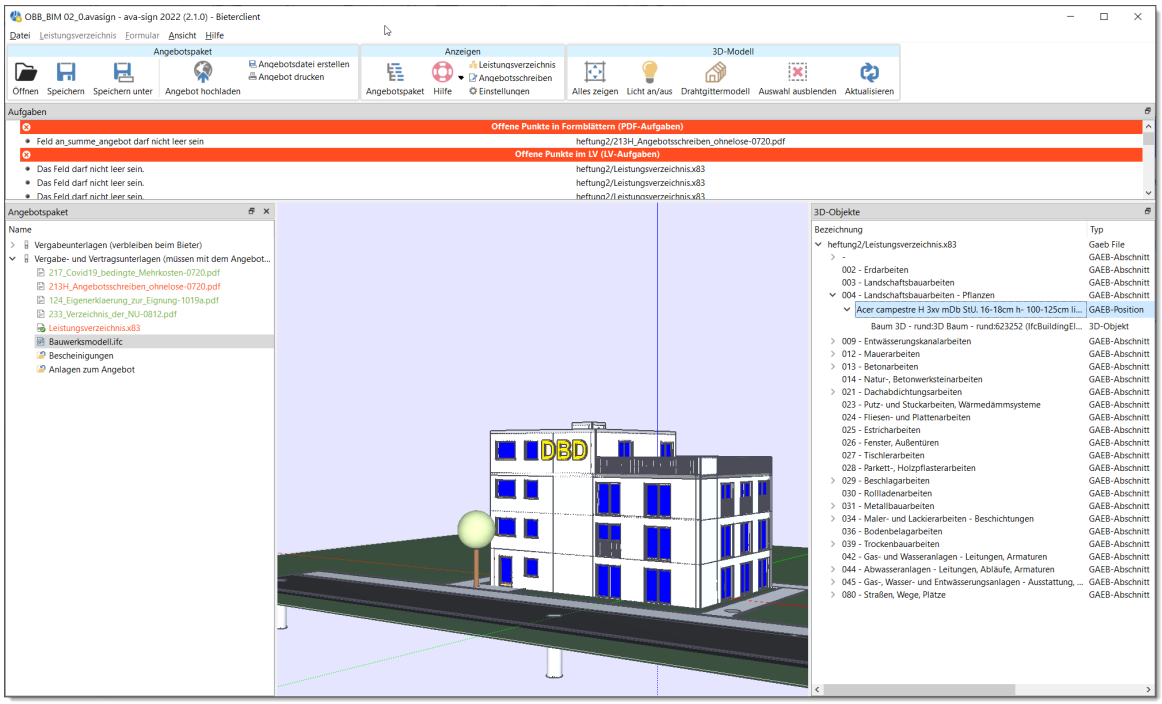
Um den Katalog auszudrucken, klicken Sie auf das Symbol in der Kopfzeile des Katalogs.

© 2025 RIB Software GmbH



10.11 Arbeiten mit BIM-Modellen

Stellt der Auftraggeber innerhalb der Vergabeunterlagen ein **BIM-Modell** als **MMC-Datei** (**M**ulti **M**odell **C**ontainer) bereit, so werden die Modell-Daten im Bieterclient ava-sign geöffnet und angezeigt.



Eine MMC-Datei besteht aus einem **Leistungsverzeichnis als X83** im GAEB DA XML Format und einem oder mehreren **IFC-Modellen**. Hierbei sind die Elemente des Modells mit den Positionen im Leistungsverzeichnis verknüpft und können sich gegenseitig anzeigen.

Klicken Sie zum Beispiel auf eine Position im GAEB-LV, so werden die damit verknüpften grafischen Elemente der IFC-Datei im Modellfenster angezeigt. Klicken Sie auf ein Element im Modell, so kann die entsprechende Position im GAEB-LV angezeigt werden.

Dies ermöglicht Ihnen als Bieter und später dann ausführende Firma, direkt bei der Kalkulation der Angebotspreise die Besonderheiten des Modells zu erkennen und Ihre Preise hierfür entsprechend zu kalkulieren.

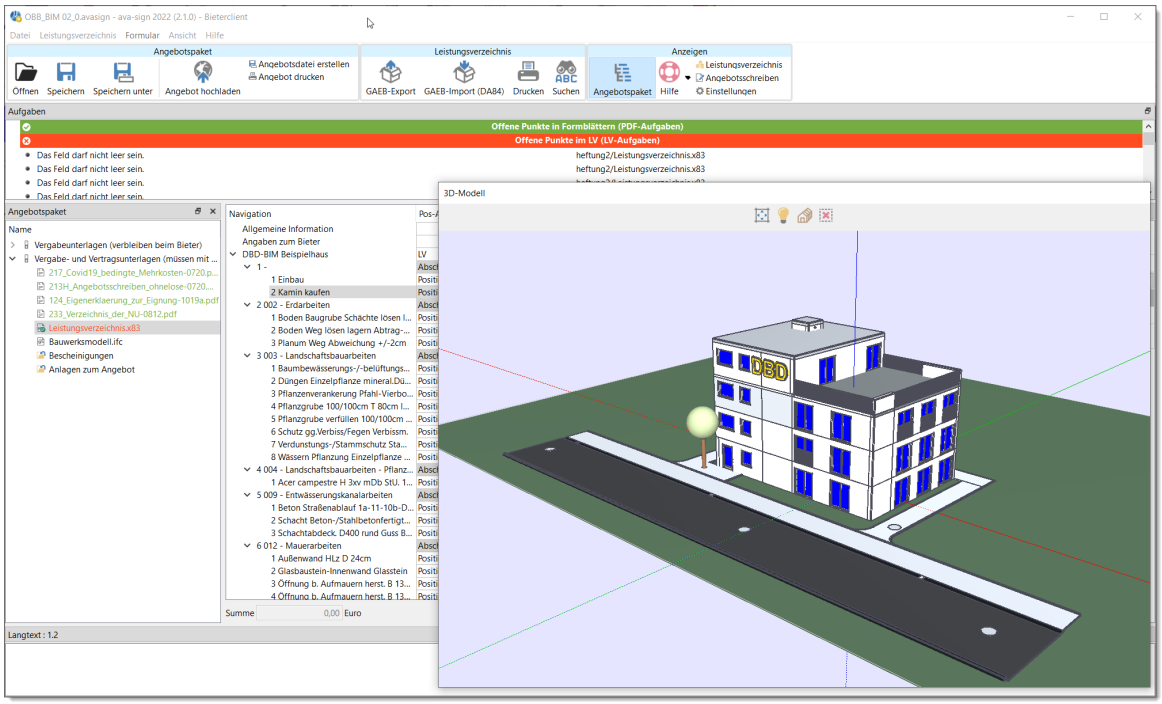
Lesen Sie nun die Abschnitte:

LV-Ansicht 141
Modell-Ansicht 143
MMC-Datei exportieren 145
3D-Ansicht 63

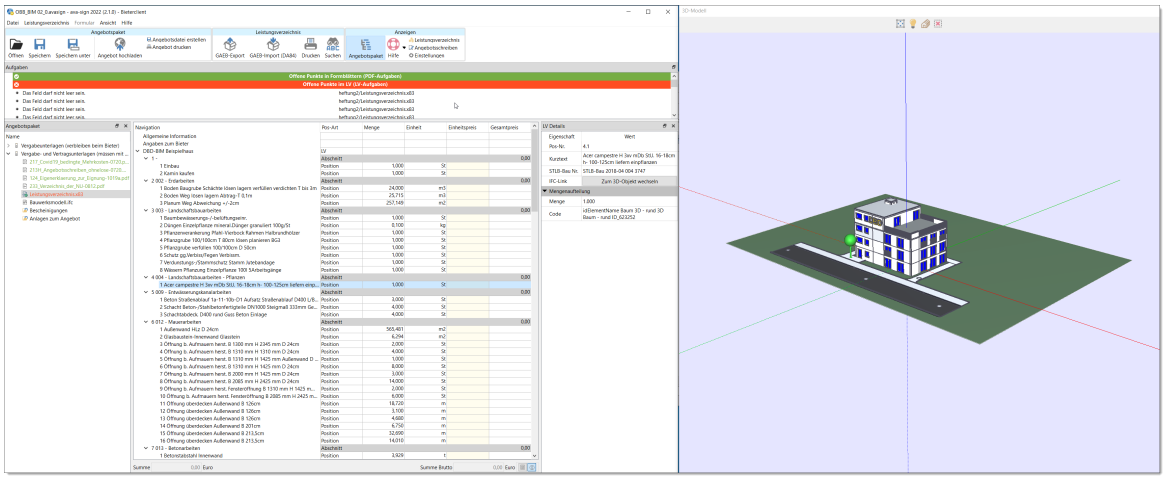
10.11.1 LV-Ansicht

Die LV-Ansicht zeigt das GAEB-LV als Tabelle, wie Sie diese zur Erfassung der Preise kennen. Dort können Sie Ihre Preise erfassen. Zusätzlich wird das IFC-Modell in einem eigenen, losgelösten Fenster mit dem Namen 3D-Modell angezeigt. Das folgende Bild zeigt das Modell über der LV-Liste auf einem kleineren Monitor.

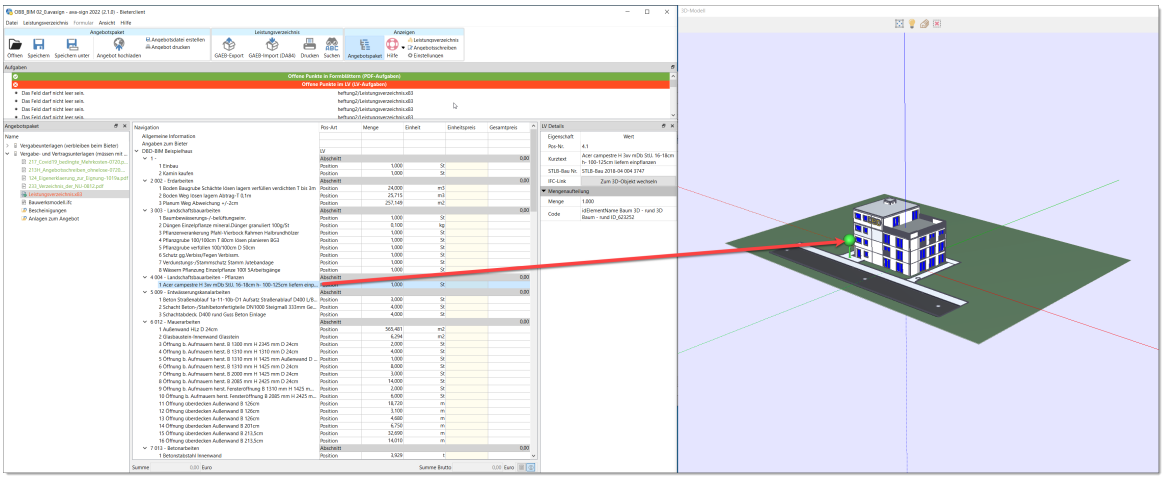
© 2025 RIB Software GmbH



Für diese Ansicht empfiehlt es sich einen großen Monitor oder zwei Monitore zu verwenden, damit das LV bzw. die Positionen des LV nicht vom Modell überdeckt werden. Das folgende Bild zeigt eine Zweischirmlösung oder einen großen Monitor mit hoher Auflösung. Hier sieht man, dass man die Fenster frei anordnen und damit eine gute Sicht auf die Positionen des LV und das Modell hat.



Klickt man nun auf eine Position im LV, werden im Modell alle dieser Position zugehörigen grafischen Elemente im **Fenster 3D-Modell** angezeigt. Im folgenden Bild wird die Position mit dem Baum im LV angeklickt und das passende grafische Element in der Ansicht 3D-Modell farblich markiert.



MAUSSTEUERUNG IM MODELL

linke Maustaste + drehen	Modell drehen
Mausrad	Modell vergrößern oder verkleinern
linke + rechte Maustaste gleichzeitig	Modell verschieben
rechte Maustaste	Element auswählen

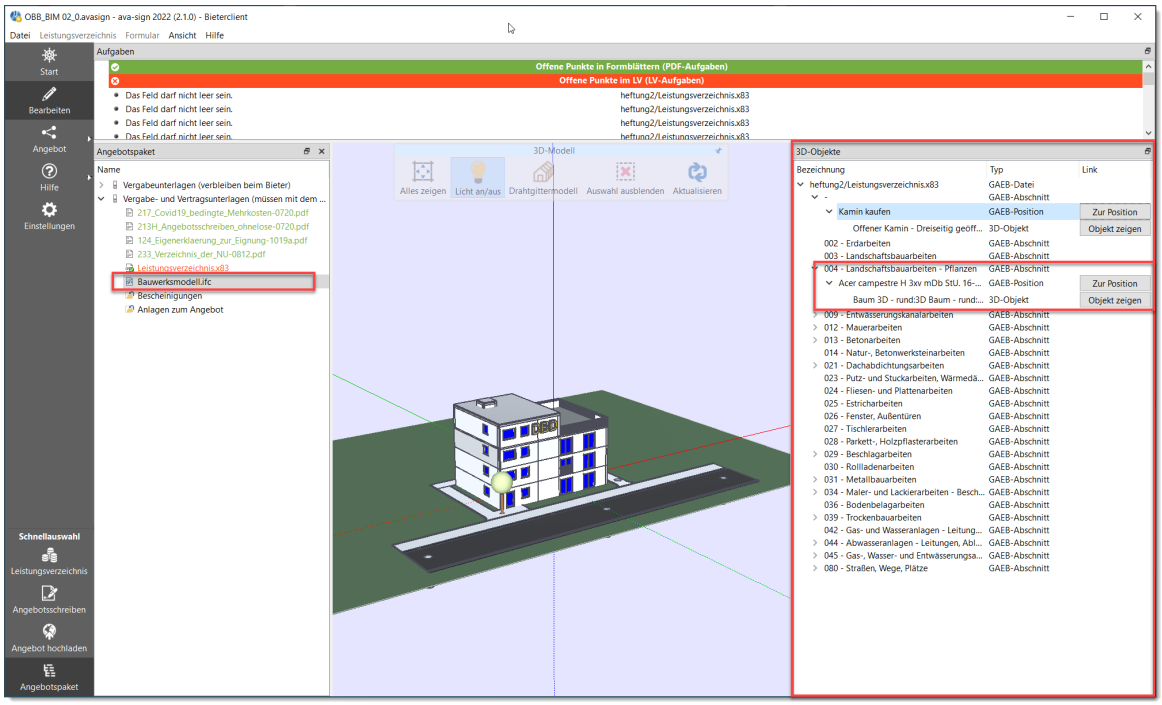
FUNKTIONEN IM LV

In der LV-Liste stehen alle üblichen Funktionen bereit. Sie können hier direkt die Preise erfassen, das GAEB-LV drucken, die GAEB-Datei exportieren oder Preise aus einer DA84 (GAEB-Datei mit Preisen) importieren.

10.11.2 Modell-Ansicht

Die Modell-Ansicht zeigt die Daten aus Sicht der IFC-Datei, dem Modell. Hier wird in der Struktur links das Model ausgewählt. In der Mitte wird dabei immer fest eingebunden das Modell angezeigt. Auf der rechten Seite findet sich das Fenster der 3D-Objekte. In diesem finden Sie das aufgegliederte Leistungsverzeichnis und die dann zu einer dort gewählten Position die passenden grafischen Elemente des Modells.

© 2025 RIB Software GmbH



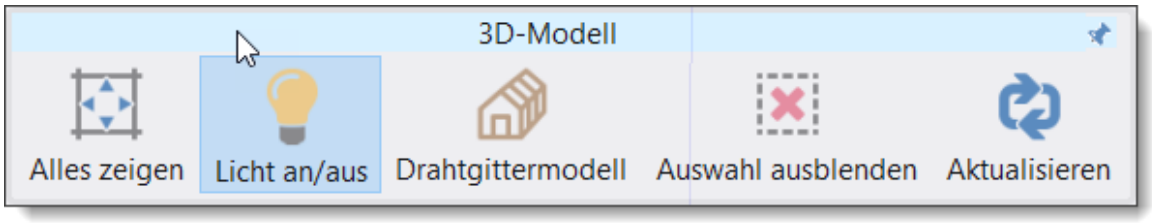
Dies können wie Rot markierten Beispiel mit dem Baum nur ein grafisches Element sein, oder aber mehrere Elemente.

POSITION ANZEIGEN

Im Fenster der 3D-Objekte können Sie mit Klick auf "**Zur Position**" direkt in das LV zur passenden Position springen. Mit Klick auf "Objekt zeigen" wird das grafische Element zu dem jeweils markierten Objekt angezeigt.

FUNKTONEN IM MODELL

Das Modell selbst kann im Modellfenster zum Beispiel mit dem Mausrad vergrößert oder verkleinert. werden. Weitere Funktionen finden sich in der Funktionsleiste zum 3D-Modell.

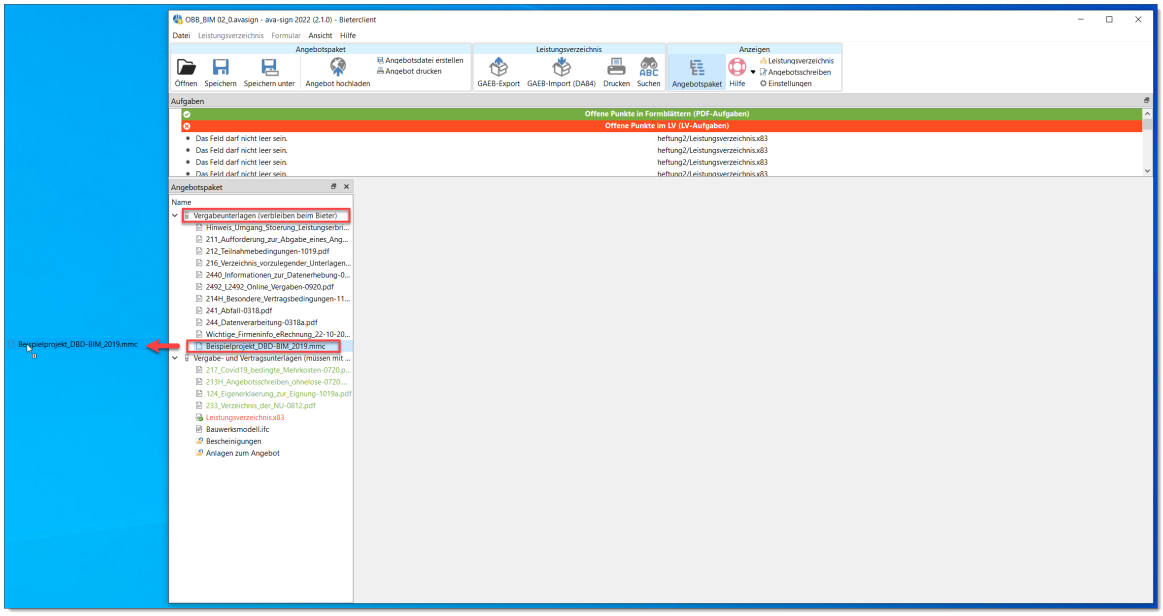


MAUSSTEUERUNG IM MODELL

linke Maustaste + drehen	Modell drehen
Mausrad	Modell vergrößern oder verkleinern
linke + rechte Maustaste gleichzeitig	Modell verschieben
rechte Maustaste	Element auswählen

10.11.3 MMC-Datei exportieren

Wenn Sie eine eigene Softwarelösung einsetzen, die **MMC-Dateien** verarbeiten kann, so können Sie dies auch dem ava-sign Paket entnehmen.



Die MMC-Datei ist in der Regel immer im ava-sign Paket enthalten. Sie finden diese in der Paketstruktur im Bereich **Vergabeunterlagen** und können die Datei mit der **Endung *.mmc** einfach mit der linken Maustaste aus der Struktur auf Ihren Desktop ziehen.

Von dort aus können Sie die Datei mit der von ihnen verwendeten Software öffnen und bearbeiten.

Sollte der Auftraggeber die MMC-Datei aus dem ava-sign Paket gelöscht haben, so wenden Sie sich bitte direkt an die Vergabestelle.

© 2025 RIB Software GmbH

10.12 Drucken

10.12.1 Einzelne PDF's drucken

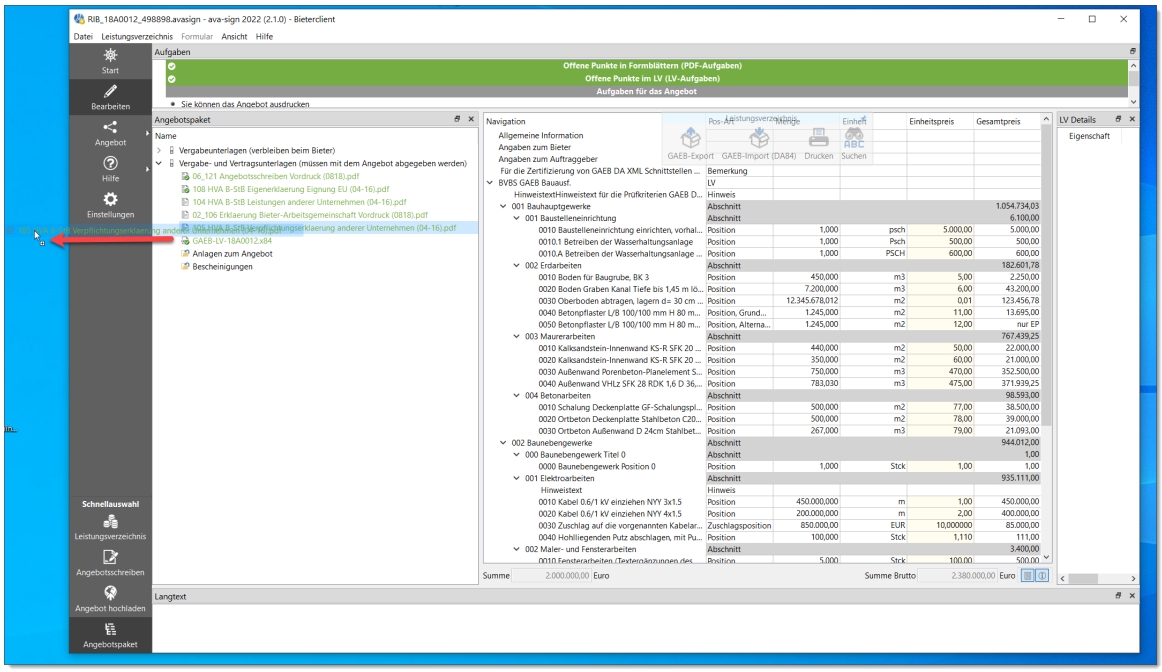
Im ava-sign ist es Ihnen nun möglich einzelne Vergabeunterlagen auszudrucken.

Die gewünschten Unterlagen können Sie über **Datei | Drucken** im separat angezeigten Fenster auswählen und ausdrucken.

Alle Dateien: Setzen Sie den Haken in das Kästchen vor alle.
Einzelne Dateien: Setzen Sie einen oder mehrere Haken vor die entsprechenden Dateien.

DATEIEN ENTNEHMEN

Bei großen PDF-Dateien wie zum Beispiel Plänen, können Sie diese Dateien auch einfach dem Paket entnehmen.



Ziehen Sie die Datei mit der Maus aus der Struktur im Bieterclient einfach auf Ihren Desktop. Die entsprechende Datei wird dann auf den Desktop kopiert und bleibt natürlich im Paket enthalten.

10.12.2 Angebot ausdrucken

Achtung: Um eine rein elektronische Angebotsabgabe zu gewährleisten und das händische Ausfüllen von Angeboten zu verhindern, ermöglicht ava-sign einen

Ausdruck von Angebotsdateien nur, wenn das Angebot bereits fertig ausgefüllt ist und alle Aufgaben erledigt sind. Sie können die Inhalte der Ausschreibung aber jederzeit aber über das Menü Datei als ZIP-Datei exportieren 99, wenn Sie zum Beispiel Pläne oder Anlagen für die Kalkulation einsehen, an Kollegen weitergeben oder ausdrucken möchten. Ist das LV eine GAEB-Datei kann das LV jederzeit direkt ausgedruckt werden 86.

Lesen Sie hierzu auch den Abschnitt Angebot abgeben 115.

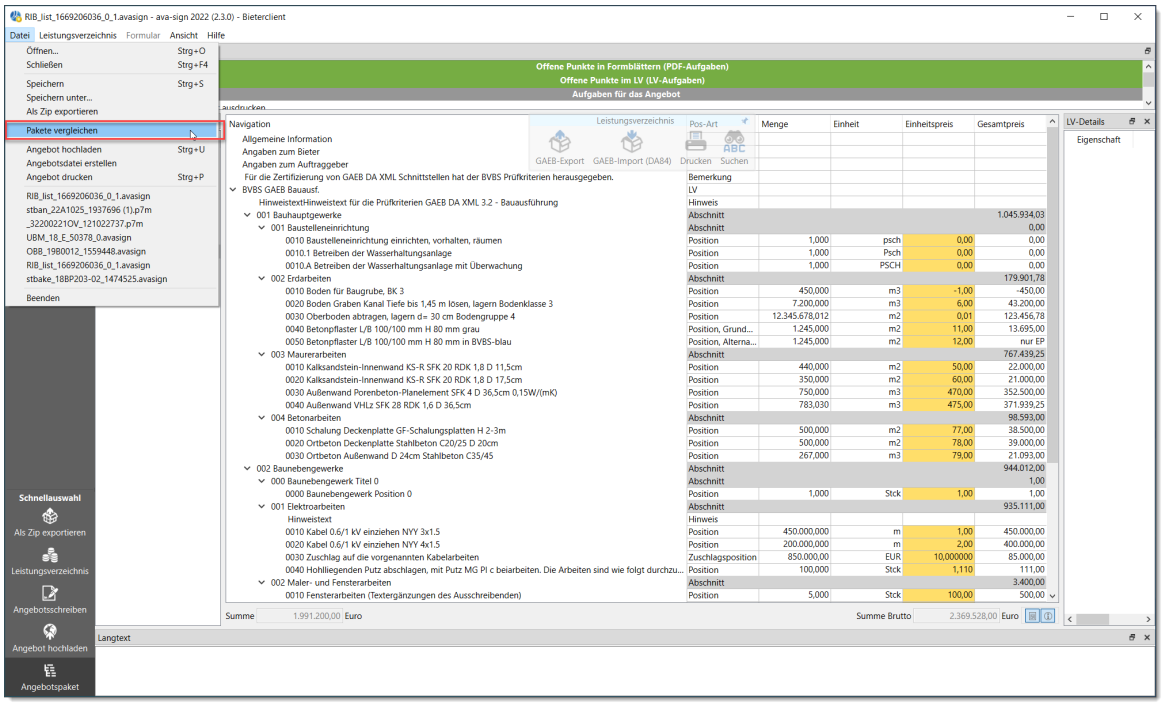
Allerdings können Sie die Inhalte der Ausschreibung aber jederzeit aber über das Menü **Datei** als ZIP-Datei exportieren 99, wenn Sie zum Beispiel Pläne oder Anlagen für die Kalkulation einsehen, an Kollegen weitergeben oder ausdrucken möchten.

Ist das LV eine GAEB-Datei kann das LV jederzeit direkt ausgedruckt werden 86.

10.13 Pakete vergleichen

10.13.1 Vergleich von 2 Angebotspaketen

Mit der Funktion Pakte vergleichen, können Sie den Inhalt des aktuell geöffneten Angebotspaketes mit dem eines anderen Angebotspaketes vergleichen.



Hierzu rufen Sie die Funktion **Pakete vergleichen** im Menü **Datei** auf und wählen das Paket aus, das mit dem aktuell geöffneten Paket verglichen werden soll. Es öffnet sich dann ein Fenster, das die Unterschiede anzeigt.

Kapitel

11 Tipps zum Bieterclient

11.1 Wichtig für die Angebotsabgabe

Das Programm ava-sign soll Ihnen als Bieter helfen, Angebote schnell und sicher abgeben zu können.

Machen Sie sich auf jeden Fall vor dem ersten Angebot mit der Arbeitsweise vertraut. Nutzen Sie hierfür:

- diese Online-Hilfe
- die interaktiven Lerntouren 26
- unsere vielfältigen Schulungsangebote

Hierzu haben wir die wichtigsten Tipps zum Arbeiten mit ava-sign zusammengefasst:

1. **Dateinamen nicht ändern:** Die Dateinamen der Angebotspakete werden automatisch von der Plattform vergeben. Ändern Sie diese Dateinamen nicht, sondern arbeiten Sie immer mit den von ava-sign vorgeschlagenen Dateinamen.
2. **Änderungspakete immer zusammen in den gleichen Ordner**: Speichern Sie Angebotspakete und Änderungspakete 109 immer zusammen im gleichen Ordner, da nur so die Änderungen in das Angebotspaket eingearbeitet werden können.
3. **Immer neueste Version:** Arbeiten Sie immer mit der neuesten Version von ava-sign. Nur damit kann sichergestellt werden, dass Ihre Angebote gültig abgegeben werden.
4. **Nicht erst 10 Minuten vor Termin:** Natürlich bietet das Internet die Möglichkeit, ein Angebot kurz vor Schluss noch abgeben zu können. Wenn Sie das erste Mal mit ava-sign abgeben, machen Sie dies bitte nicht kurz vor Ende des Termins, da Ihnen bei einem Problem sonst von unserem Support nicht rechtzeitig geholfen werden kann.

© 2025 RIB Software GmbH 20.06.2025

5. **Nutzen Sie die Hilfe:** Diese hilft Ihnen an vielen Stellen weiter und gibt es natürlich auch als PDF-Handbuch.
6. **Nutzen Sie unsere Online-Schulungen:** Diese können direkt auf unserer Webseite gebucht werden.

11.2 Ausschreibungen suchen und herunterladen

Wenn Sie eine E-Mail von der Vergabestelle erhalten, dass Ausschreibungsunterlagen für Sie bereit liegen, laden Sie das Ausschreibungspaket. Die Vorgehensweise ist im Kapitel Vergabeunterlagen herunterladen 67 beschrieben.

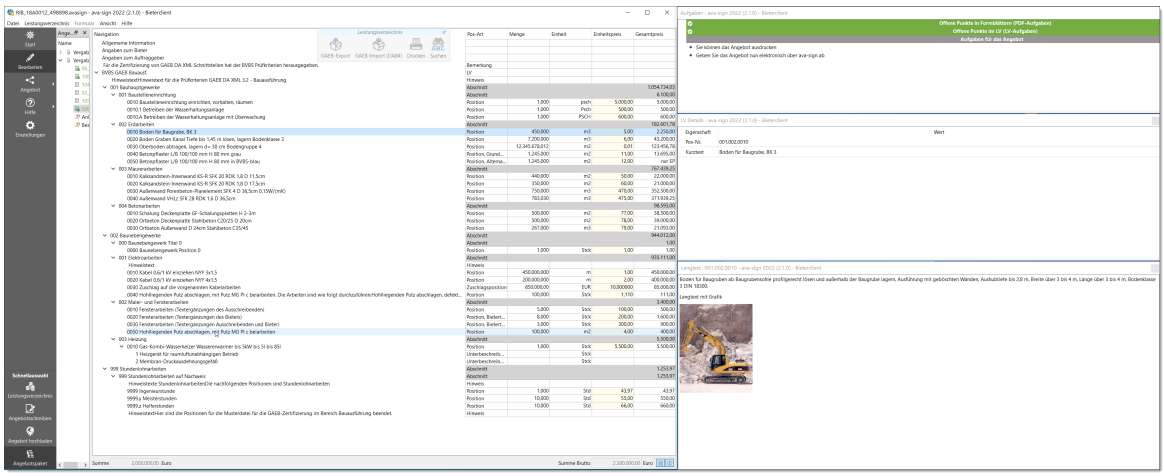
Wie Sie einfach nach neuen Ausschreibungen suchen, finden Sie in der iTWO Tender Onlinehilfe.

11.3 Nutzung eines zweiten Monitors

Sie können jederzeit aus dieser Bearbeitungsansicht einzelne Fenster wie Aufgaben, Angebotspaket, LV Details und Langtext 213 aus dieser Ansicht herauslösen. Ziehen sie einfach das Fenster in der Kopfzeile des gewünschten Fensters an die entsprechende Stelle.

Das Programm ava-sign löst das Fenster aus der Bearbeitungsansicht heraus und Sie können es auf den zweiten Monitor ziehen.

BEISPIEL



Natürlich können Sie auch die Größe des Fensters verändern oder den Vollbildmodus des zweiten Monitors nutzen - ava-sign speichert immer die letzte Einstellung der Anordnung der Fenster.

Das herausgelöste Fenster können Sie jederzeit in die ursprüngliche Bearbeitungsansicht per Doppel-Klick in der Kopfzeile des Fensters zurückholen.

WIE KOMME ICH WIEDER ZUM STANDARD?

Wenn Sie wieder die Standard-Ansicht möchten, dann lesen Sie den Abschnitt Benutzeroberfläche zurücksetzen 56.

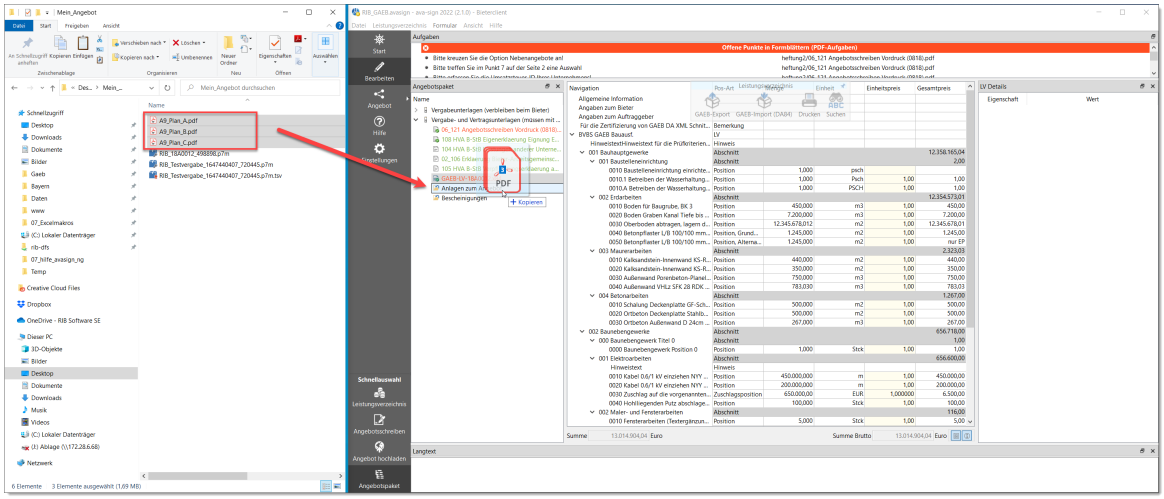
11.4 Drucken der Ausschreibung

Achtung: Um eine rein elektronische Angebotsabgabe zu gewährleisten und das händische Ausfüllen von Angeboten zu verhindern, ermöglicht ava-sign einen Ausdruck von Angebotsdateien nur, wenn das Angebot bereits fertig ausgefüllt ist und alle Aufgaben 70 erledigt sind. Sie können die Inhalte der Ausschreibung aber jederzeit aber über das Menü Datei als ZIP-Datei exportieren 99, wenn Sie zum Beispiel Pläne oder Anlagen für die Kalkulation einsehen, an Kollegen weitergeben oder ausdrucken möchten. Ist das LV eine GAEB-Datei kann das LV jederzeit direkt ausgedruckt werden 86.

Lesen Sie hierzu auch den Abschnitt Angebot abgeben 115.

11.5 Drag-and-drop

Sie können per Drag-and-drop mehrere Dateien in die ava-sign Ordner "Anlagen zum Angebot" oder "Bescheinigungen" einfügen oder einzelnen Dateien aus ava-sign auf Ihren Desktop ziehen:

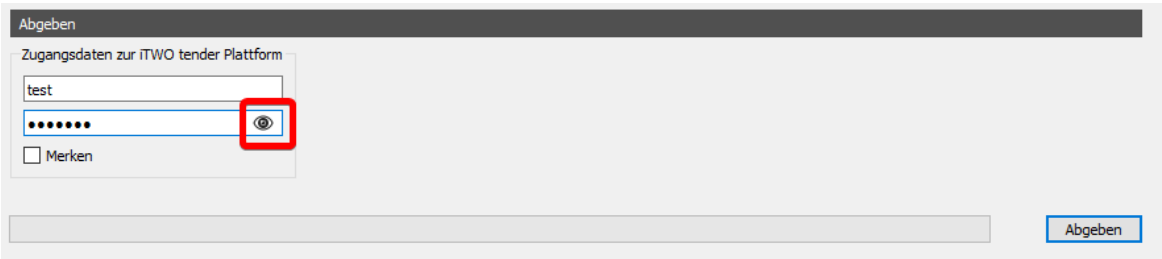


1. Stellen Sie hierzu den Cursor auf die entsprechende Datei/Dokument.
2. Halten Sie die linke Maustaste gedrückt.
3. Verschieben Sie die Datei auf den gewünschten Ordner bzw. Desktop oder von dort in den Bieterclient.

11.6 Funktion - Passwörter einblenden (Echo-Modus)

Im Bieterclient können Sie Ihre Passwort-Eingabe überprüfen. Diese Überprüfung der Passwort-Eingabe finden Sie bei der Angebotsabgabe und bei den Einstellungen der Verbindungen.

Klicken Sie dazu bitte auf das Augen-Symbol.



© 2025 RIB Software GmbH

Kapitel

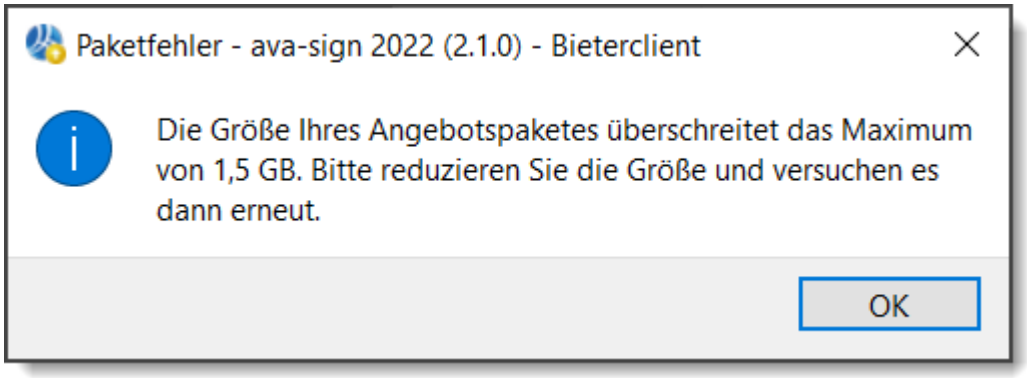
12 Häufige Fragen (FAQ's)

12.1 Angebotsabgabe

12.1.1 Maximale Größe eines Angebotspaketes

Eine mit dem Bieterclient erstellte Angebotsdatei kann maximal **1.500 MB** groß werden. Ist die Datei größer, kann diese nicht erstellt und nicht hochgeladen werden.

Es erscheint die folgende Meldung beim Angebot hochladen oder beim Erstellen der Angebotsdatei:



Ab einer Paketgröße des ava-sign Angebotspaketes von 1.500 MB müssen Sie im Angebotspaket eingefügte Anlagen 110 verkleinern.

Falls dies nicht möglich ist, stimmen Sie bitte mit der Vergabestelle (nicht dem RIB Support) ab, wie Sie diese Anlagen und Bescheinigungen außerhalb des Angebotspaketes übermitteln oder auch ggfs. über iTWO Tender (https://www.meinauftrag.rib.de) nachreichen können.

TIPPS FÜR DATEIGRÖßEN

- Reduzieren Sie die Auflösung von Plänen oder Bildern
- Speichern Sie Bilder als PDF mit geringer Auflösung
- Speichern Sie Powerpoints als PDF mit geringer Auflösung
- Speichern Sie Office-Dokumente als PDF mit geringer Auflösung
- Verkleinern Sie PDF-Dateien, dies geht zum Beispiel kostenlos mit dem Dienst https://www.ilovepdf.com/de/pdf_komprimieren
- Nutzen Sie ein ZIP-Archiv zur Komprimierung

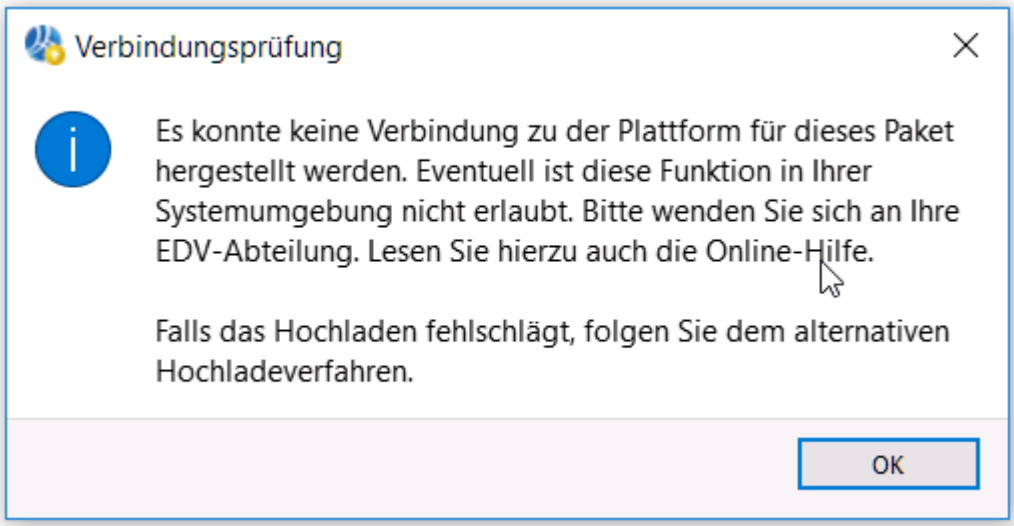
Hierbei sind die 1.500MB aber immer als eine Art Richtwert zu verstehen. Je nach verwendetem Betriebssystem (32 oder 64 BIT) und Größe des freien

Arbeitsspeichers kann die maximale Größe auch wesentlich kleiner sein! Überlegen Sie als Firma bitte vorher, ob große Anlagen wie Präsentationen und Videos wirklich ein Teil des Angebotspakets sein müssen oder diese nicht besser auf anderem Wege an den AG übermittelt werden können. Eventuell klären Sie dies im Vorfeld einer Angebotsabgabe mit dem Auftraggeber.

12.1.2 Verbindungsprüfung

Der Hinweis der **Verbindungsprüfung** dient dazu **Firmen anzuzeigen**, dass es ava-sign in der IT-Umgebung der Firma nicht erlaubt ist, ein Angebot direkt hochzuladen. Ebenfalls wird hier eine Proxy-Konfiguration geprüft.

Beim Öffnen eines Paketes prüft ava-sign, ob das Programm selbst eine Verbindung zur entsprechenden Plattform herstellen kann, auf der das Paket / Angebot abgeben werden muss. Ist dies nicht der Fall, erhalten Sie eine entsprechende Meldung. Auch wenn Sie mit Ihrem Browser ins Internet kommen, bedeutet dies nicht automatisch, dass dies auch dem Bieterclient in Ihrer IT-Umgebung erlaubt ist.



Damit das direkte Hochladen Ihres Angebots über ava-sign auch funktioniert, muss das Programm ava-sign auf die Vergabeplattform über das Internet zugreifen können!

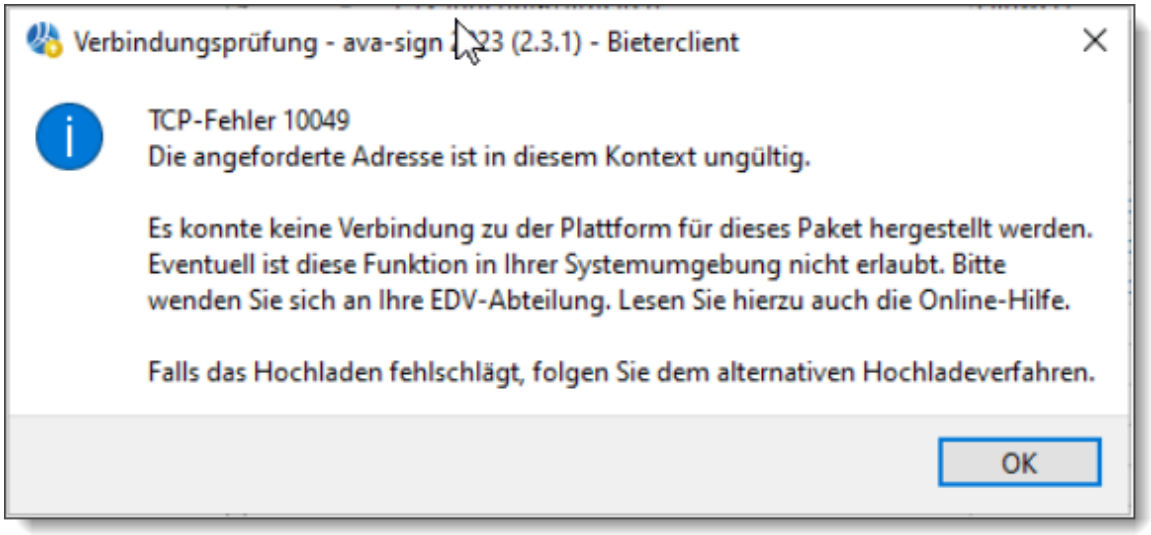
Ist dies nicht der Fall, weil dies zum Beispiel über Ihre Windows-Firewall oder andere Sicherheitseinstellungen unterbunden wird, so ist das direkte hochladen eines Angebotes aus dem Bieterclient NICHT möglich.

© 2025 RIB Software GmbH

In diesem Fall wenden Sie sich bitte an Ihre EDV-Abteilung, da der RIB Support hier nicht direkt weiterhelfen kann. Lesen Sie hierzu auch die Informationen zum Thema Internetzugriff / Proxy / Virenscanner 164.

Um das Angebot trotzdem abgeben zu können, verfahren Sie wie im Abschnitt Angebot speichern und manuell hochladen 127 beschrieben.

TCP-FEHLER



Kommt es zu einem **TCP-Fehler**, so stimmt vermutlich die Proxy-Konfiguration auf Ihrem PC nicht. Lesen Sie in diesem Fall dann bitte im Kapitel TCP-Fehler hier weiter 169.

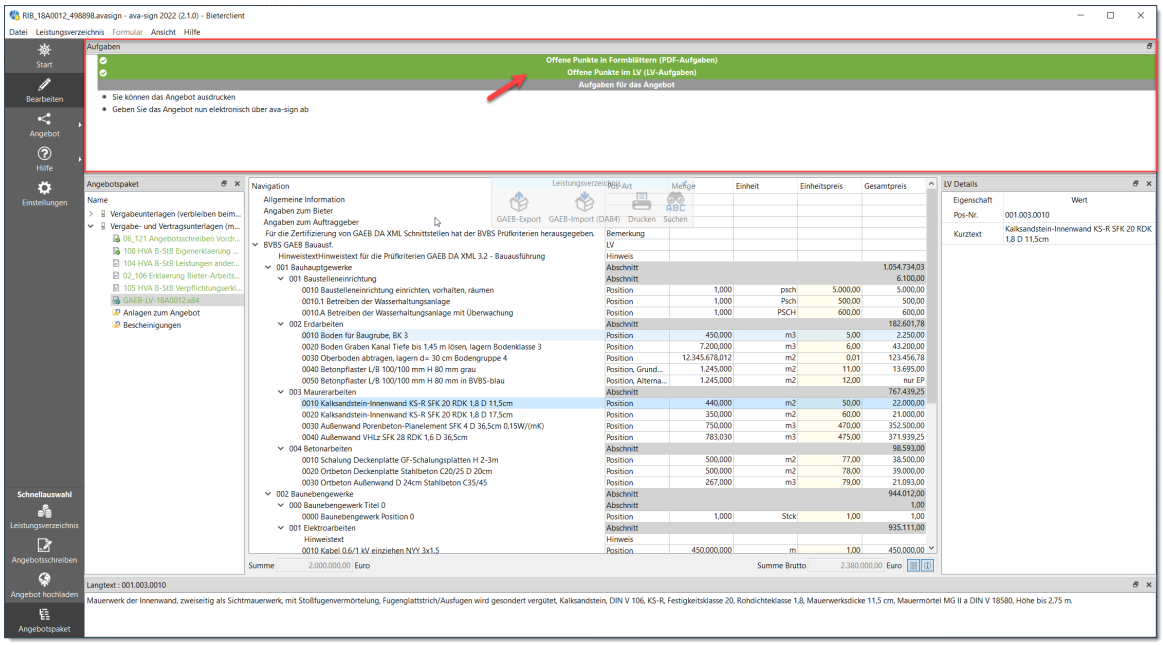
12.1.3 Wie gebe ich ein Angebot ab?

VORAUSSETZUNG

Stellen Sie bitte sicher, dass Sie beim "Leistungsverzeichnis" keine offenen Punkte bei:

- Offene Punkte in Formblättern (PDF Aufgaben) oder
- Offene Punkte im LV (LV Aufgaben)

haben. Es muss in der Ansicht der Aufgaben alles **Grün** (ohne Lose) bzw. **Gelb** (mit Losen)sein.



Lesen Sie auch die entsprechenden Kapitel:

Voraussetzungen zur Angebotsabgabe 116

Angebot direkt hochladen: Textform 119

Angebot direkt hochladen: Softwarezertifikat 125

Angebot speichern und manuell hochladen 127

Lesen Sie hierzu unbedingt auch das Kapitel Verbindungsprüfung 157 und Internetzugriff / Proxy / Virenscanner 164.

12.1.4 Wann gebe ich ein Angebot ab?

Nicht erst 10 Minuten vor Termin: Natürlich bietet das Internet die Möglichkeit, ein Angebot kurz vor Schluss noch abgeben zu können.

Wenn Sie Angebote mit ava-sign abgeben, machen Sie **dies auf keinen Fall kurz vor Ende des Termins**!

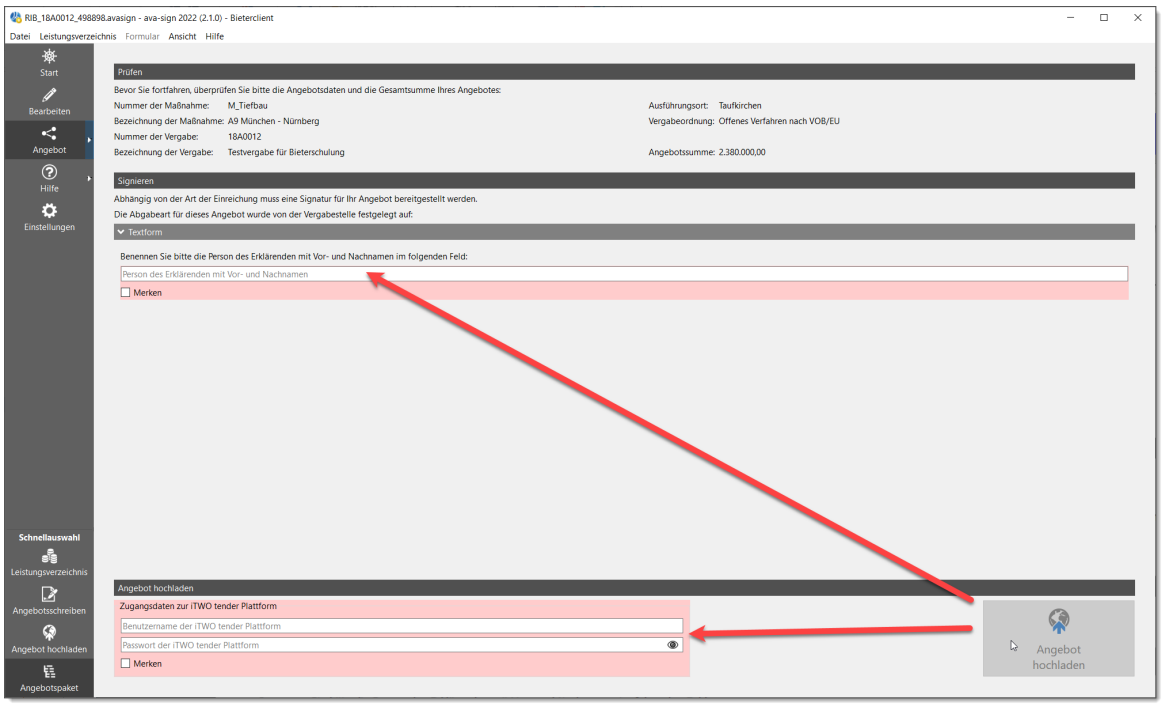
Sollte ein Problem auftreten kann Ihnen womöglich sonst weder Ihre EDV-Abteilung noch der RIB Support rechtzeitig helfen.

12.1.5 Schaltfläche Angebot hochladen ist nicht aktiv?

Ist die Schaltfläche **Angebot hochladen** nicht aktiv, so müssen die **Rot markierten Felder** noch ausgefüllt werden. Ist das nicht der Fall, bleibt die Schaltfläche **Angebot hochladen** grau und damit inaktiv. Im folgenden Bild fehlt

© 2025 RIB Software GmbH

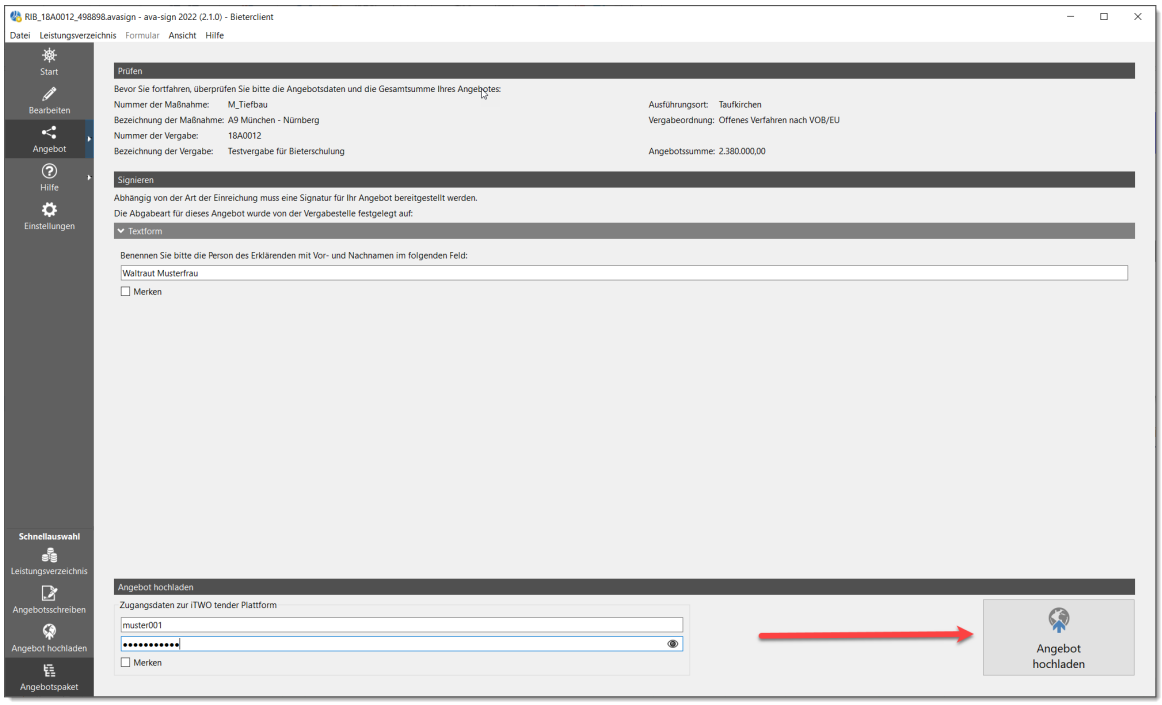
der Name des Erklärenden für die Textform und die Zugangsdaten für iTWO Tender (https://www.meinauftrag.rib.de).



Sind die Pflichtfelder ausgefüllt, wird die Schaltfläche **Angebot hochladen** aktiv.

12.1.6 Was passiert beim Angebot hochladen?

Sind alle Pflichtfelder im Abgabeassistenten ausgefüllt, klicken Sie unten rechts auf **Angebot hochladen**.



Mit Klick auf die Schaltfläche **Angebot hochladen** im Abgabeassistenten:

1. wird die Angebotsdatei ***.p7m** erzeugt und diese Datei in den gleichen Ordner abgelegt, indem sich auch das ava-sign-Paket befindet.

2. wird die Angebotsdatei ***.p7m** vom Bieterclient als Angebot auf die Zielplattform hochgeladen und damit das Angebot eingereicht.

Sollte das direkte Hochladen der Angebotsdatei technisch nicht möglich, oder ggfs. nicht gewünscht sein, so kann das Angebot auch manuell über den Browser 127 hochgeladen werden.

BEISPIEL FÜR ANGEBOTE IN TEXTFORM

Sie öffnen und bearbeiten das heruntergeladene Unterlagenpaket (ava-sign Paket mit der Endung *.avasign) mit dem Namen "**sen_12B0500.avasign**" im Ordner "**C:\Aktuelle_Daten**". Mit Klick auf **Abgeben** im Abgabeassistent im Bieterclient wird automatisch das **Angebotspaket** mit dem Namen "**sen_12B0500.p7m**" ebenfalls im Ordner "**C:\Aktuelle_Daten**" erzeugt.

Beide Dateien, also das Unterlagenpaket mit dem Namen "**sen_12B0500.avasign**" und auch das **Angebotspaket** mit dem Namen "**sen_12B0500.p7m**" verbleiben auch nach dem Einreichen des Angebotes immer auf Ihrem PC in diesem Verzeichnis und könnten - ggfs. nach Abschluss der Ausschreibung - dann von Ihnen archiviert werden.

© 2025 RIB Software GmbH

12.1.7 Angebote über den Bieterclient hochladen

Damit das direkte Hochladen Ihres Angebots über ava-sign auch funktioniert, **muss das Programm** ava-sign auf die Vergabeplattform **über das Internet zugreifen können**!

Ist dies nicht der Fall, weil dies zum Beispiel über Ihre Windows-Firewall oder andere Sicherheitseinstellungen in Ihrem Unternehmen unterbunden wird, so ist das direkte hochladen eines Angebotes NICHT möglich.

In diesem Fall wenden Sie sich bitte an Ihre EDV-Abteilung, da unser Support hier nicht direkt weiterhelfen kann.

Als Umgehungslösung, bis Ihre EDV-Abteilung Ihr System richtig eingerichtet hat, können Sie die Angebotsdatei auch manuell über iTWO Tender (https://www.meinauftrag.rib.de) hochladen.

Lesen Sie hierzu das Kapitel Angebot abgeben 115.

Nutzen Sie in ihrer Firma als Kommunikationsschnittstelle ins Internet einen **Proxy**, so muss dieser in den Einstellungen 57 eingetragen werden. Lesen Sie unbedingt auch den Abschnitt zum Thema Firewall, Virenscanner und/oder Internet-Security 164 sowie den Abschnitt TCP-Fehler 169.

12.1.8 Ist es möglich, Angebote über die Webseite hochzuladen?

Ja, dies ist eine grundsätzliche iTWO Tender Funktion. Weitere Informationen finden Sie in der Hilfe zu iTWO Tender (https://www.meinauftrag.rib.de) unter diesem Link...

12.1.9 Kann ich mein Angebot schriftlich abgeben?

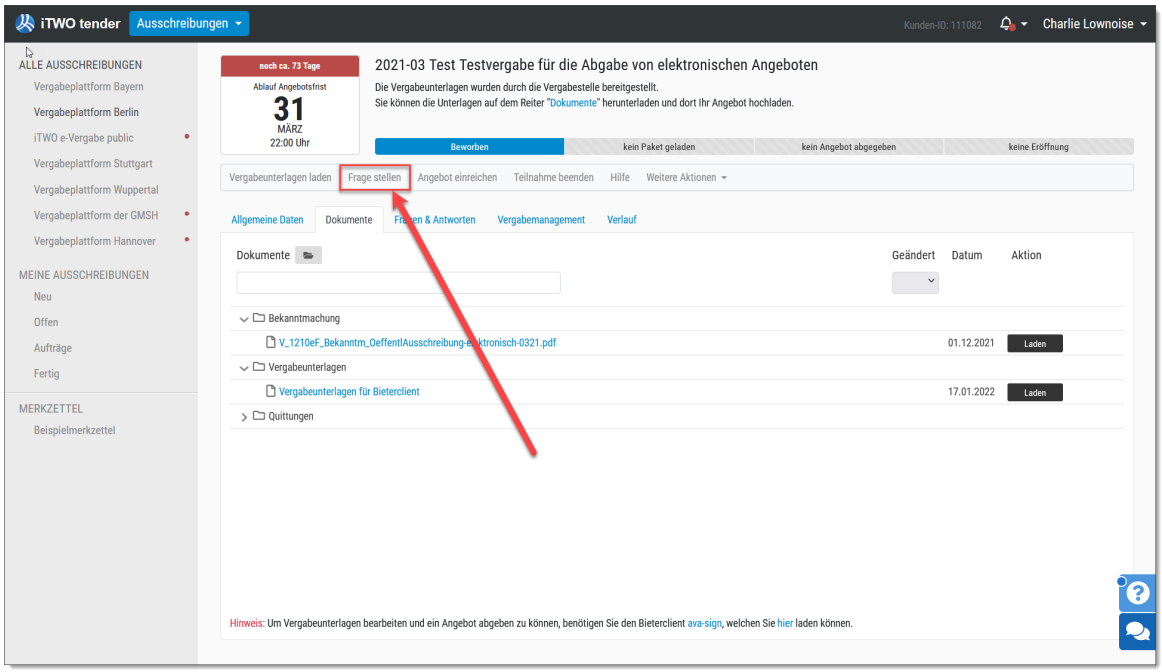
Die Vergabestelle legt fest, wie Sie Ihr Angebot einreichen müssen und ob eine schriftliche Angebotsabgabe (Angebot in Papierform) zulässig ist.

Bitte klären Sie dies im Vorfeld!

Entsprechende Informationen finden Sie auf dem jeweiligen Aufforderungsschreiben oder in der Bekanntmachung. Bei Unklarheiten wenden Sie sich mit einer Bieterfrage bitte direkt an die Vergabestelle.

12.1.10 Wie kann ich eine Bieterfrage stellen?

Bis zum Einreichungstermin oder einer von der Vergabestelle definierten Frist können Sie zu einer Ausschreibung eine Bieteranfrage über iTWO Tender (https://www.meinauftrag.rib.de) an die Vergabestelle richten.



Wie Sie eine Bieterfrage stellen finden Sie finden Sie in der iTWO Tender Hilfe unter diesem Link: http://meinauftrag.rib.de/hilfe/index.html?frage_stellen.html

12.1.11 Ich muss eine Urkalkulation abgeben?

Werden Sie aufgefordert eine Urkalkulation abzugeben, lesen Sie hierzu den Abschnitt Urkalkulation mit abgeben 113.

12.1.12 Warum kann ich nicht abgeben / hochladen?

Alle Aufgaben 184 im LV müssen erledigt und damit Grün sein.

Erst dann können Sie ein Angebot abgeben und hochladen. Lesen Sie hierzu den Abschnitt Angebot abgeben 115.

12.1.13 Was ist eine Quittung?

In einer Quittung ist ein digitaler Fingerabdruck (ein so genannter „Hashwert“) enthalten. Die Signatur und der Zeitstempel bestätigen die Echtheit des digitalen Fingerabdrucks und den Zeitpunkt des Eingangs. Die Quittung 132 ist Sie der Beleg dafür, dass die Datei die Sie erstellt und hoch geladen haben, identisch mit der Datei ist, die auf dem Server (Vergabeplattform) liegt.

Achtung: Eine erfolgreich verifizierte Quittung bestätigt nur den Eingang der verschlüsselten Angebotsdatei. **Sie bestätigt nicht**, dass Ihr Angebot

vollständig, korrekt ausgefüllt oder korrekt signiert ist. Dies kann erst die Vergabestelle nach der Eröffnung der Angebote prüfen.

12.1.14 Quittung unter MacOS öffnen?

Mit dem Einreichen / Hochladen des Angebotes 115, erhalten Sie eine Quittungsdatei 132 mit der Endung ***.p7m.tsv.**

Unter macOS kann diese Datei nicht mit einem Doppelklick von ava-sign geöffnet werden. Ziehen Sie daher die Datei einfach in die Programmoberfläche.

Achtung: Um eine Quittungsdatei öffnen zu können, müssen die Angebotsdatei ***.p7m** und die Quittungsdatei ***.p7m.tsv** **immer im gleichen Ordner liegen!**

12.1.15 Internetzugriff / Proxy / Virenscanner

Hinweis zu diesem Text: Diese Seite richtet sich hauptsächlich an IT-Experten. Falls Sie einen IT-Verantwortlichen haben, empfehlen wir Ihnen, diese Informationen an ihn oder sie weiterzuleiten, um etwaige Anpassungen **vor der ersten Angebotsabgabe** zu ermöglichen. Wir danken Ihnen für Ihre Unterstützung.

WIE FUNKTIONIERT DAS?

Der Bieterclient ava-sign macht wie ein Browser eine Internetverbindung zur Zielplattform auf. Das bedeutet, alle Benutzer die ava-sign nutzen und damit ein Angebot abgeben 158 wollen, benötigen für das Programm einen Internetzugang.

Es geht um hier den Bieterclient ava-sign! Es ist wichtig zu beachten, dass der Zugriff auf das Internet über den Browser nicht automatisch bedeutet, dass auch das Programm ava-sign zugriffsberechtigt ist.

Es ist wichtig darauf zu achten, dass keine Sicherheitssoftware wie Virenscanner oder Internet-Sicherheitsprodukte den Zugriff auf Ports oder Zieladressen für ava-sign blockieren. Diese Einstellungen können sich oft als "Browserschutz" oder "Proaktiver-Schutz" bezeichnen und den Zugriff auf das Internet oder bestimmte Ports für unbekannte Anwendungen blockieren. Seien Sie also aufmerksam und stellen Sie sicher, dass diese Einstellungen so konfiguriert sind, dass sie ava-sign nicht beeinträchtigen. Sie haben auch die Möglichkeit, eine der verfügbaren Testvergaben im Bieterportal iTWO Tender (https://www.meinauftrag.rib.de) zu laden und dies auszuprobieren. Suchen Sie einfach nach "Testvergabe für Bieterfirmen" und nehmen Sie sich die Zeit, ein Testangebot zu erstellen.

Achtung: Diese Beschreibung geht davon aus, dass der Bieterclient ava-sign im Standardverzeichnis unter **c:\Program Files\RIB\ava-sign** installiert wurde. Haben Sie bei der Installation einen anderen Ort gewählt, so sind die hier genannten Pfadangaben entsprechend der von Ihnen gewählten Installation anzupassen!

WAS MÜSSEN SIE AUF JEDEN FALL TUN?

Um ava-sign in Verbindung mit einem Virenscanner und/oder der Windows-Firewall nutzen und Angebote elektronisch abgeben 158 zu können, müssen:

1. ava-sign muss auf die Seite https://www.meinauftrag.rib.de zugreifen dürfen,

2. ava-sign muss auf die Zielplattform (siehe weiter unten im Text **Welche Zieladressen werden genutzt?**) zugreifen dürfen.

3. Folgende ava-sign Programme im Virenscanner als **Ausnahme definiert** oder als **vertrauenswürdig** definiert werden:

- C:\Program Files\RIB\ava-sign\AvaSign.exe
- C:\Program Files\RIB\ava-sign\AvaSignUpdater.exe

Es müssen für ava-sign die folgenden **Ports** (TCP) in der Firewall und ggfs. auch am Router ausgehend geöffnet werden: **80/http und 443/https**

In der **Firewall** müssen folgende Programme freigegeben sein:

- C:\Program Files\RIB\ava-sign\AvaSign.exe
- C:\Program Files\RIB\ava-sign\AvaSignUpdater.exe

Damit ein **Virenscanner nicht unsachgemäß auf ava-sign-Dateien zugreift**, muss er konfiguriert werden. Dies ist erforderlich, damit der Virenscanner nicht den Zugriff auf Ihre Angebote blockiert und Sie diese nicht oder nicht richtig speichern und einreichen können.

- Dateien mit den Endungen ***.avasign**, ***.sp7m**, ***.p7m** und ***.tsv** müssen vom Scanvorgang ausgeschlossen werden.
- Alle Dateien im Programmverzeichnis von ava-sign unter dem Pfad C:\Program Files\RIB\ava-sign\ müssen ebenfalls vom Scanvorgang ausgeschlossen werden.
- Dabei ist besonders darauf zu achten, dass C:\Program Files\RIB\ava-sign\AvaSign.exe und C:\Program Files\RIB\ava-sign\AvaSignUpdater.exe vom Scannen ausgeschlossen wird.

© 2025 RIB Software GmbH

WELCHE PORTS WERDEN GENUTZT?

Als Ports werden ganz klassisch **80/http und 443/https** benötigt. Häufig muss auch noch die Adresse der Plattform als Ziel in den Proxys 57 angegeben bzw. freigeschaltet werden.

PROBLEME MIT EINEM PROXY?

Wenn Sie mit einem Proxy-Server arbeiten und Probleme bei der Abgabe mit ava-sign haben, sollten Sie folgendes beachten:

Sie können auch die URLs der Vergabeplattformen freischalten. Sofern dies erforderlich ist, kann Ihre Administration auch die gültigen IP Adressen freischalten. Sollte dies nicht zum gewünschten Erfolg führen, kann dies an Ihrer Proxy Konfiguration via PAC-File liegen. Die jeweils aktuellen IPs der Zieladressen (siehe Tabelle weiter unten) können über das Betriebssystem dem Befehl "ping" ermittelt werden. Unter macOS ist dieser Befehl im Netzwerkdienstprogramm zu finden.

PROBLEME MIT DER BENUTZUNG MIT EINEM PROXY VIA PAC-FILE?

Bitte beachten Sie weiterhin, dass ava-sign nicht mit einer Proxy-Auto-Config-Datei (PAC-Datei) funktioniert. Leider kommt es regelmäßig zu Problemen bei der Verarbeitung von PAC-Dateien. Dies bedeutet das der in der PAC-Datei hinterlegte Proxy, im Einstellungsdialog 57 von ava-sign hinterlegt werden muss.

WELCHE ZIELADRESSEN (INTERNETADRESSEN) WERDEN GENUTZT?

Vergabeplattform	http://	https://
www.vergabe.rib.de	http://my.vergabe.rib.de	https://my.vergabe.rib.de
www.vergabe.bayern.de	http://my.vergabe.bayern.de	https://my.vergabe.bayern.de
www.vergabe.stuttgart.de	http://www.vergabe.stuttgart.de	https://www.vergabe.stuttgart.de
www.e-vergabe-sh.de	http://my.e-vergabe.gmsh.de	https://my.e-vergabe.gmsh.de
www.berlin.de/vergabeplattform	http://my.vergabeplattform.berlin.de	https://my.vergabeplattform.berlin.de
ava-sign Updates	http://download.arriba-net.de	https://download.arriba-net.de

Login	http://account.rib.de	https://account.rib.de

Aktuelle IPs können über das Betriebssystem dem Befehl "ping" ermittelt werden. Unter macOS ist dieser Befehl im Netzwerkdienstprogramm zu finden.

FIREWALL?

Wenn ava-sign durch die **Windows Firewall** blockiert wird, müssen Sie es durch das **Hinzufügen einer Ausnahme** oder Aufnahme als **vertrauenswürdig**, wieder freischalten.

VIRENSCANNER ODER INTERNET-SECURITY?

Wenden Sie sich hierzu an den Hersteller Ihres Virenscanners oder Ihrer Internet Security und fragen Sie dort nach wie Sie eine Ausnahme definieren können.

Hier finden Sie einige Beispiele:

Produkt	**Ausnahme definieren / Anwendung zulassen**
AVG	https://support.avg.com/SupportArticleView?l=de&urlname=Allow-application-in-AVG-Firewall
AVAST	https://support.avast.com/de-de/article/Antivirus-scan-exclusions
Avira	https://blog.avira.com/de/avira-antivirus-ausnahmen/
BitDefender	https://www.bitdefender.de/support/ich-kann-eine-anwendung-nicht-mehr-ausfuehren-868.html
McAfee	https://kc.mcafee.com/corporate/index?page=content&id=KB69254&locale=de_DE&viewlocale=de_DE
Windows-Security	https://support.microsoft.com/de-de/help/4028485/windows-10-add-an-exclusion-to-windows-security
Norton	https://support.norton.com/sp/de/de/home/current/solutions/v6958602_ns_retail_de_de

Die oben aufgeführte Liste erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit. Bei Fragen hierzu wenden sie sich bitte immer an den Hersteller dieser Produkte und nicht an den Bietersupport der RIB Software für ava-sign. Sollten die Hersteller die oben genannten Links ändern oder geändert haben, so fragen Sie bitte auch hier beim Hersteller nach dem jeweils aktuellen Link nach.

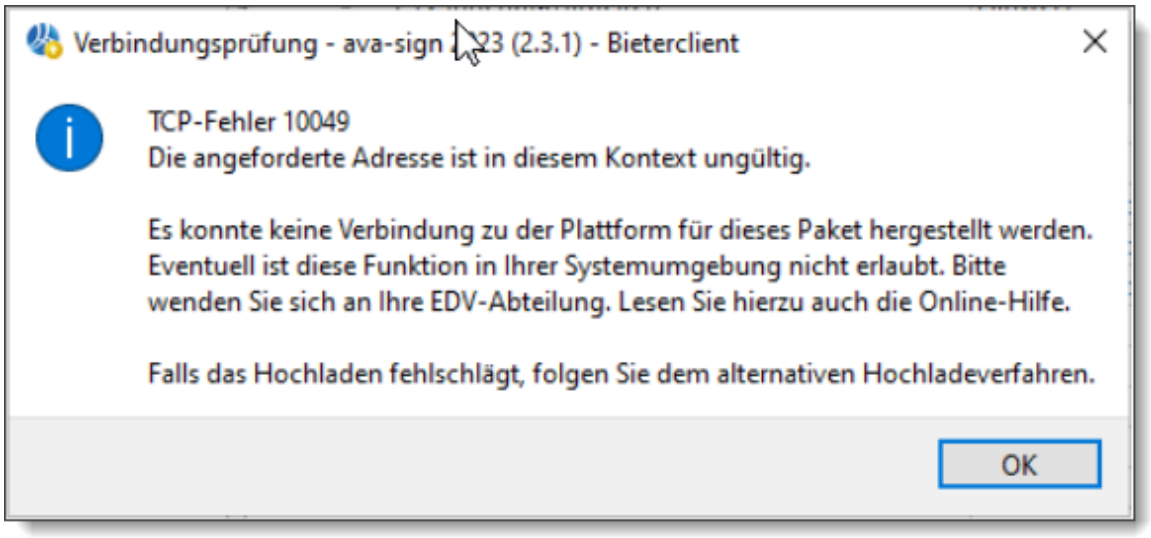
© 2025 RIB Software GmbH

WER BRAUCHT DIE AUSNAHME?

In der Regel finden Sie ava-sign nach der Installation auf Ihrem Computer unter **c:\Program Files\RIB\ava-sign**. Die o.g. Ausnahme muss hierbei dann für das Programm **AvaSign.exe** und **AvaSignUpdater.exe** definiert werden.

Achtung: Diese Beschreibung geht davon aus, dass der Bieterclient ava-sign im Standardverzeichnis unter **c:\Program Files\RIB\ava-sign** installiert wurde. Haben Sie bei der Installation einen anderen Ort gewählt, so sind die hier genannten Pfadangaben entsprechend der von Ihnen gewählten Installation anzupassen!

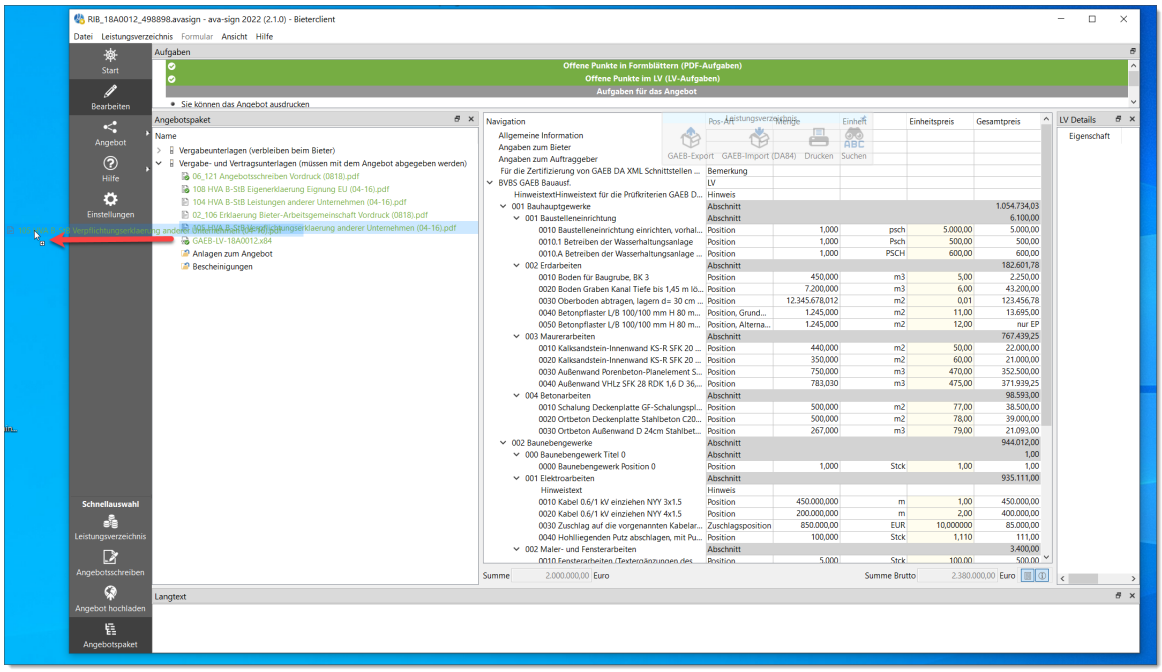
TCP-FEHLER



Kommt es zu einem **TCP-Fehler**, so stimmt vermutlich die Proxy-Konfiguration auf Ihrem PC nicht. Lesen Sie in diesem Fall dann bitte im Kapitel TCP-Fehler hier weiter 169.

12.1.16 Kann ich Dateien entnehmen?

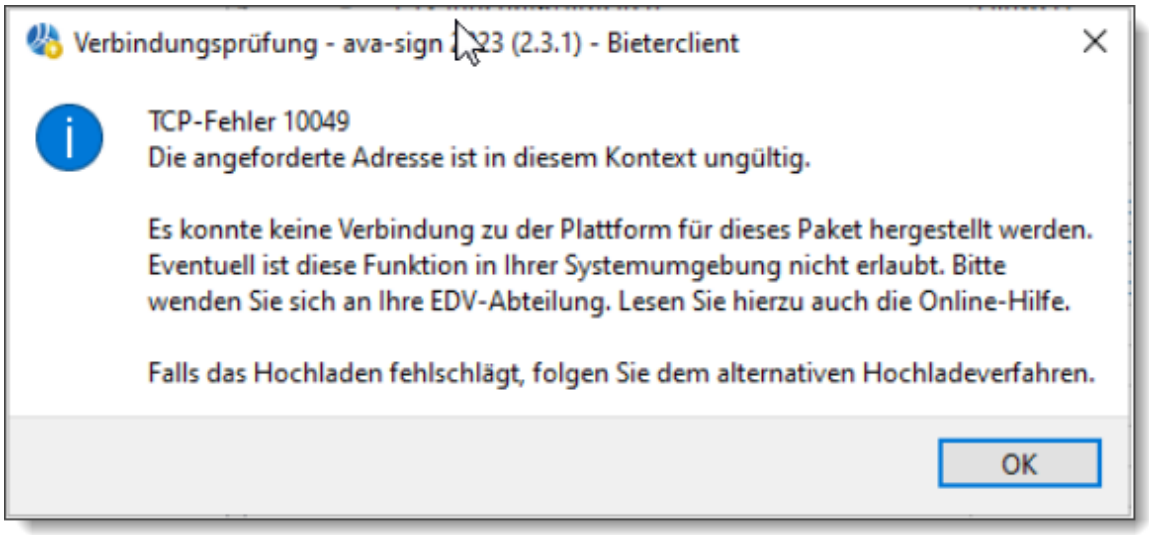
Ja, alle Dateien wie zum Beispiel Pläne oder auch das GAEB-LV, können einzeln einfach dem Paket entnommen werden.



Ziehen Sie die Datei mit der Maus aus der Struktur im Bieterclient einfach auf Ihren Desktop. Die entsprechende Datei wird dann auf den Desktop kopiert und bleibt natürlich im Paket enthalten.

12.1.17 TCP-Fehler

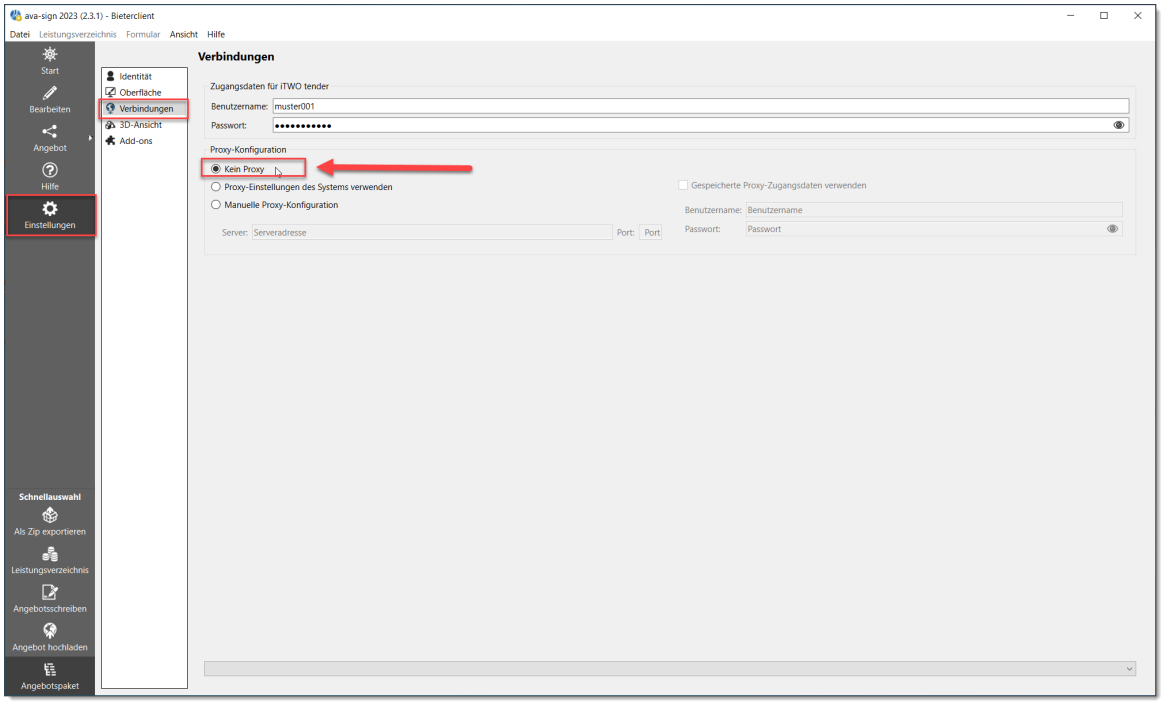
Kommt es auf Ihrem Computer, zum Beispiel bei der Verbindungsprüfung oder dem Abgeben von Angeboten, zu einem **TCP-Fehler** wie im folgenden Bild



so ist vermutlich eine fehlerhafte Proxy-Konfiguration auf Ihrem System hinterlegt.

Gehen Sie in diesem Fall bitte einmalig wie folgt vor:

1. Klicken Sie in ava-sign bitte auf **Einstellungen** dann **Verbindungen** und setzen Sie dort den Punkt "**Kein Proxy**".
2. Anschließend schließen Sie die Software ava-sign und starten sie neu.

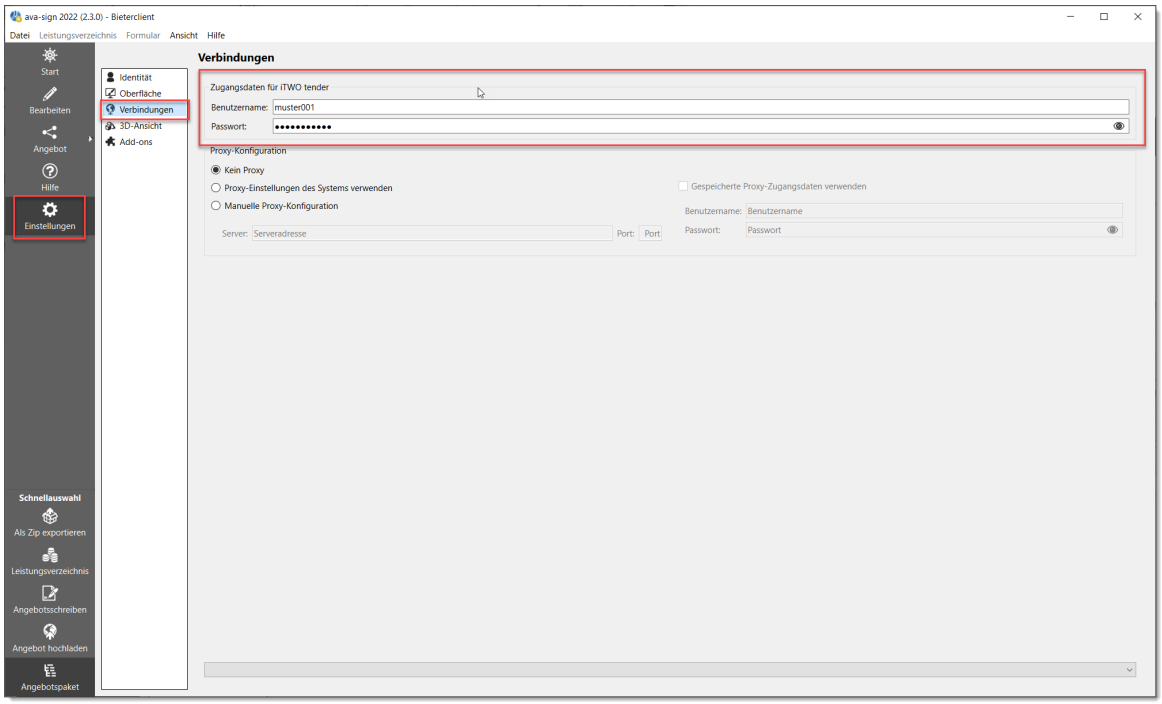


12.2 Zusatzdienste

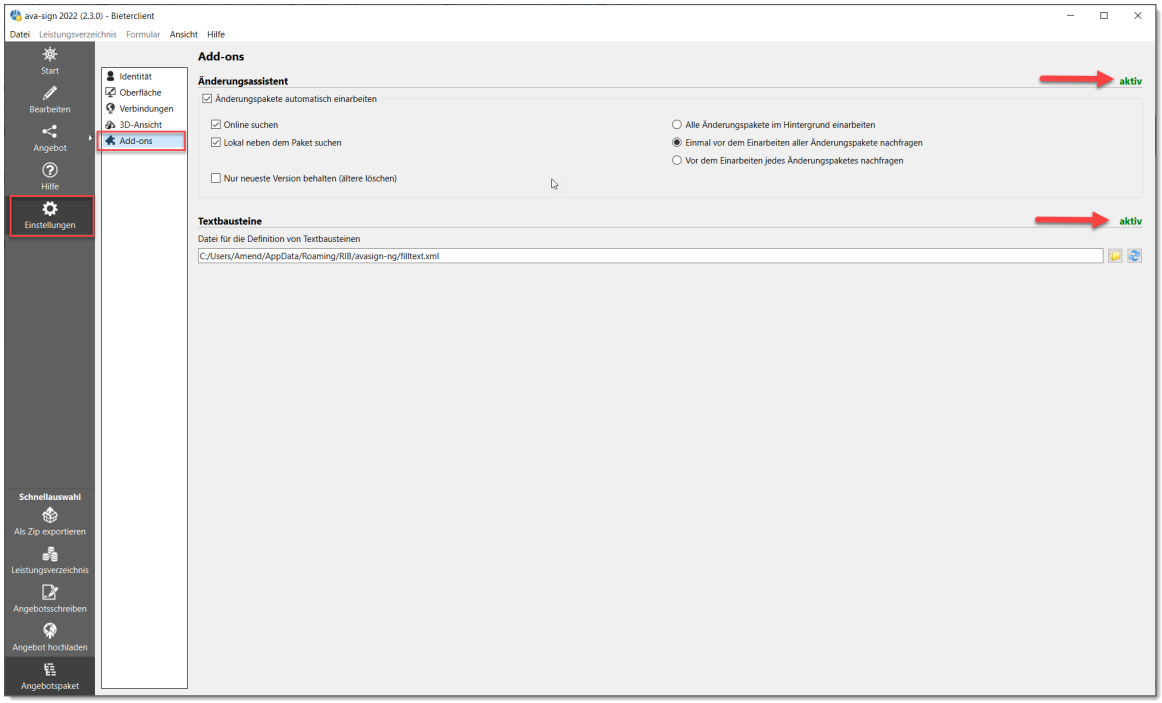
12.2.1 Zusatzdienste aktivieren

Haben Sie Zusatzdienste wie den **Änderungsassistenten** oder die **Textbausteine** auf iTWO Tender **erworben** und möchten diesen aktivieren, gehen Sie in diesem Fall wie folgt vor:

1. Starten Sie das Programm ava-sign.
2. Tragen Sie in ava-sign unter **Einstellungen | Verbindungen** Ihre Zugangsdaten für iTWO Tender ein. **Dies müssen immer die Daten des Zugangs sein, mit dem Sie den oder die Zusatzdienste erworben haben.**



3. Beenden Sie den Bieterclient ava-sign.
4. Starten Sie den Bieterclient ava-sign neu und gehen Sie unter **Einstellungen | Add-Ons**.



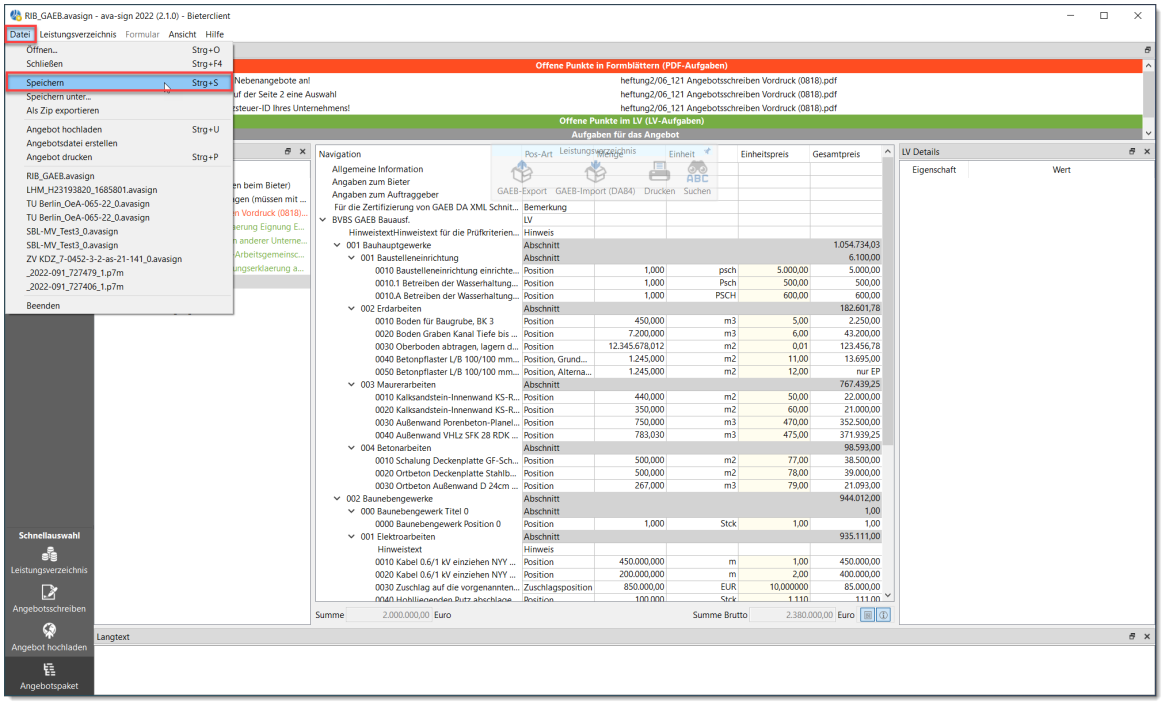
© 2025 RIB Software GmbH

5. Prüfen Sie, ob die Funktion für den entsprechenden Zusatzdienst aktiviert ist. Wird wie im Bild zuvor **aktiv** angezeigt, können Sie die Zusatzdienste nutzen. In diesem Beispiel sind sowohl der Zusatzdienst Änderungsassistent und der Zusatzdienst Textbausteine aktiv.

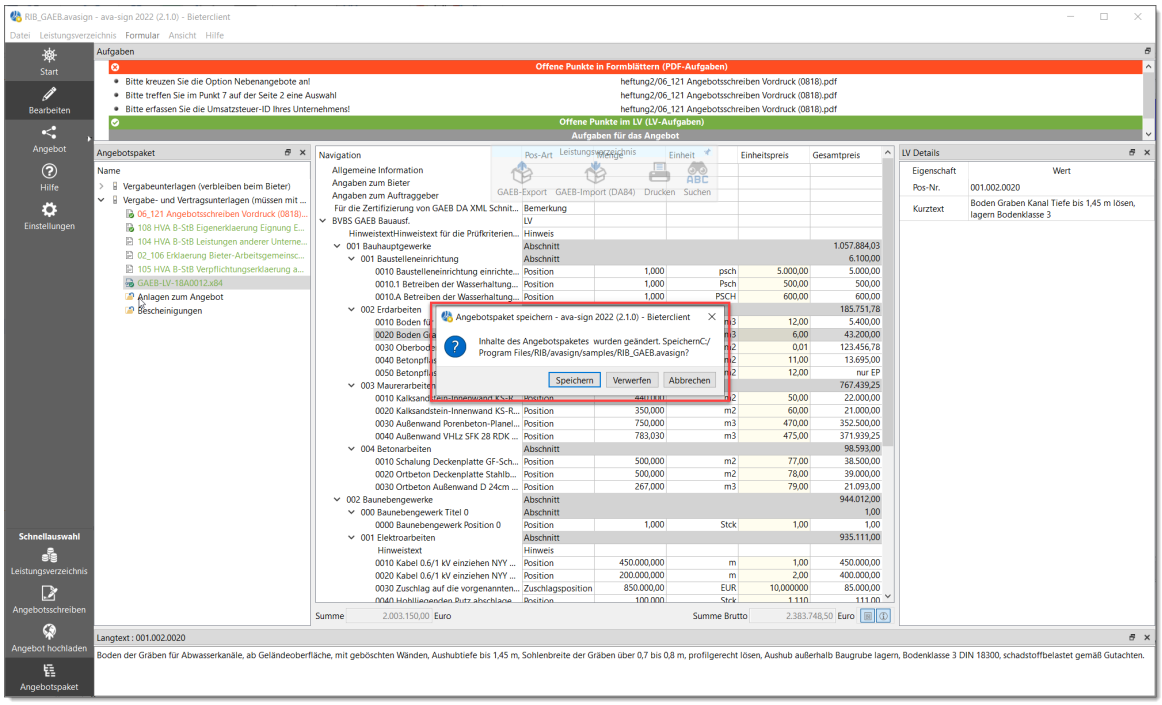
12.3 Bedienung

12.3.1 Wie speichere ich mein Angebot ab?

Mit der Tastenkombination Strg+S können Sie jederzeit den Zwischenstand der Bearbeitung speichern.



Alternativ wählen Sie im Menü **Datei** den Befehl **Speichern**.



Beim Beenden speichern Sie Ihre Daten mit Klick auf **Speichern** im Dialog.

12.3.2 Installation unter Windows

Das folgende Beispiel zeigt die Installation unter Windows. Die Installation unter macOS 202 oder Linux 190 ist ähnlich, sieht optisch nur etwas anders aus.

SYSTEMVORAUSSETZUNG

- Windows 10 (ab Version 1809) und höher, sowie Windows 11, beides nur 64BIT

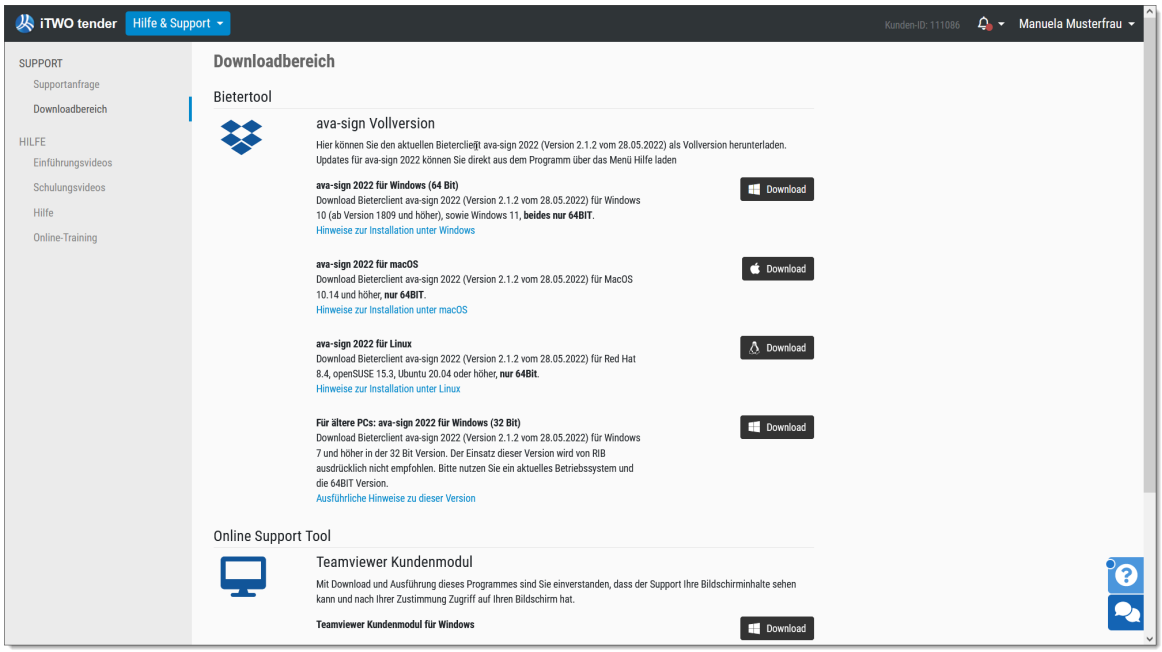
DOWNLOAD

Um den Bieterclient unter Windows 10 zu installieren, gehen Sie bitte wie folgt vor:

Gehen Sie auf iTWO Tender unter https://www.meinauftrag.rib.de und loggen sich mit Ihren Zugangsdaten ein.

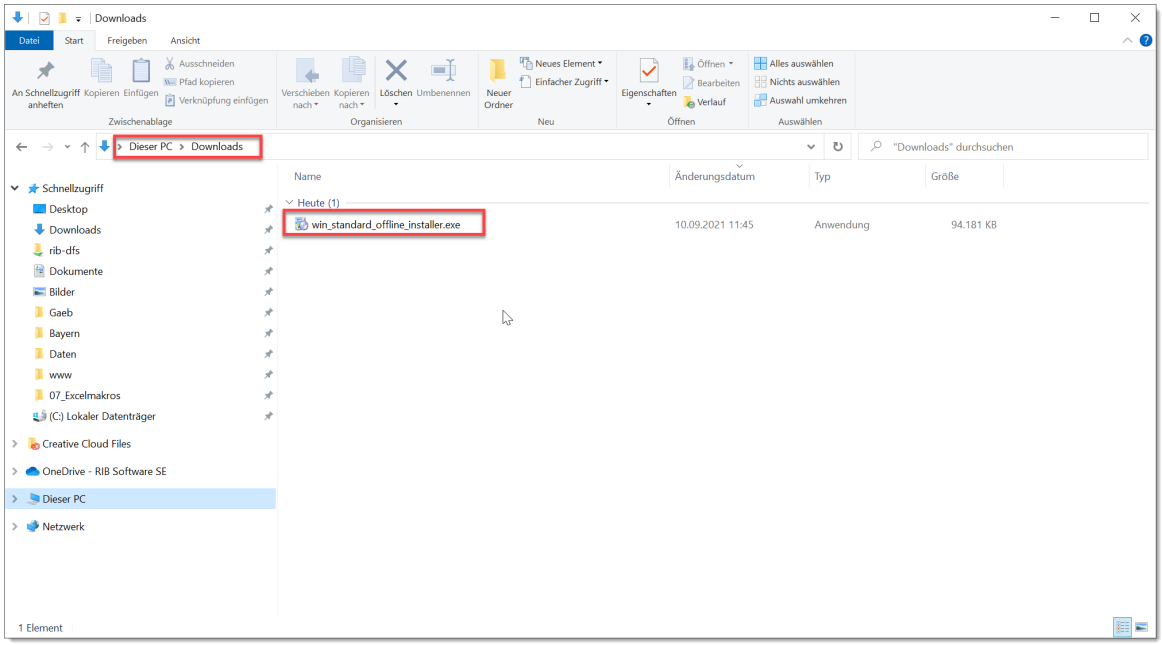
Gehen Sie dort in den **Downloadbereich**.

Wählen Sie die für die relevante ava sign Variante und klicken Sie auf den **Downloadknopf**.



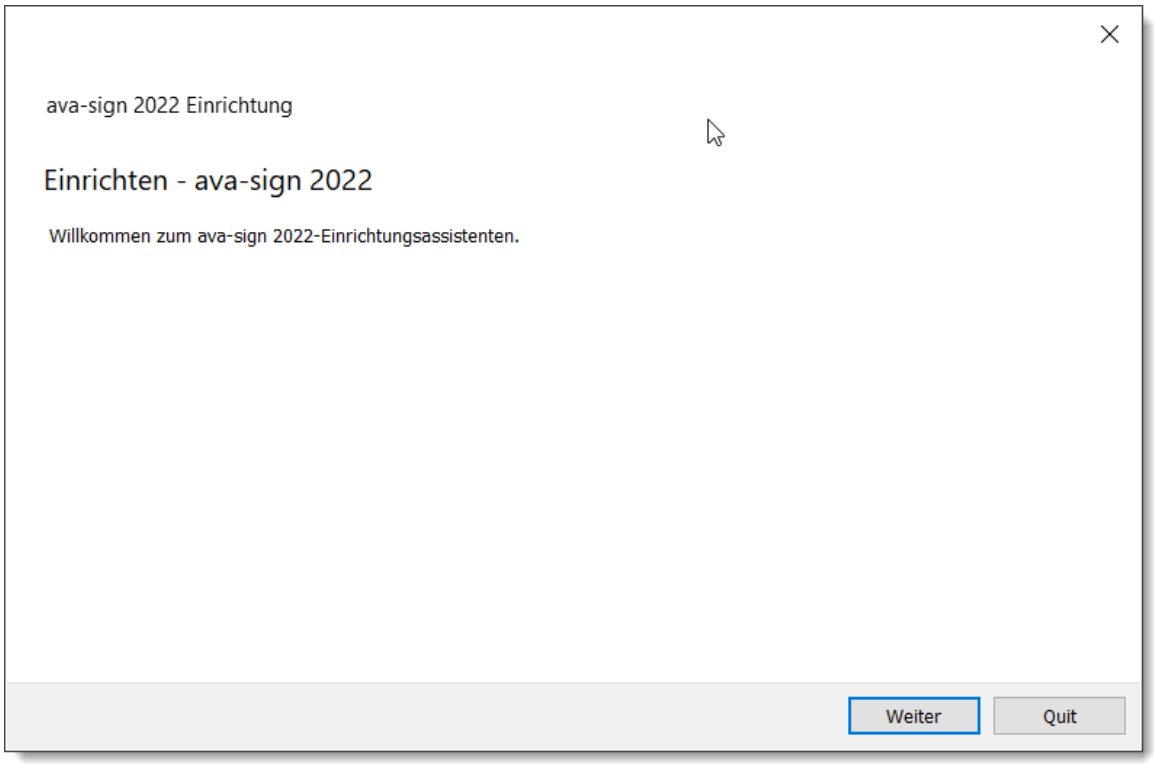
Sie finden den bei Ihnen eingestellten Download-Ordner, wenn Sie oben rechts im Browser auf das Download-Symbol klicken und "Downloads" wählen. Alternativ verwenden Sie die Tastenkombination **[Strg] + [J]**, um die Downloads anzuzeigen und zu finden.

Die auszuführende Datei wird in Ihrem für Downloads bereitgestellten Ordner zur Verfügung gestellt. In diesem Beispiel wurde die Setup-Datei unter **\Downloads** geladen.



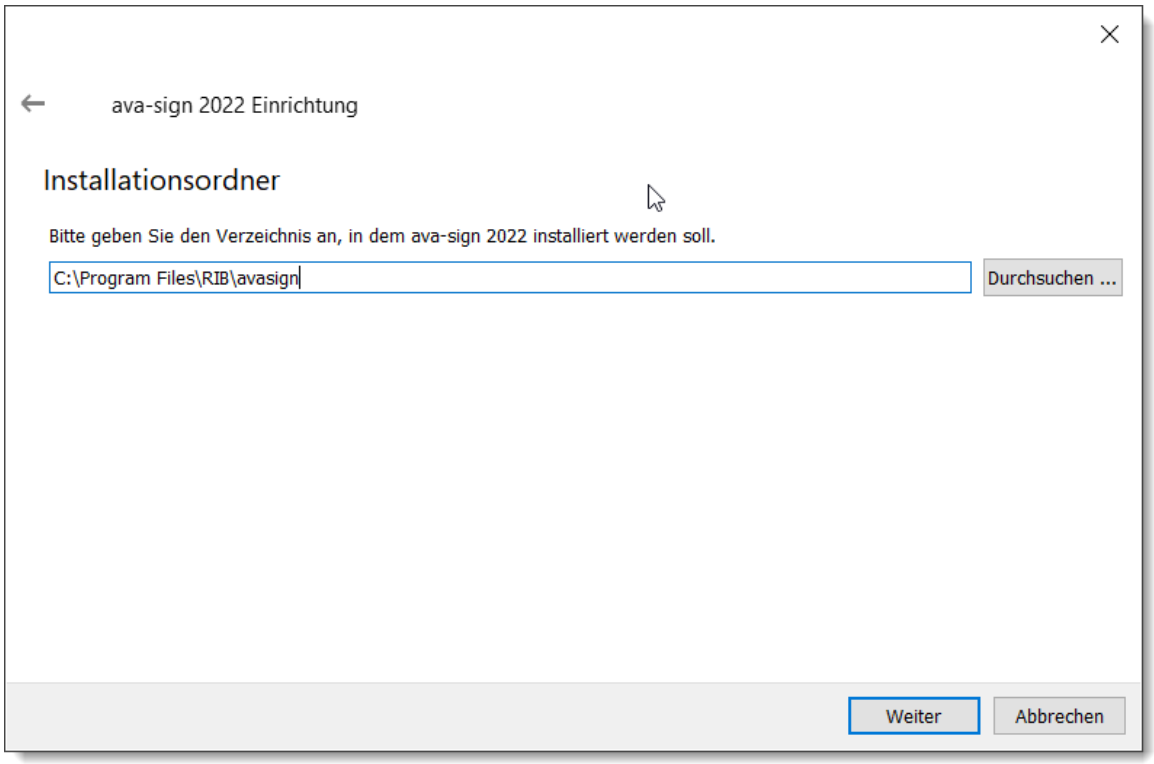
INSTALLATION

Klicken Sie die Datei mit einem **Doppelklick** an.

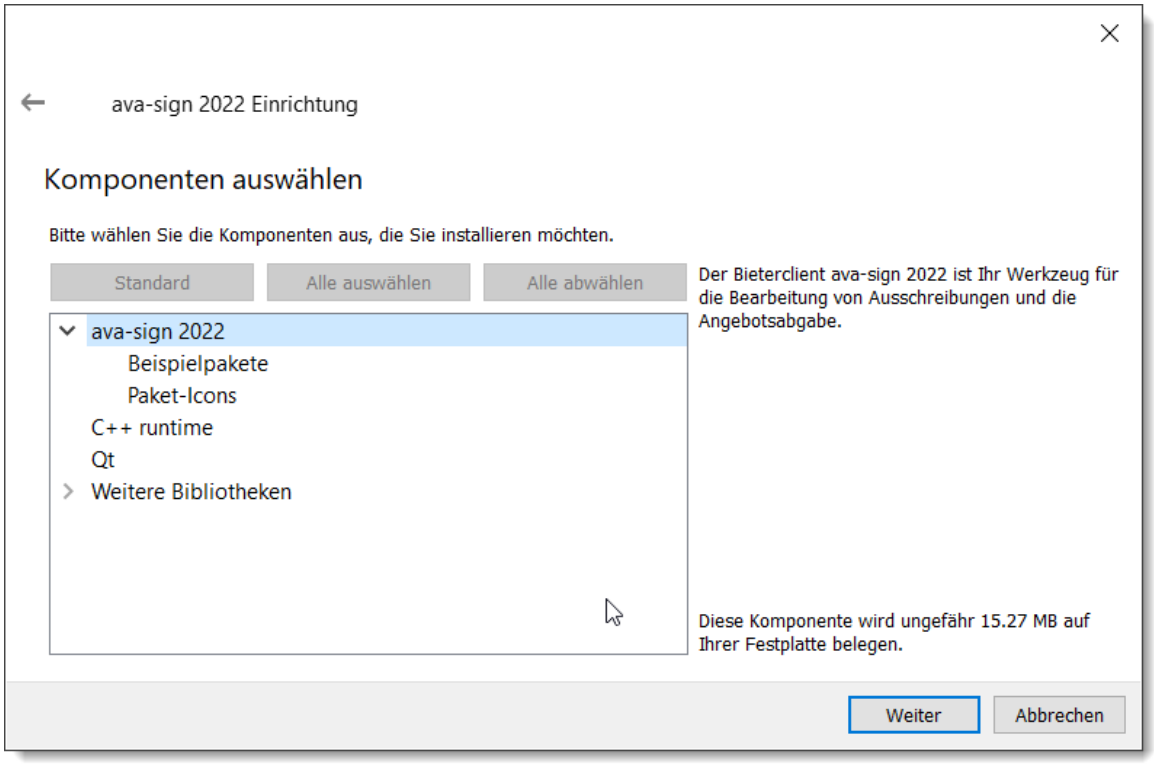


Klicken Sie auf **Weiter**.

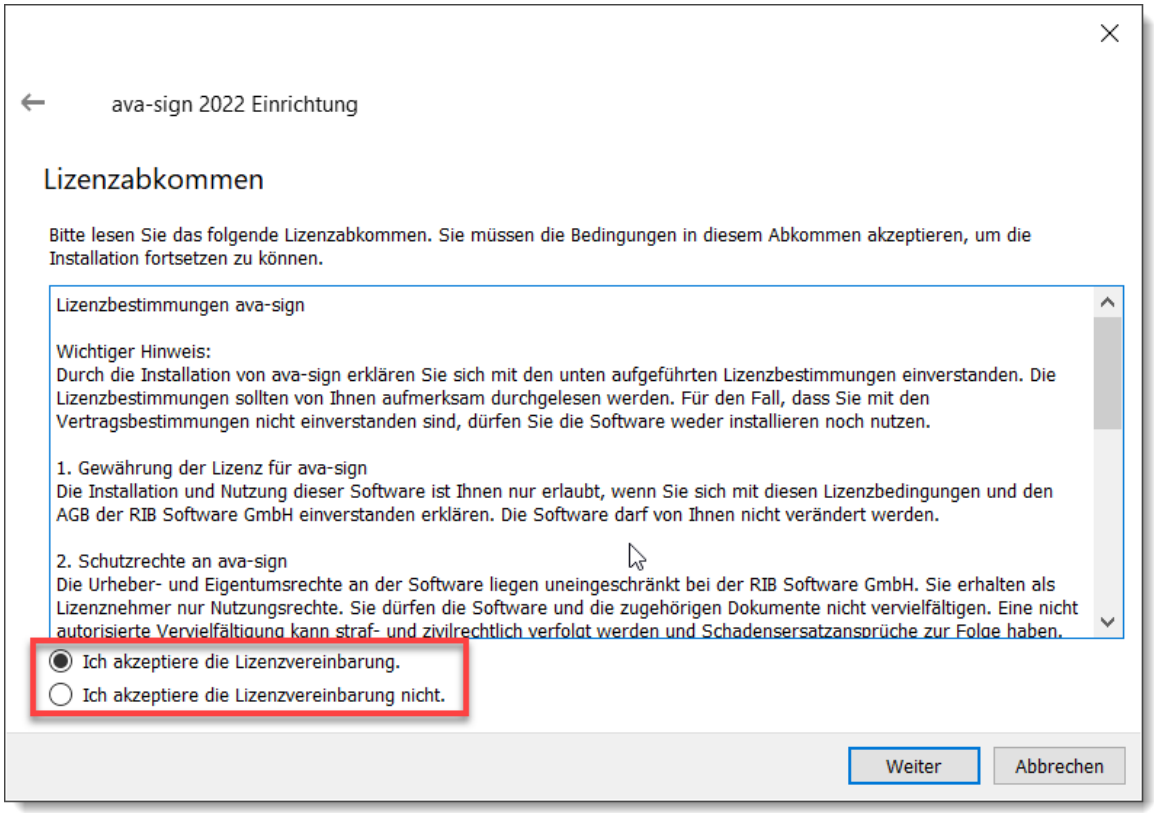
© 2025 RIB Software GmbH



Wählen Sie als Speicherort einen Lokalen Order auf Ihrem Rechner aus. So fern keine zwingenden Gründe dagegen sprechen, nehmen Sie den Speicherort, der bereits ausgewählt ist und klicken auf **Weiter**.

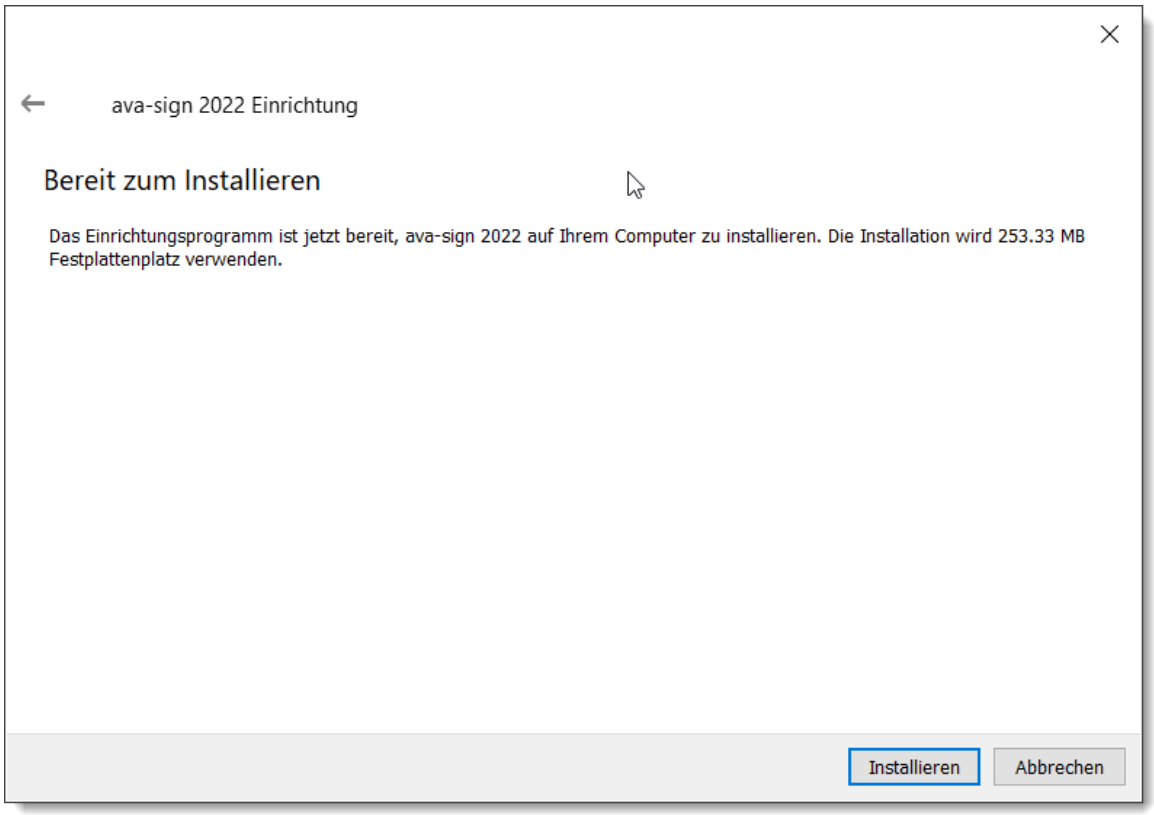


Wählen Sie aus welche Bibliothek Sie nutzen möchten. Wir empfehlen es bei Voreinstellung zu belassen! Klicken Sie auf **Weiter**.

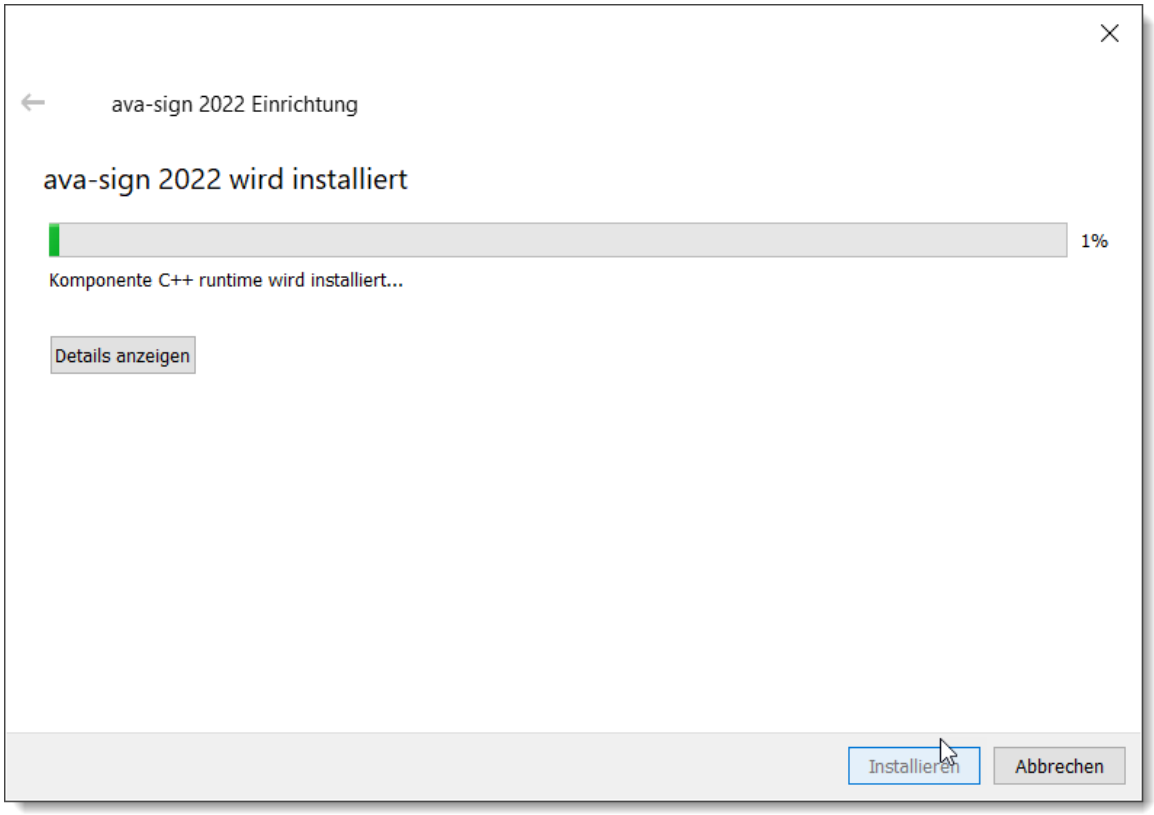


Lesen Sie sich aufmerksame die Lizenzbedingungen durch und stimmen Sie diesen anschließend diesen zu (ohne Zustimmung ist das Fortführen der Installation nicht möglich). Klicken Sie auf **Weiter**.

© 2025 RIB Software GmbH

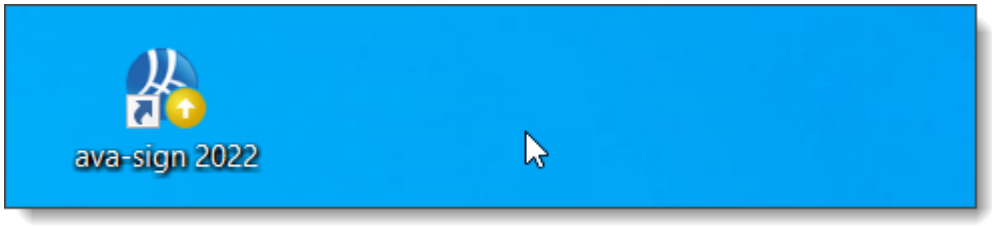


Klicken Sie auf **Installieren**.



Die Installation der Software wird nun durchgeführt. Das kann einige Sekunden dauern.

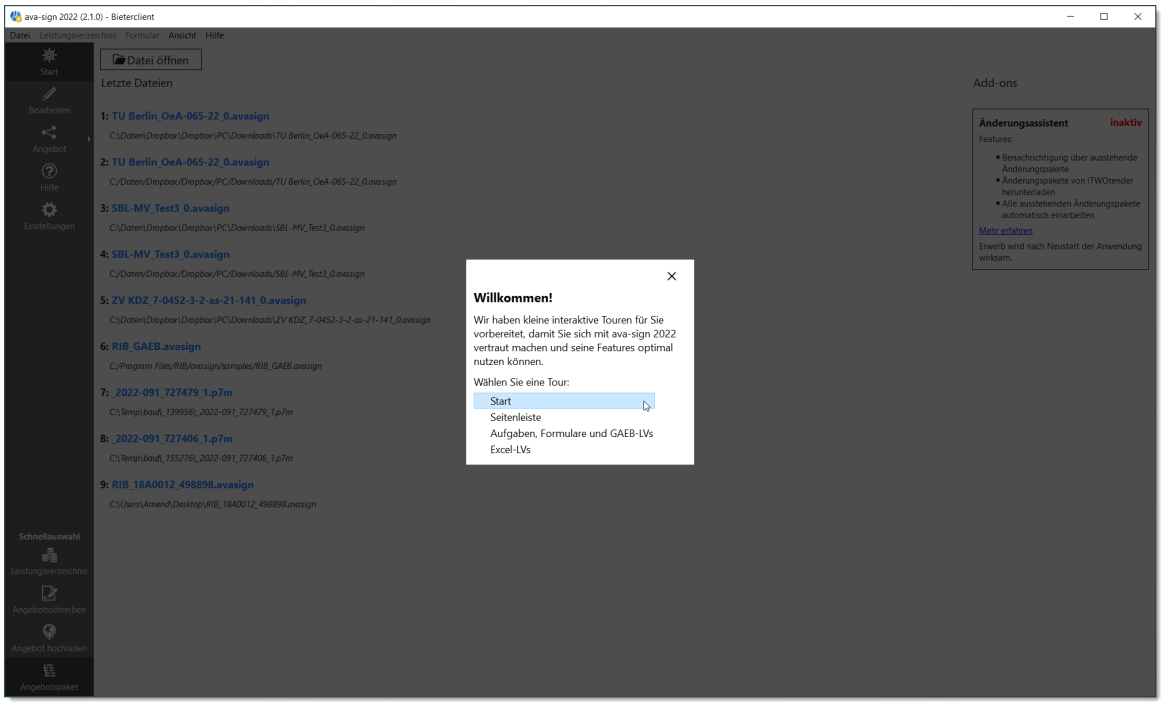
Klicken Sie auf **Abschließen** um den Assistenten zu beenden.



Auf ihrer Desktopoberfläche wird ihnen nun eine Verknüpfung zur Verfügung gestellt, über die Sie ava-sign via **Doppelklick** öffnen können.

Um sich mit den wichtigsten Funktionen vertraut zu machen, empfehlen wir Ihnen die interaktiven Lerntouren 26 durchzuarbeiten. Das dauert maximal 15 Minuten und danach sind Ihnen die wichtigsten Funktionen erklärt

© 2025 RIB Software GmbH



Lesen Sie hierzu auch das Kapitel Arbeitsschritte im Bieterclient 66.

12.4 Leistungsverzeichnis

12.4.1 Welche Formate werden unterstützt?

Der Bieterclient ava-sign unterstützt grundsätzlich die Leistungsverzeichnisformate der Vergabeunterlagen:

- GAEB 180 und
- Excel 76.

Eine Besonderheit gibt es bei einem Leistungsverzeichnis als Excel-Datei. Dieses kann mit Microsoft Excel oder einem der freien Office-Pakete (LibreOffice oder ähnlichem) geöffnet und bearbeitet werden.

Im Bereich GAEB unterstützt ava-sign die Formate GAEB 90, GAEB 2000 und GAEB DA XML (Version 3.2 und Version 3.3).

12.4.2 Wie arbeite ich Änderungspakete ein?

Am einfachsten mit dem Zusatzdienst Änderungsassistent 106.

Mit dem Änderungsassistent müssen Sie Ihre Änderungspakete nicht mehr **manuell** von iTWO Tender herunterladen und in ava-sign einarbeiten, sondern dies passiert dann automatisiert für Sie.

ARBEITEN OHNE ÄNDERUNGSASSISTENT

Manuelles Vorgehen beim Einarbeiten von Änderungspaketen**.**

1. Laden Sie sich das/die Änderungspaket/e und alle anderen Pakete dieser Vergabe von iTWO Tender herunter.

Achtung**:** Speichern Sie die heruntergeladene Datei mit den geänderten Vergabeunterlagen immer in dasselbe Verzeichnis, in dem Sie die zugehörigen Ausschreibungsunterlagen (Original Vergabeunterlagen) abgespeichert haben. In Ihrem Ordner müssen sich bei einem Änderungspaket nun zwei Dateien befinden.

2. Klicken Sie danach auf das abgespeicherte Änderungspaket z.B. Musterdatei_**1c.avasign** doppelt.

3. Danach leitet Sie das Programm direkt in das geänderte Leistungsverzeichnis.

Erhalten Sie von der Vergabestelle ein **zweites Änderungspaket** verfahren Sie immer wie zuvor beschrieben. Auch das zweite Änderungspaket speichern Sie immer im gleichen Verzeichnis in dem Sie die zugehörigen Ausschreibungsunterlagen (Original Vergabeunterlagen) und das erste Änderungspaket abgespeichert haben. Allerdings trägt das zweite Änderungspaket dann den Dateinamen mit der Endung **_2c.avasign**. Hierbei steht die 2c (c=Change) für das zweite Änderungspaket.

Achtung: Kopieren Sie die heruntergeladene Datei mit den geänderten Vergabeunterlagen **immer in dasselbe Verzeichnis**, in dem Sie die zugehörigen Ausschreibungsunterlagen (Original Vergabeunterlagen) abgespeichert haben. In Ihrem Ordner müssen sich bei einem Änderungspaket nun zwei Dateien befinden.

Für weitere Details lesen Sie bitte auch das Kapitel: Was muss ich bei Änderungen beachten? 181.

12.4.3 Was muss ich bei Änderungen beachten?

Gibt es zu Ihrer Ausschreibung eine **Änderungen durch die Vergabestelle**, dann erhalten Sie eine Benachrichtigung per E-Mail, in der Sie darüber informiert werden.

© 2025 RIB Software GmbH

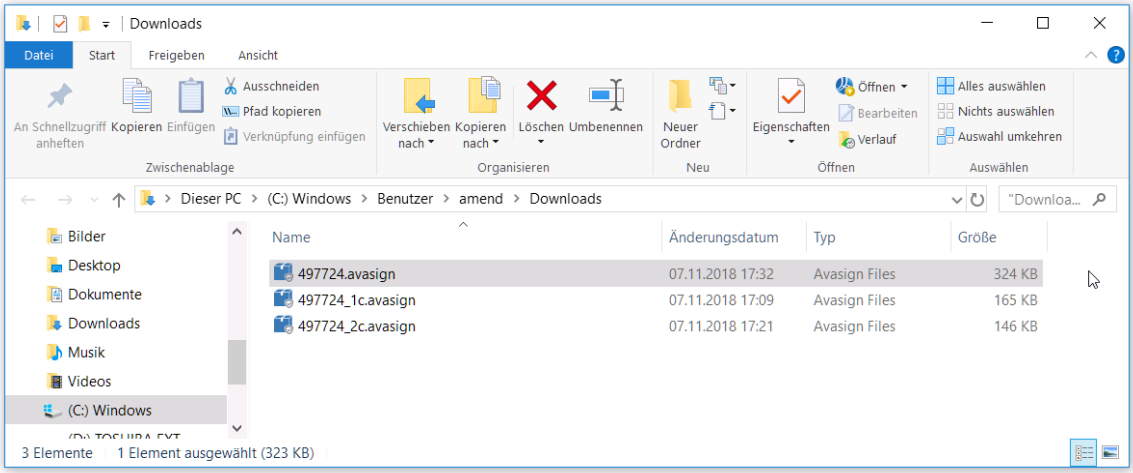
Wir empfehlen für Änderungen immer den Zusatzdienst Änderungsassistent 106 zu nutzen.

Wenn Sie zum ersten Mal mit Änderungen an den Vergabeunterlagen (wir nennen das Änderungspakete) konfrontiert werden, dann beachten Sie bitte unbedingt folgende Regeln:

1. Laden Sie immer ALLE Änderungspakete von iTWO Tender.
2. Speichern Sie ALLE Pakete immer im gleichen Ordner ab!
3. Ändern Sie niemals den Dateinamen der Pakete!

Achtung: Speichern Sie die heruntergeladene Pakete mit den geänderten Vergabeunterlagen IMMER in dasselbe Verzeichnis, in dem Sie die zugehörigen Ausschreibungsunterlagen (Original Vergabeunterlagen) abgespeichert haben. In Ihrem Ordner müssen sich zum Beispiel bei zwei Änderungspaketen dann drei Dateien befinden.

Das folgende Bild zeigt das Hauptpaket mit dem Dateinamen "497724.avasign" und 2 Änderungspakete im gleichen Ordner.



BEISPIEL

Im folgenden Beispiel, aus dem Bild zuvor, hat die Vergabestelle **2 Änderungen** bereitgestellt. Alle Dateien wurden über iTWO Tender heruntergeladen und im gleichen Ordner wie das Hauptpaket gespeichert.

Die Dateien sind:

Dateiname	**Inhalt**
497724.avasign	Das Hauptpaket ohne Änderungen
497724**_1c**.avasign	Das erste Änderungspaket (Hierbei steht die **1c** (c=Change) für das erste Änderungspaket)

497724**_2c**.avasign Das zweite Änderungspaket (Hierbei steht die **2c** (c=Change) für das zweite Änderungspaket)

Wie gehen Sie vor:

1. Öffnen Sie nun die Änderungspaket in aufsteigender Reihenfolge per Doppelklick. Also immer zuerst _1c. Es werden nun die geänderten Vergabeunterlagen des ersten Änderungspaketes in die zugehörigen Ausschreibungsunterlagen automatisch von ava-sign geöffnet und eingearbeitet.
2. Klicken Sie auf Speichern und beenden Sie ava-sign. Es entsteht automatisch eine Datei 497724**_1**.avasign. Das ist die Datei in welche die erste Änderung und das Hauptpaket zusammengefasst wurden.
3. Öffnen Sie nun die zweite Änderung per Doppelklick. Klicken Sie also jetzt auf _2c. Es werden nun die geänderten Vergabeunterlagen des ersten Änderungspaketes in die zugehörigen Ausschreibungsunterlagen automatisch von ava-sign geöffnet und eingearbeitet. Es entsteht automatisch eine Datei 497724**_2**.avasign. Das ist die Datei in welche die erste und zweite Änderung und das Hauptpaket zusammengefasst wurden.Das ist die Datei die alle beiden Änderung enthält! Das ist die Datei, die Sie abgeben können.

WEITERE ÄNDERUNGSPAKETE?

3. Änderungspaket

Für ein drittes Änderungspaket laden Sie die Datei mit der Endung **_3c**.avasign. Hierbei steht die 3c (c=Change) für das dritte Änderungspaket. Dieses speichern Sie wieder dort, wo die anderen Pakete zu dieser Vergabe liegen. Führen Sie einen Doppelklick auf die **_3c** Datei aus und es entsteht die Dateiendung **_3.avasign**. Wenn Sie Ihre Arbeit unterbrechen und an einem anderen Tag fortsetzen, müssen Sie ab jetzt immer die Datei mit dem **_3.avasign** öffnen, da diese Datei die eingearbeitete Änderung enthält. Mit dieser Datei (Datei mit der Endung **_3.avasign** beim dritten Änderungspaket) erzeugen Sie dann auch Ihr Angebot 115.

4. Änderungspaket

Für ein viertes Änderungspaket laden Sie die Datei mit der Endung **_4c**.avasign. Hierbei steht die 4c (c=Change) für das vierte Änderungspaket. Dieses speichern Sie wieder dort, wo die anderen Pakete zu dieser Vergabe liegen. Führen einen Doppelklick auf die **_4c** Datei aus und es entsteht die Dateiendung **_4.avasign**. Wenn Sie Ihre Arbeit unterbrechen und an einem anderen Tag fortsetzen, müssen Sie ab jetzt immer die Datei mit dem _4.avasign öffnen, da diese Datei die eingearbeitete Änderung enthält. Mit dieser Datei (Datei mit der Endung **_4.avasign** beim vierten Änderungspaket) erzeugen Sie dann auch Ihr Angebot 115.

© 2025 RIB Software GmbH

5. Änderungspaket ...

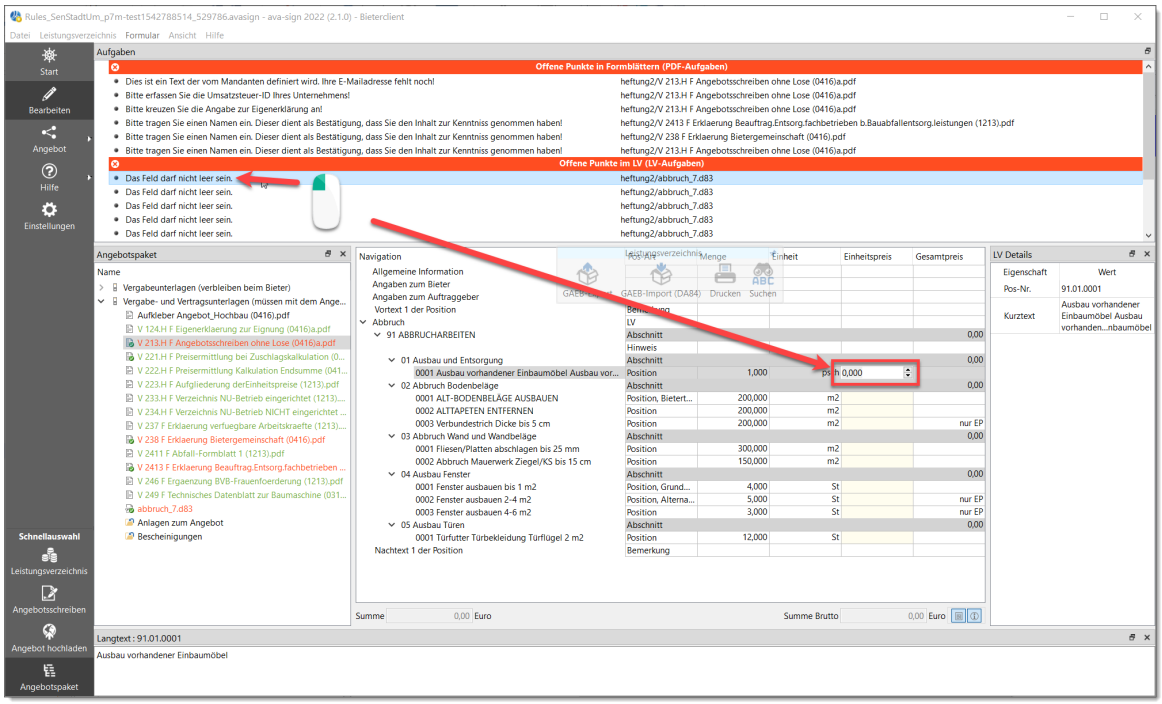
12.4.4 Was sind Aufgaben?

Über Aufgaben werden **Pflichtfelder** gesteuert. Ist eine Aufgabe noch offen, so fehlt eine Pflichtangabe. Die Aufgaben im Aufgabenfenster dienen der **Vollständigkeitsprüfung**. Hierbei wird geprüft:

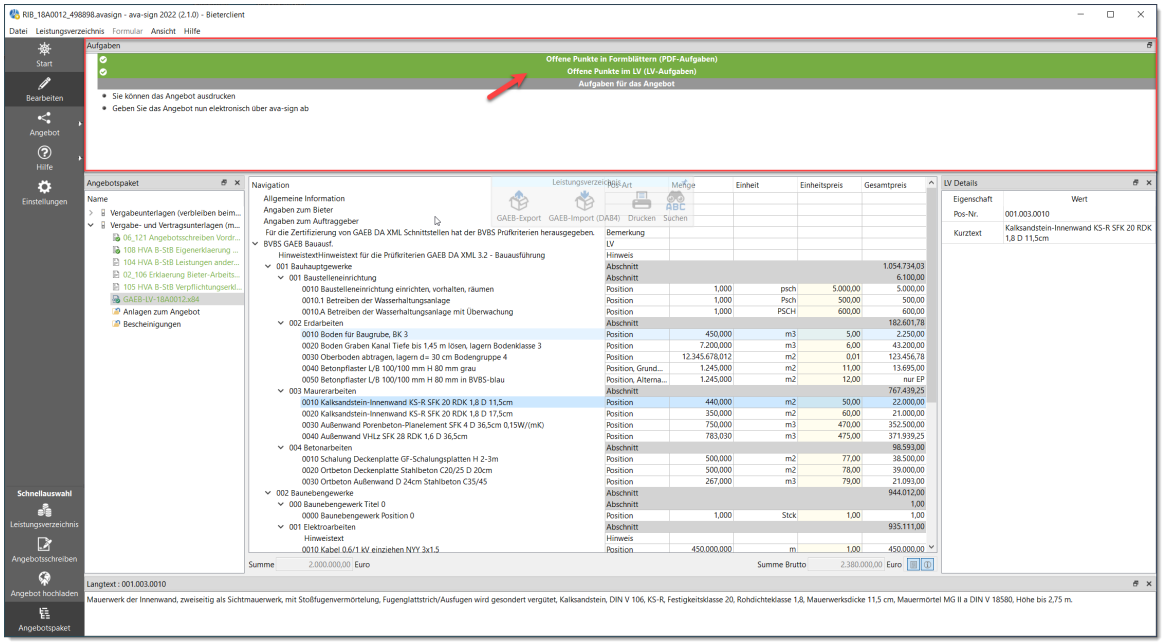
- Sind alle Positionen eines GAEB-LV mit einem Preis versehen.
- Sind alle Textergänzungen im GAEB-LV gefüllt.
- Haben Sie im GAEB-Angebot ihren Bieternamen 90 und die PLZ erfasst.
- Haben Sie alle Fragen von Leistungskatalogen beantwortet.
- Sind alle Pflichtfelder in Formularen erfasst.

Sind Aufgaben im Aufgabenfenster noch **Rot markiert**, fehlen noch Angaben. In diesem Fall können Sie direkt auf eine Aufgabe klicken und ava-sign leitet Sie an die entsprechende Stelle, an der Sie noch etwas eintragen müssen:

- Fehlt ein Preis, springt die Aufgabe ins GAEB-LV zum entsprechenden Preis.
- Fehlt eine Angabe in einem Formblatt, springt die Aufgabe direkt in das entsprechende Feld im passenden Formblatt.



Sind alle Aufgaben erfüllt, erscheint die **Anzeige in Grün** und ava-sign teil ihnen mit, dass Sie das Angebot jetzt elektronisch abgeben oder ausdrucken können. Lesen Sie bitte zum Thema Angebot ausdrucken das Kapitel Kann ich mein Angebot schriftlich abgeben? 162.



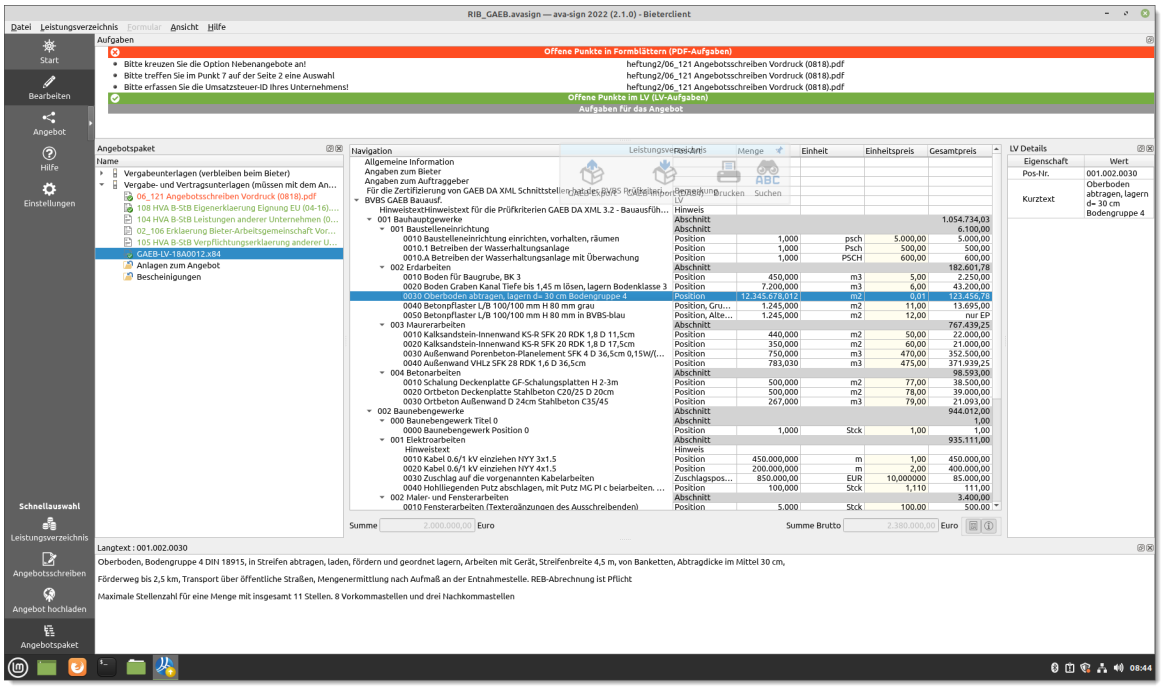
Achtung: Die Vollständigkeitsprüfung in den Aufgaben erstreckt sich lediglich darauf, dass in den wichtigsten Standardformularen Eintragungen erfolgt sind. Sie überprüft die Eintragungen nicht auf Plausibilität und garantiert nicht die Vollständigkeit aller geforderten Angaben und Unterlagen. Hierfür ist ausschließlich der Bieter selbst verantwortlich.

12.5 Linux

12.5.1 Gibt es eine Lösung für Linux?

Ja, mit der Linux-Version von ava-sign können Sie Vergabeunterlagen mit einer enthaltenen GAEB-Datei oder einem LV auf Excel-Basis 186 bearbeiten und abgeben. Hierbei ist die Preiserfassung von GAEB-Dateien und das Ausfüllen von PDF-Formularen immer direkt in ava-sign unter Linux möglich. Für Leistungsverzeichnisse die von der Vergabestelle als Excel-LV bereitgestellt wurden, benötigen Sie das kostenlose Officepaket LibreOffice.

© 2025 RIB Software GmbH



SYSTEMVORAUSSETZUNG FÜR LINUX

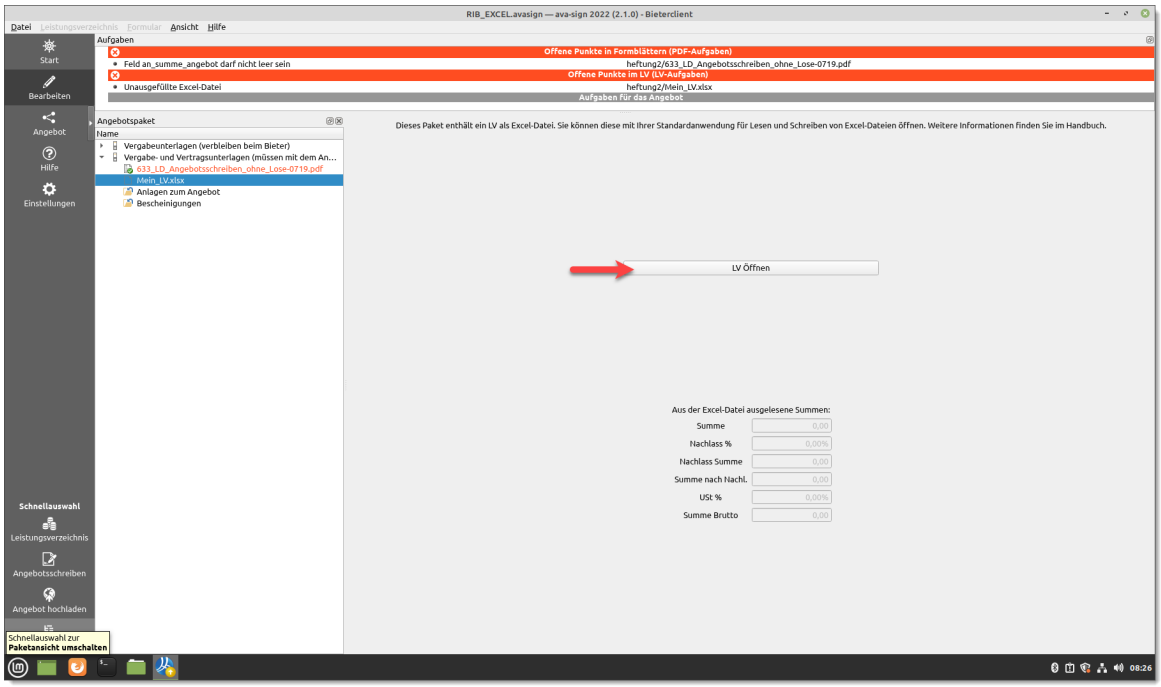
- Red Hat 8.4,
- openSUSE 15.3,
- Ubuntu 20.04 oder höher,
- alle nur 64BIT

Lesen Sie hierzu auch: Installation unter Linux 190

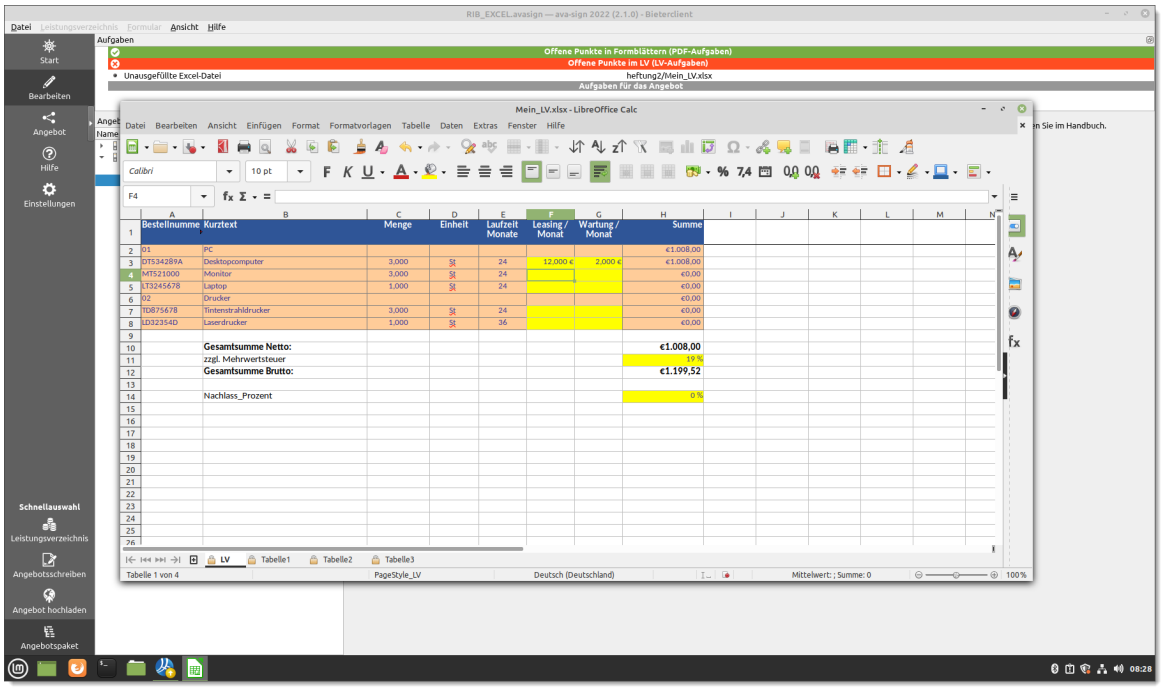
12.5.2 Kann ich Excel-LVs unter Linux bearbeiten?

Ja. Eine Vergabe mit einem Excel-LV kann unter Linux mit dem frei zugänglichen und kostenlosen LibreOffice im Format ***. xlsx** bearbeitet und gespeichert werden.

Die Darstellung sieht dann in Linux zum Beispiel wie folgt aus. Das folgende Bild zeigt ein Leistungsverzeichnis mit dem Namen "Mein_LV.xlsx" auf Excel-Basis. Dies öffnen Sie mit Klick auf **LV Öffnen**.



Um das LV (hier die Excel-Datei) zu öffnen, klicken Sie in der Maske auf **LV-Öffnen**. Das Programm, das auf Ihrem PC zum Öffnen für *.xlsx-Dateien zuständig ist, wird dann geöffnet. Das folgende Beispiel zeigt ein das geöffnete LV mit dem freien Officepaket LibreOffice.



Die von den verschiedenen Vergabestellen bereitgestellten Excel-LV sind komplett unterschiedlich und werden von diesem Bild hier abweichen. Im Prinzip erfassen Sie als Bieter die von der Vergabestelle geforderten Daten und Preise

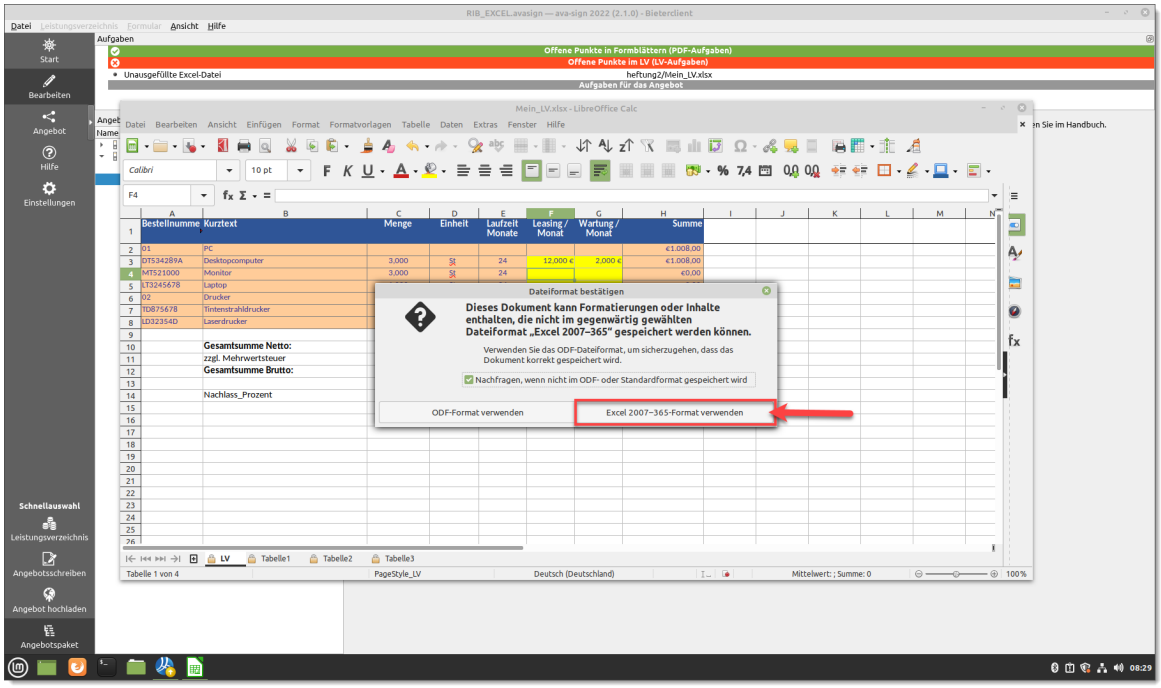
© 2025 RIB Software GmbH

(hier im Bild gelb) und klicken in LibreOffice dann auf Datei und Speichern. Je nach dem wie die Vergabestelle das Excel-LV aufgebaut hat, sind andere Pflichtfelder für ein Angebot auszufüllen. Im Zweifelsfalle wenden Sie sich bitte mit einer Bieterfrage an die Vergabestelle.

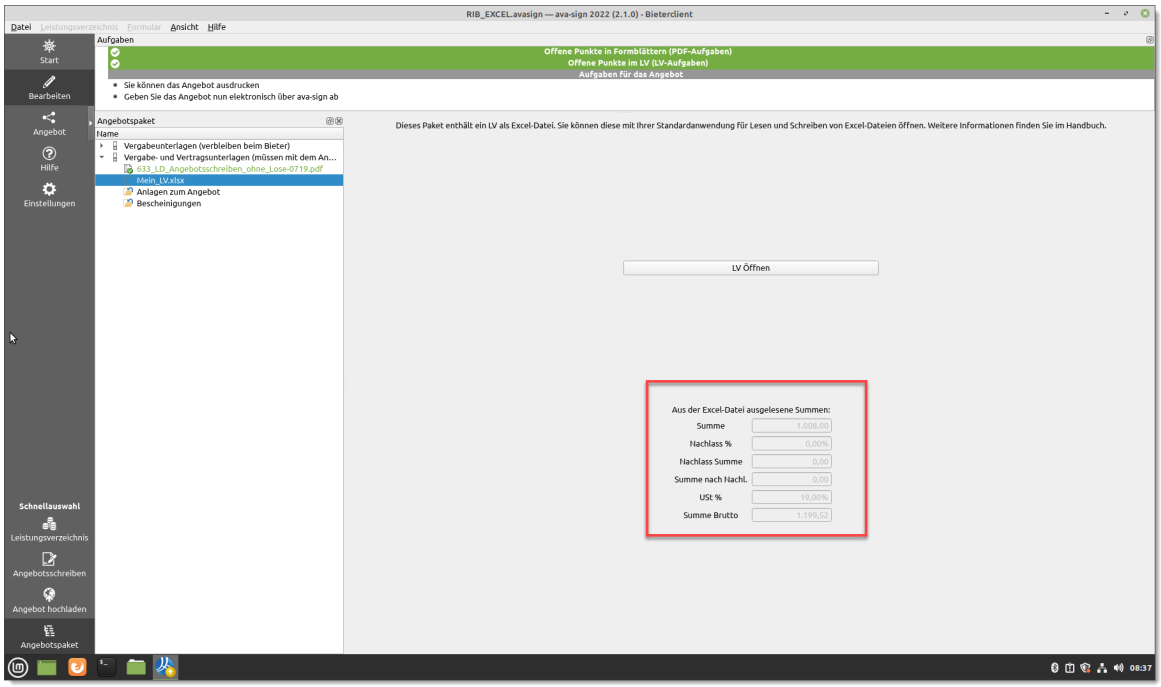
WICHTIG BEIM SPEICHERN

Beim Abspeichern der Datei in LibreOffice ist wichtig, dass die geöffnete Datei immer NUR im *.xlsx-Format (**Excel 2007-365-Format**) und **nicht als LibreOffice-Datei** im Format *.ods gespeichert wird.

Das Format nennt sich dort **Excel 2007-365-Format.**

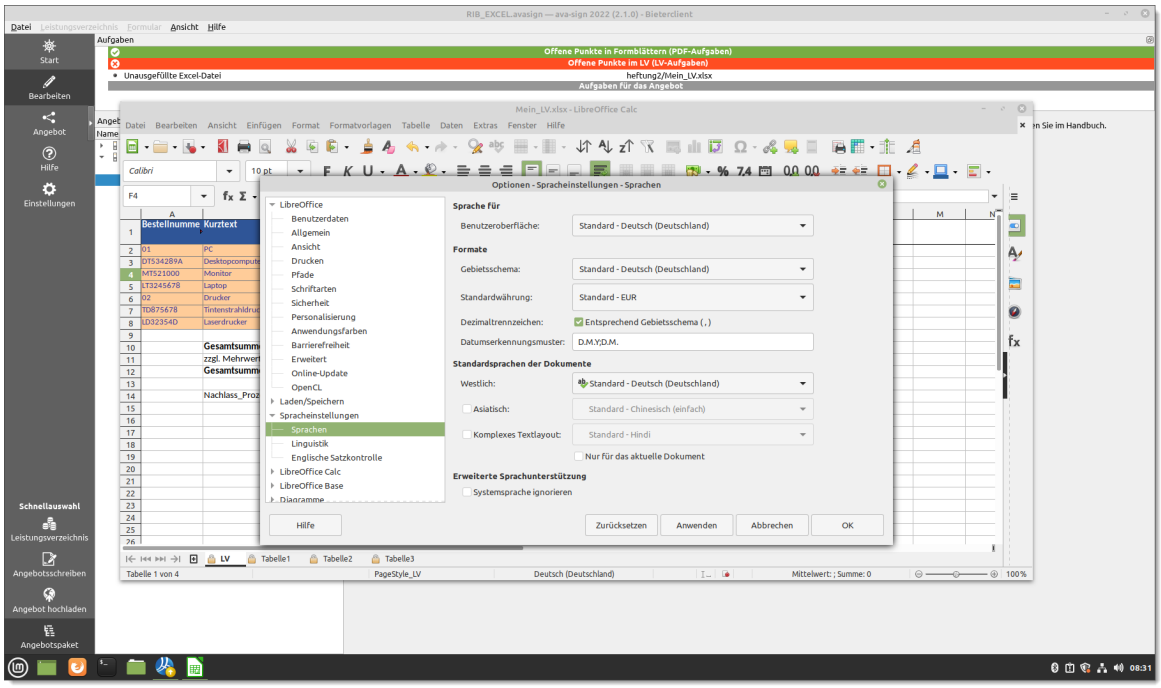


Hat die Vergabestelle das Excel-LV passend aufgebaut, so werden mit dem Speichern und Schließen von LibreOffice, die dort berechneten Werte ausgelesen und in ava-sign angezeigt.



WICHTIG BEI LIBREOFFICE

Als Einstellung bei LibreOffice ist wichtig, dass das **Gebietsschema** unbedingt auf Deutsch eingestellt ist und die **Dezimaltrennzeichen** dann dem Gebietsschema entsprechen.



© 2025 RIB Software GmbH

12.5.3 Installation unter Linux

Das folgende Beispiel zeigt die Installation unter Linux. Die Installation unter macOS 197 oder Windows 173 ist ähnlich, sieht optisch nur etwas anders aus.

SYSTEMVORAUSSETZUNG

Der aktuelle Bieterclient ava-sign ist für folgende Linux Distributionen freigeben:

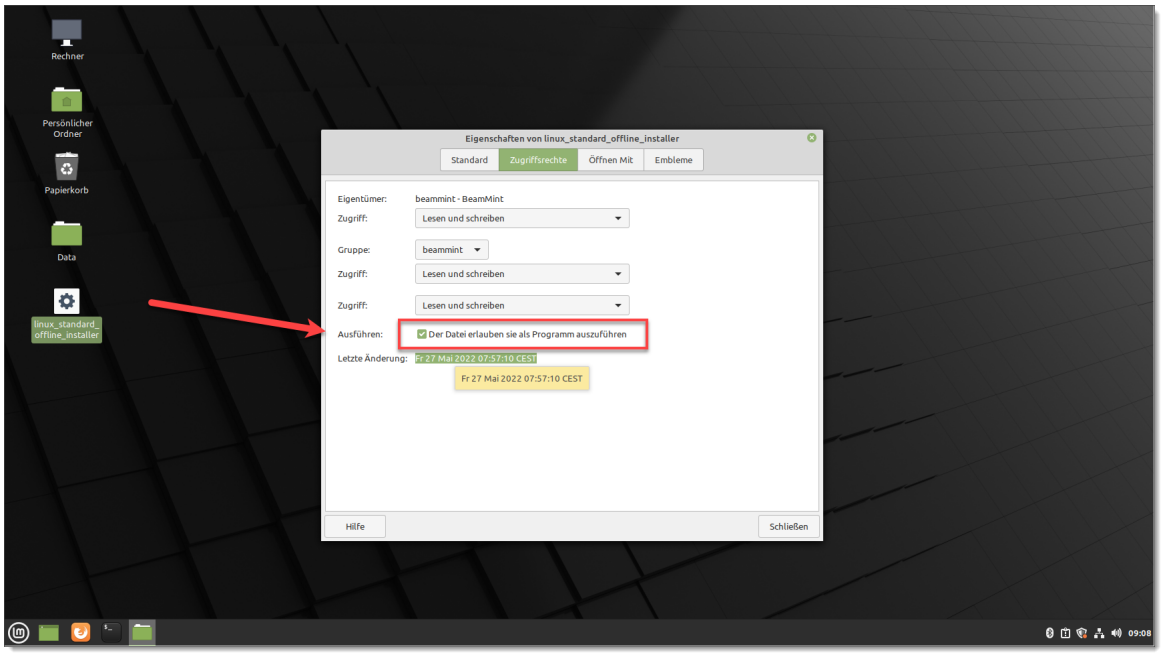
- Red Hat 8.4,
- openSUSE 15.3,
- Ubuntu 20.04 oder höher,
- alle nur 64BIT

Für die Nutzung auf anderen Linux-Distributionen übernimmt die RIB Software keine Gewähr!

INSTALLATION

Hinweis: Die unterschiedlichen Linux-Distributionen haben alle eine andere Oberflächen-Optik. Diese Anleitung wurde mit Linux Mint (basiert auf der Linux-Distribution Ubuntu) mit der Desktopumgebung Cinnamon erstellt und wird in anderen Distributionen optisch anders aussehen.

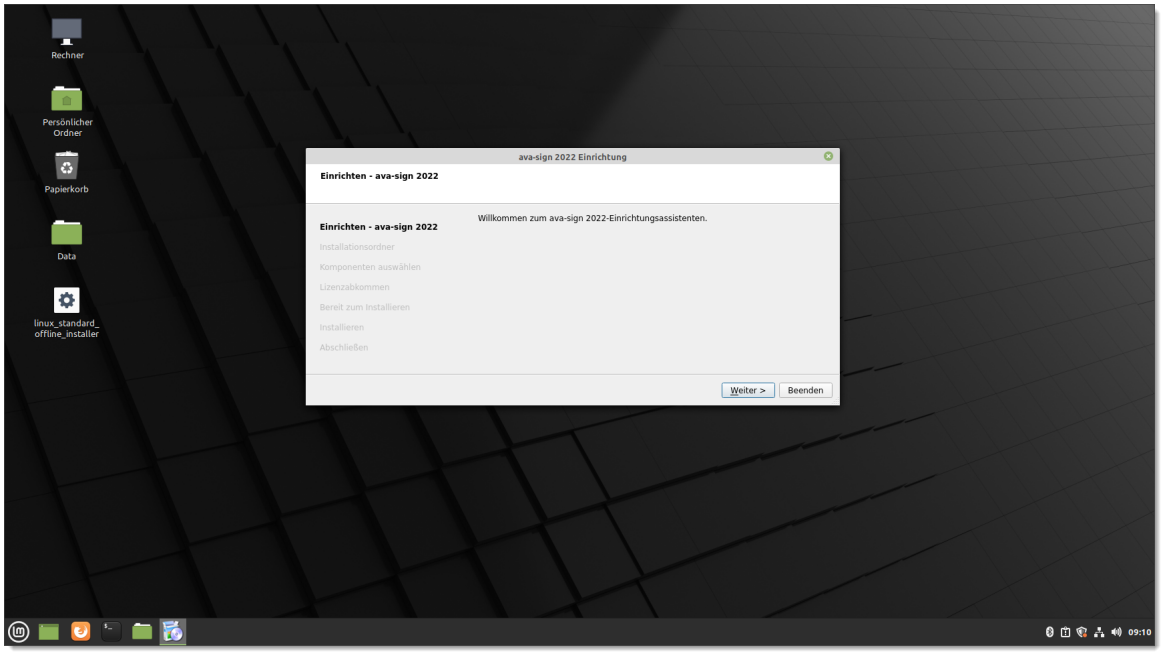
Die Installation unter Linux erfolgt nach dem Download des Installationspaketes aus dem Bieterportal. Nutzen Sie für die Installation immer die Linux Oberfläche. Nachdem Sie das Installationspaket heruntergeladen haben, finden Sie dies vermutlich im Ordner \Downloads. Das Installationspaketes trägt den Namen **standard_offline_installer**. Hierbei ist darauf zu achten, dass Sie für das Installationspaket das Kennzeichen: **Der Datei erlauben sie als Programm auszuführen** setzen.



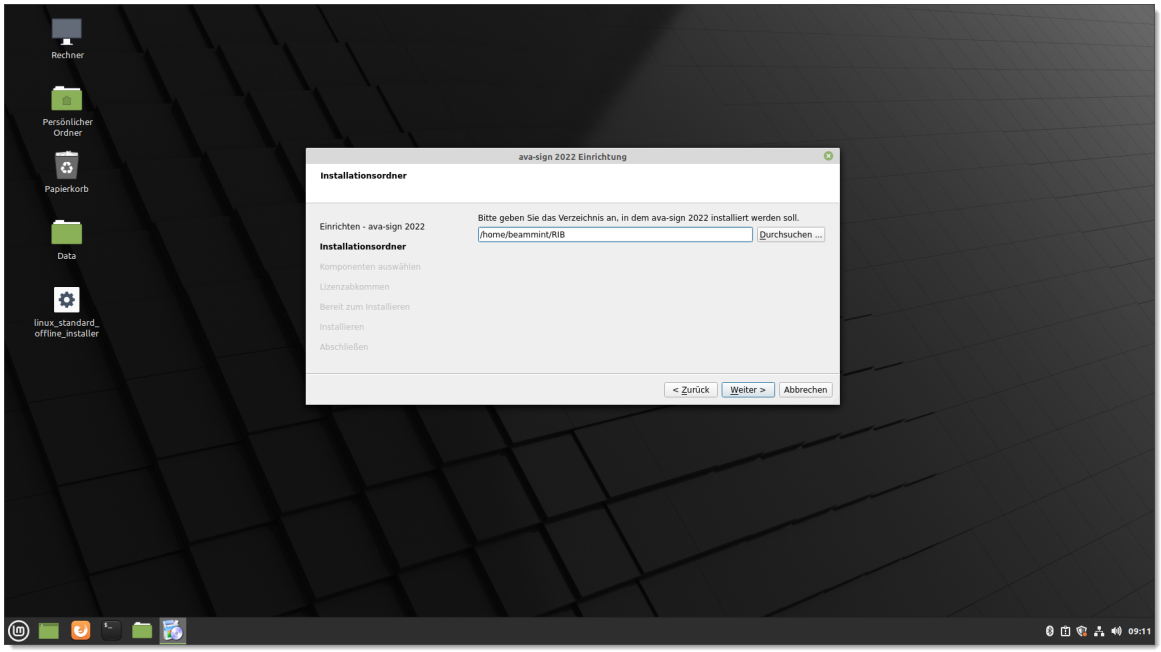
Hierzu klicken Sie mit der **rechten Maustaste** auf das Installationspaket. Wählen Sie nun **Eigenschaften**. Dann setzen Sie die Option wie im Bild zuvor dargestellt auf dem Register **Zugriffsrechte**.

Ist die Einstellung "**Der Datei erlauben sie als Programm auszuführen"** aktiviert, schließen Sie zuerst den Dialog und können dann die Installation mit einem **Doppelklick** auf das Installationspaket ausführen.

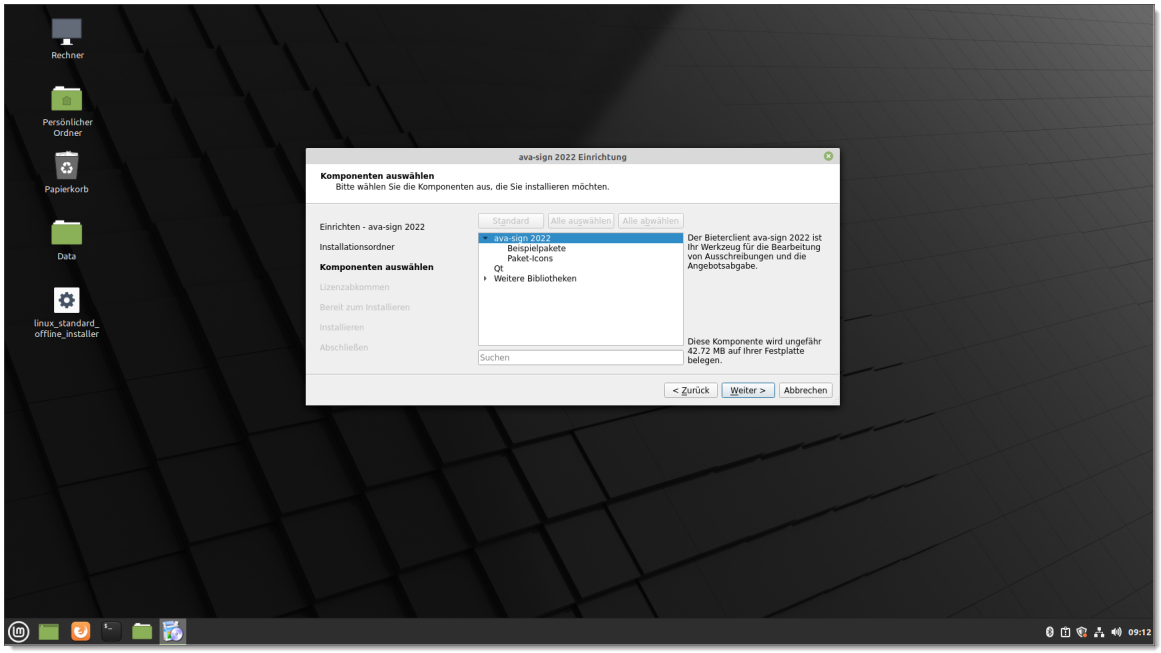
Klicken Sie die Datei mit einem **Doppelklick** an. Klicken Sie auf **Weiter**.



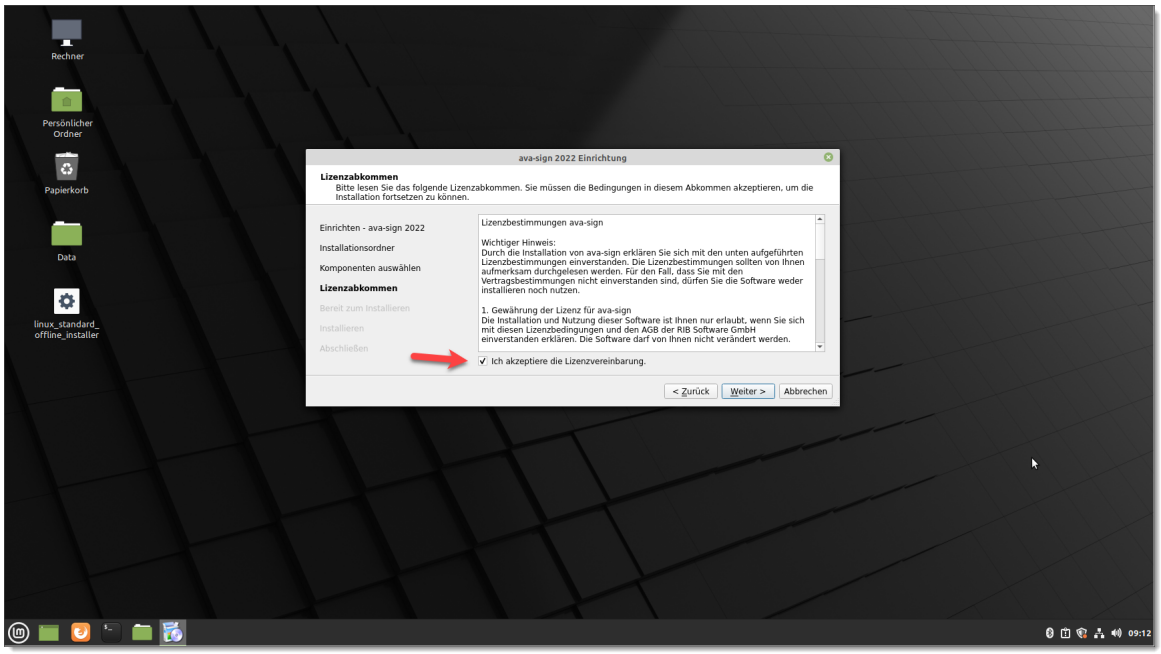
Wählen Sie als Speicherort einen Lokalen Order auf Ihrem Rechner aus. So fern keine zwingenden Gründe dagegen sprechen, nehmen Sie den Speicherort, der bereits ausgewählt ist und klicken auf **Weiter**.



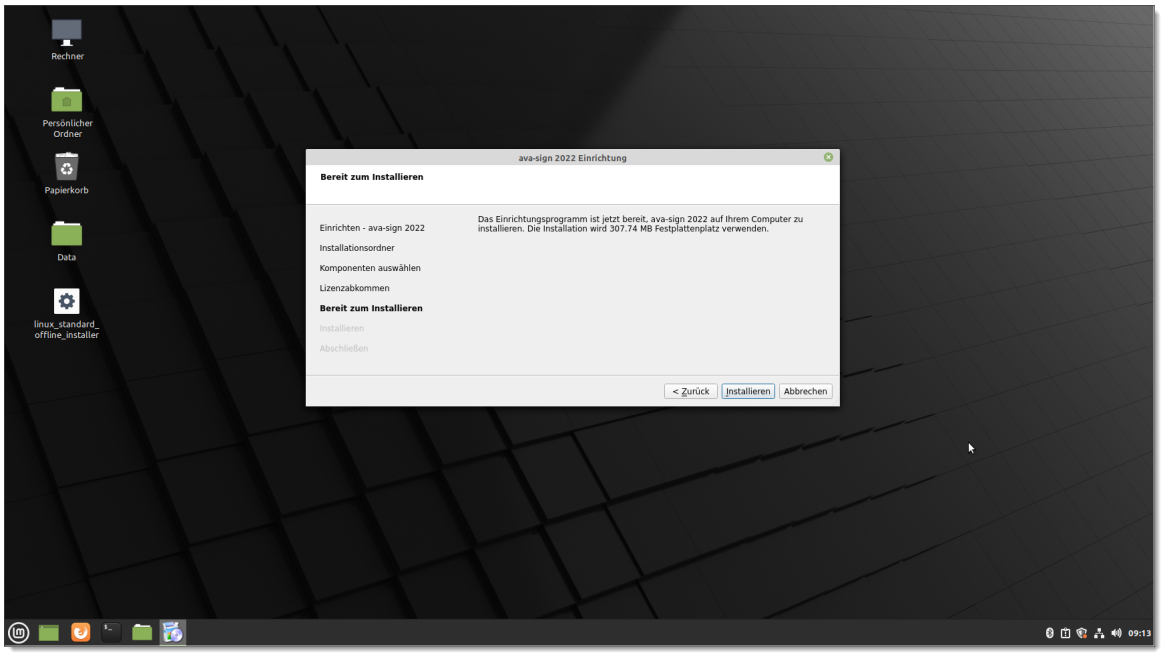
Wählen Sie aus welche Bibliothek Sie nutzen möchten. Wir empfehlen es bei Voreinstellung zu belassen! Klicken Sie auf **Weiter**.



Lesen Sie sich aufmerksame die Lizenzbedingungen durch und stimmen Sie diesen anschließend diesen zu (ohne Zustimmung ist das Fortführen der Installation nicht möglich). Klicken Sie auf **Weiter**.

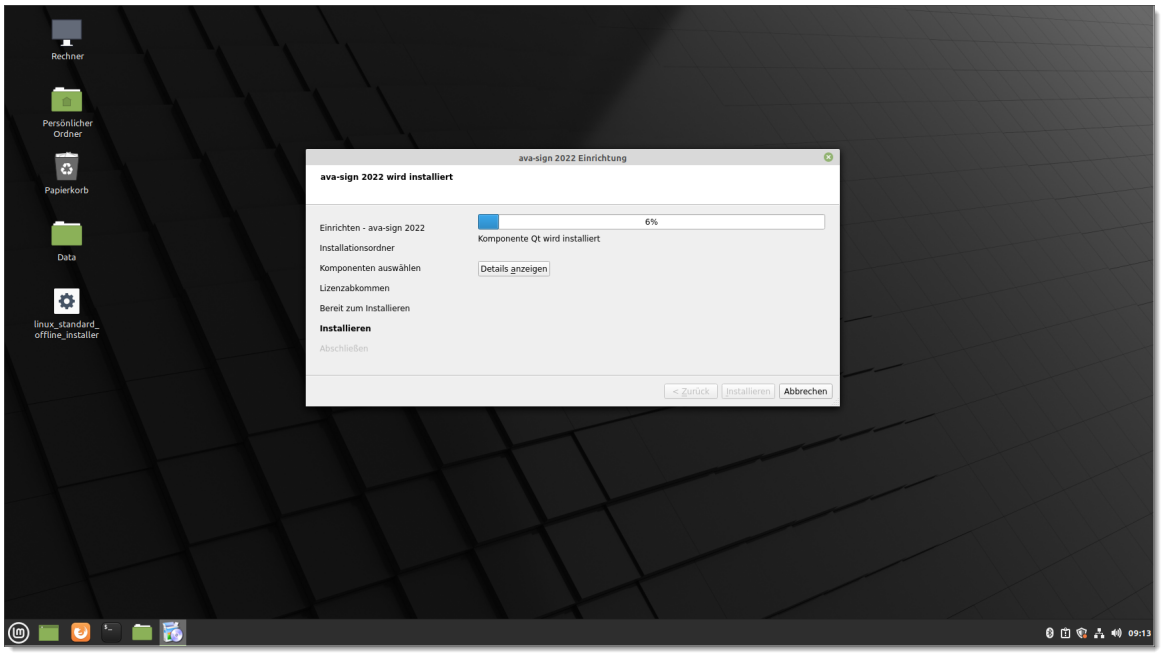


Klicken Sie auf **Installieren**.

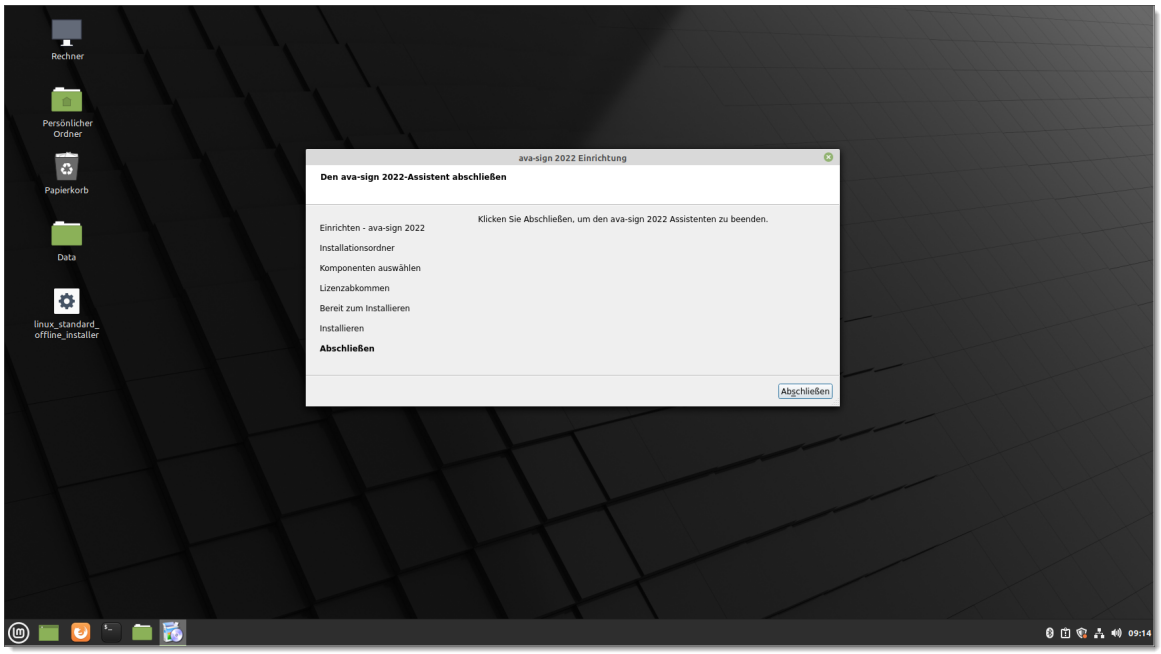


Die Installation der Software wird nun durchgeführt. Das kann einige Sekunden dauern.

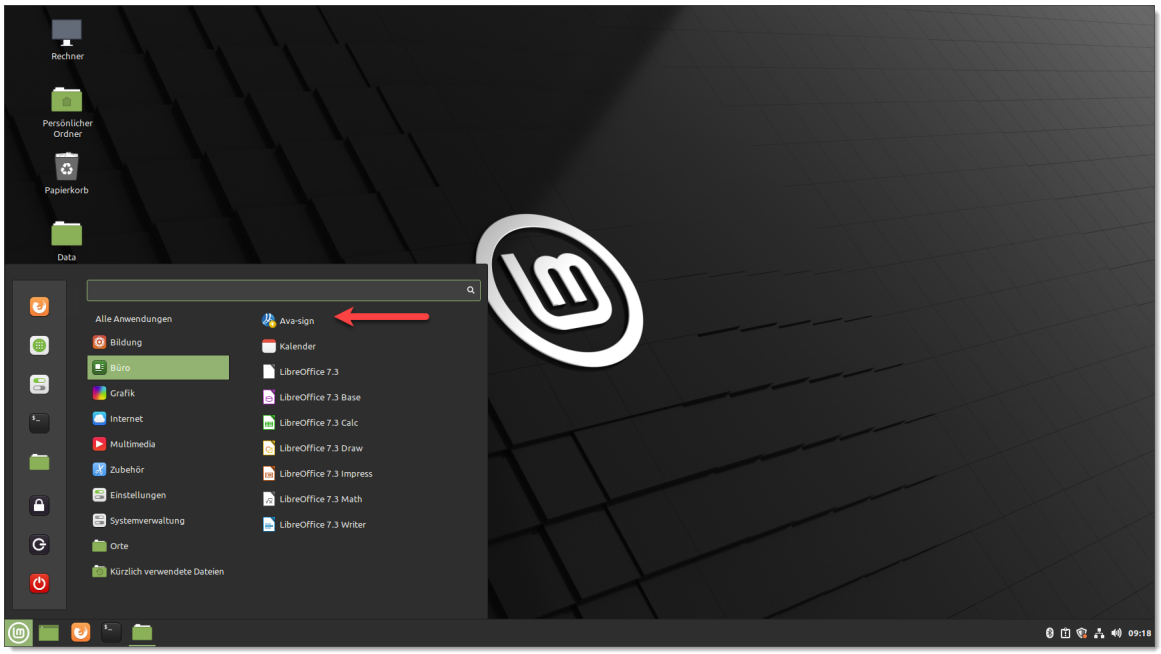
© 2025 RIB Software GmbH



Klicken Sie auf **Abschließen** um den Assistenten zu beenden.



Je nach Linux Distribution kann der installierte Bieterclient dann zum Beispiel im Start-Menü bei den Anwendungen gefunden werden.



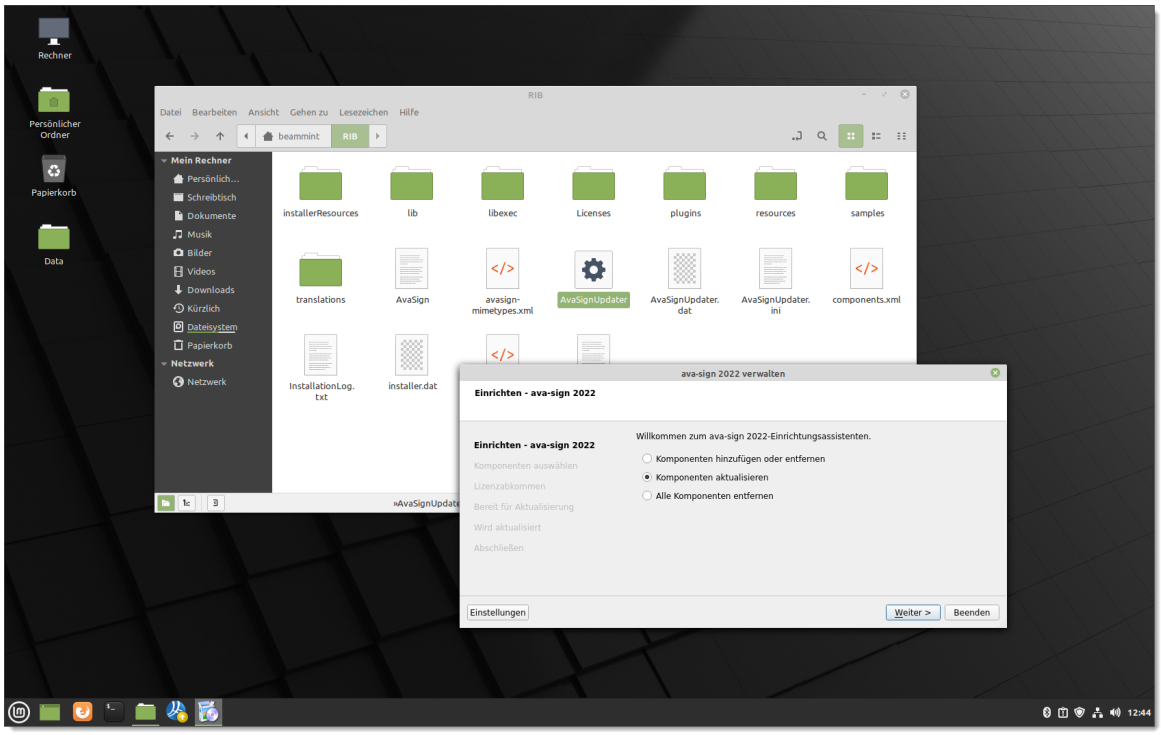
Diese Anleitung wurde mit Linux Mint (basiert auf der Linux-Distribution Ubuntu) mit der Desktopumgebung Cinnamon erstellt und wird in anderen Distributionen optisch anders aussehen.

12.5.4 Update unter Linux

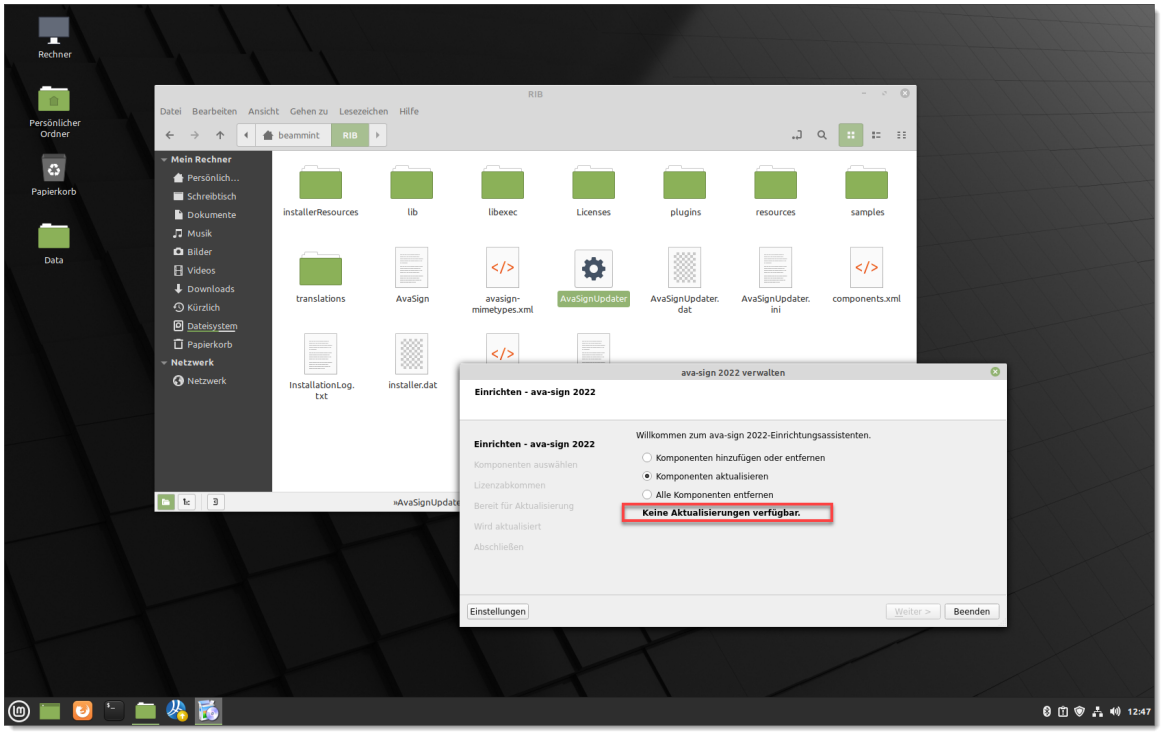
Bitte beachten Sie, dass Sie als Anwender und Nutzer des Programms für eine regelmäßige Programmaktualisierung von ava-sign selbst verantwortlich sind.

Wenn Sie unter Linux prüfen möchten, ob Sie noch die aktuelle Version von ava-sign einsetzen, rufen Sie in Linux das Programm **AvaSignUpdater** im RIB-Programmordner auf.

© 2025 RIB Software GmbH



Wählen Sie dort dann Komponenten aktualisieren auf und klicken auf **Weiter**.

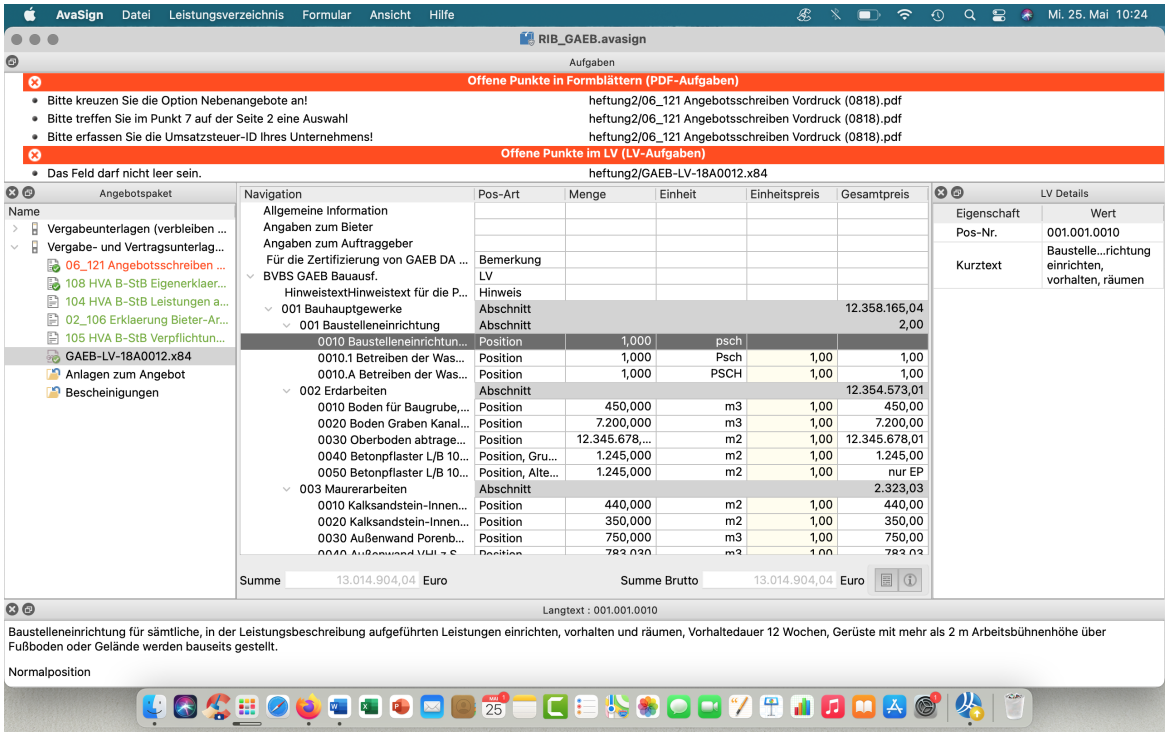


Liegt eine neue Version vor, wird Ihnen diese zum Update angeboten. Nutzen Sie die aktuelle Version, erhalten Sie den Hinweis: **Keine Aktualisierungen verfügbar**.

12.6 macOS

12.6.1 Gibt es eine Lösung für macOS?

Ja, mit der macOS Version von ava-sign können Sie Vergabeunterlagen mit einer enthaltenen GAEB-Datei oder einem LV auf Excel-Basis 199 bearbeiten und abgeben. Hierbei ist die Preiserfassung von GAEB-Dateien und das Ausfüllen von PDF-Formularen immer direkt in ava-sign unter macOS möglich. Für Leistungsverzeichnisse die von der Vergabestelle als Excel-LV bereitgestellt wurden, benötigen Sie das kostenlose Officepaket LibreOffice oder ein aktuelles Microsoft Excel für macOS.



Stellt Ihnen die Vergabestelle **ein Leistungsverzeichnis im Excel-Format (Excel-Datei) bereit**, so können Sie dieses unter macOS mit **Microsoft Excel für macOS** oder dem frei zugänglichen und kostenlosen **LibreOffice für macOS** bearbeiten.

Achtung: Das in macOS enthalten Programm „Numbers“ kann hierfür NICHT genutzt werden.

Wir empfehlen die Nutzung von Microsoft Office für macOS.

Wenn Sie sich für das kostenlose LibreOffice entscheiden:

1. Müssen Sie dies laden und installieren und darauf achten, dass in diesem Fall ein Programm das nicht aus dem Apple App Store kommt, auf dem Mac eventuell nicht installiert werden darf. Die muss über Systemeinstellungen und Sicherheit dann für LibreOffice umgestellt werden.
2. Müssen Sie nach der Installation die Excel-Dateiendungen „***.xls**“ und „***.xlsx**“ mit dem installierten LibreOffice verknüpfen.

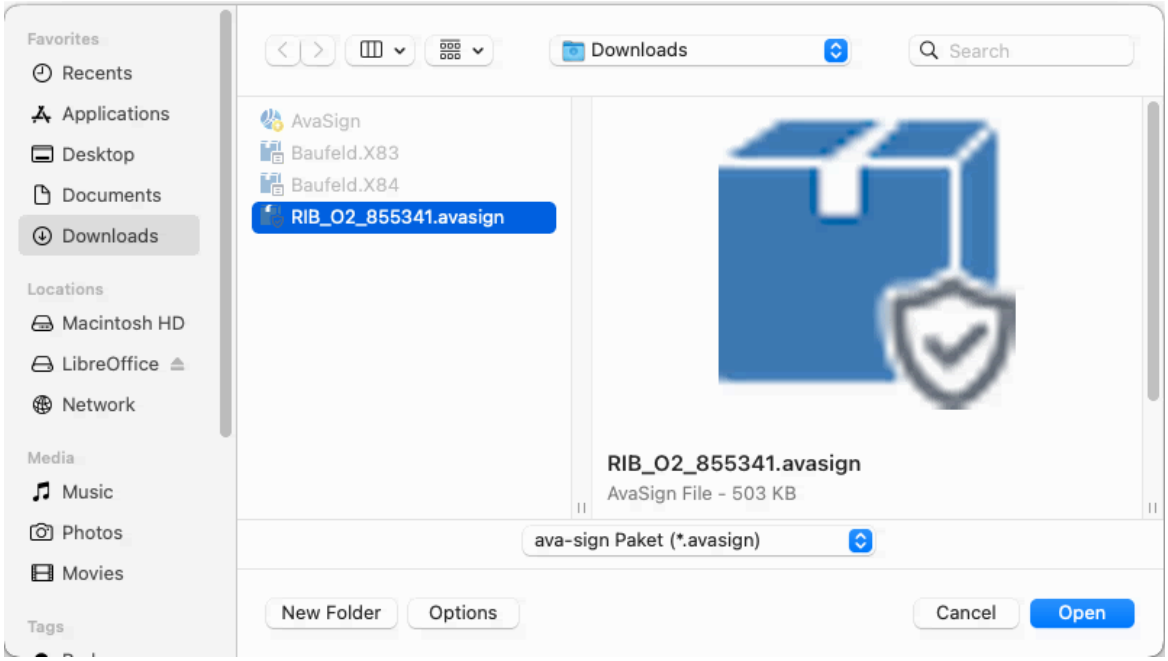
Achtung: Beim Arbeiten mit LibreOffice ist dann beim Speichern immer darauf zu achten, dass die Daten wieder im ursprünglichen Excel-Format und nicht als ODS-Datei gespeichert werden.

Sollten auf einem macOS **Berechtigungen** fehlen und das Programm kann **dort nicht gestartet** werden, lesen Sie bitte hier weiter macOS-App startet nicht 203.

12.6.2 Öffnen und Speichern auf macOS

Die Apple **Sandbox** ist eine Sicherheitsfunktion, die in den Betriebssystemen macOS und iOS von Apple eingebaut ist. Sie trennt Apps voneinander ab und schützt das System vor potenziell schädlicher Software oder unerwünschten Aktivitäten der Apps. Die Sandbox gewährleistet, dass jede App nur auf die autorisierten Ressourcen zugreifen kann und somit unbefugtes Eindringen in das System oder das Ausspähen sensibler Daten verhindert wird. Dies erhöht die Sicherheit des Geräts und der darauf installierten Apps.

Beim **Öffnen und Speichern** von Dateien aus dem Ordner **~/Downloads** oder der Sandbox verläuft alles reibungslos und transparent.



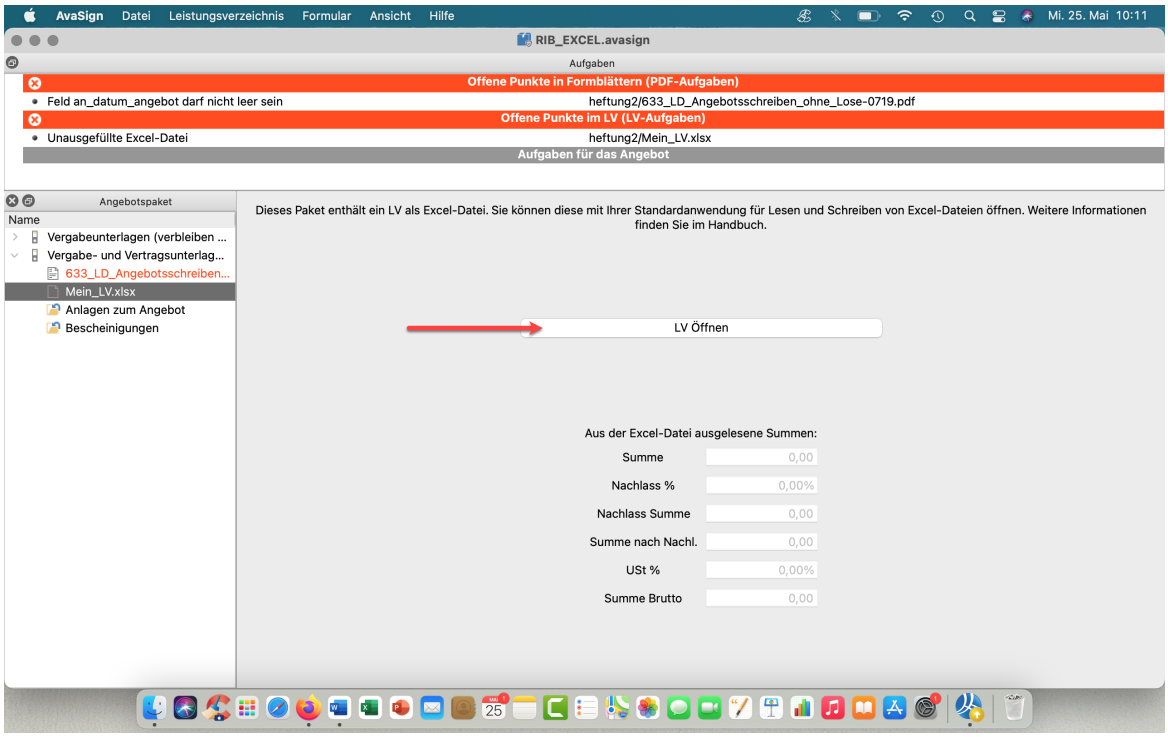
Bei der **Öffnung oder Speicherung** von Dateien aus anderen Verzeichnissen unter macOS müssen Sie (leider) für jeden Zugriff (Lesen/Schreiben) einzeln über den Dateidialog Ihre Zustimmung geben.

12.6.3 Kann ich Excel-LVs unter macOS bearbeiten?

Ja. Stellt Ihnen die Vergabestelle **ein Leistungsverzeichnis im Excel-Format (Excel-Datei) bereit**, benötigen Sie hierfür ein aktuelles **Microsoft Office für macOS**. Alternativ können Sie dieses auch mit dem frei zugänglichen und kostenlosen **LibreOffice für macOS** bearbeiten.

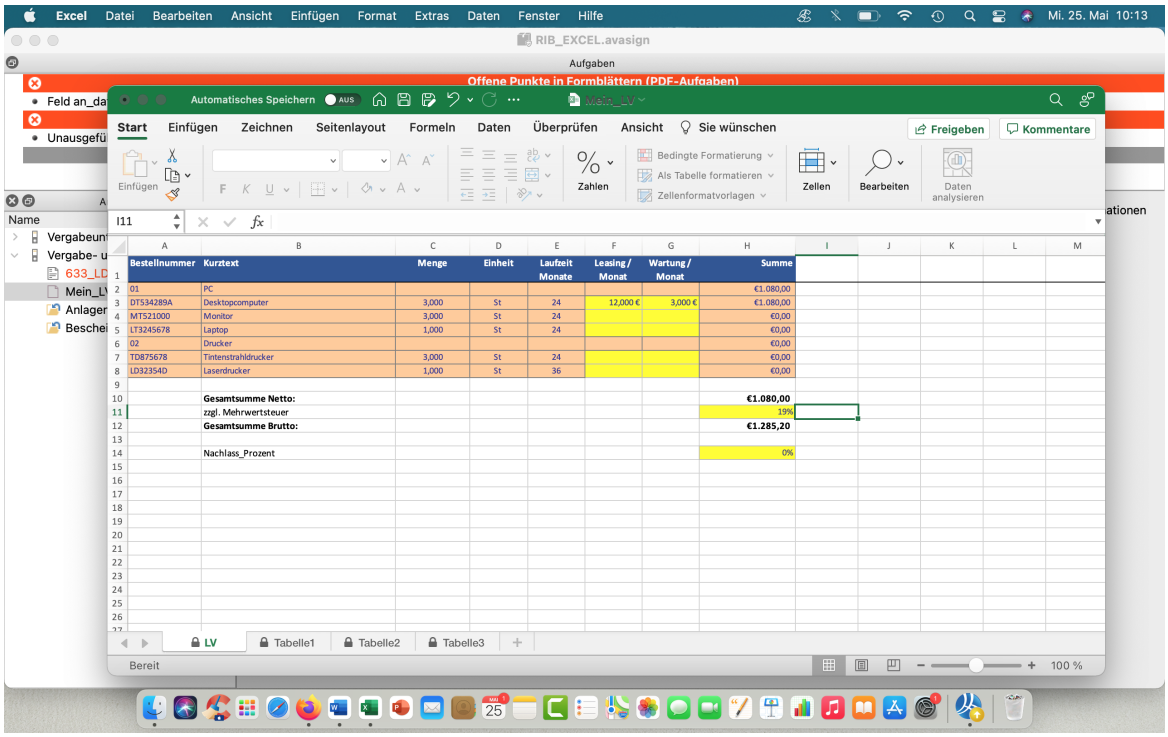
Achtung: Das in macOS enthalten Programm „Numbers“ kann hierfür NICHT genutzt werden.

Die Darstellung sieht dann unter macOS zum Beispiel wie folgt aus. Das folgende Bild zeigt ein Leistungsverzeichnis mit dem Namen "Mein_LV.xlsx" auf Excel-Basis. Dies öffnen Sie mit Klick auf **LV Öffnen**.

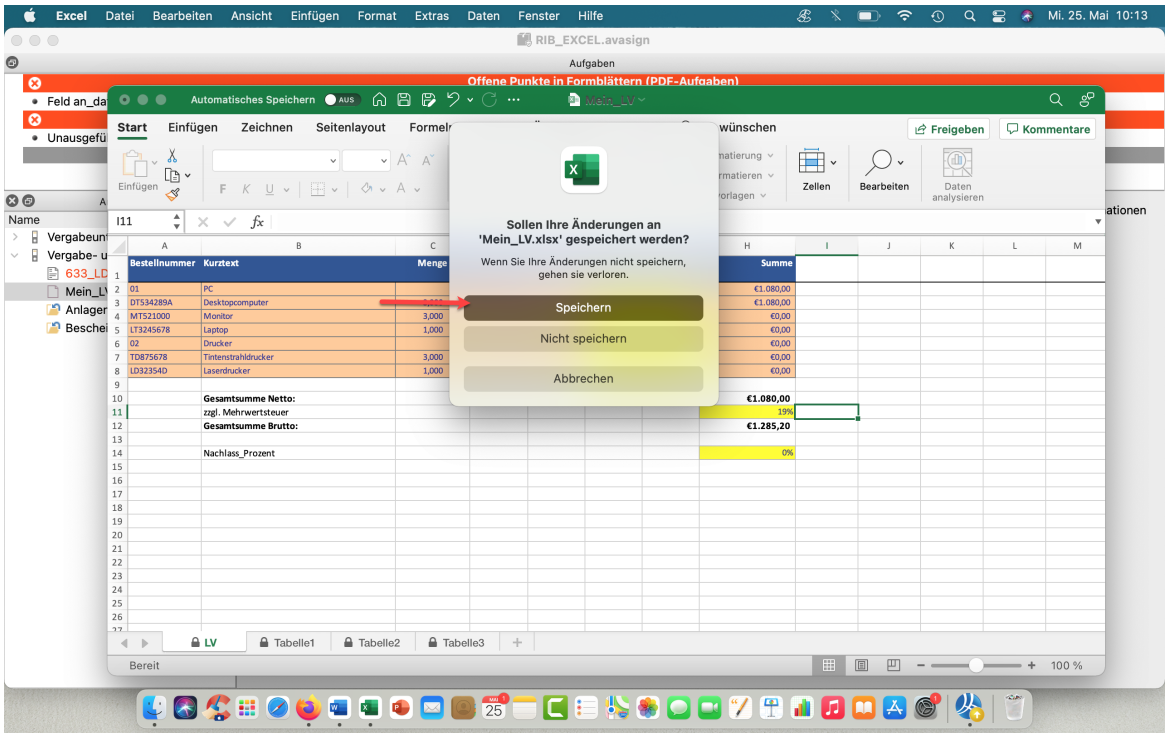


Um das LV (hier die Excel-Datei) zu öffnen, klicken Sie in der Maske auf **LV-Öffnen**. Das Programm, das auf Ihrem PC zum Öffnen für *.xlsx-Dateien zuständig ist, wird dann geöffnet. Das folgende Beispiel zeigt ein das geöffnete LV mit Excel für macOS.

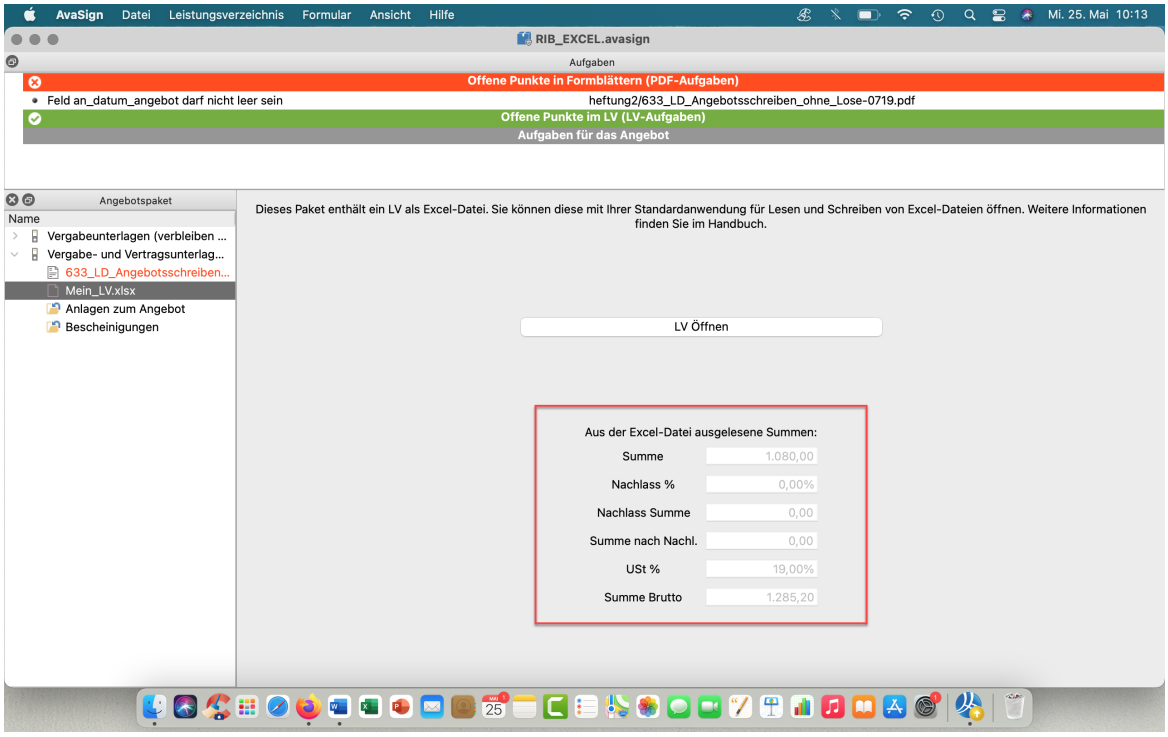
© 2025 RIB Software GmbH



Die von den verschiedenen Vergabestellen bereitgestellten Excel-LV sind komplett unterschiedlich und werden von diesem Bild hier abweichen. Im Prinzip erfassen Sie als Bieter die von der Vergabestelle geforderten Daten und Preise (hier im Bild gelb) und klicken in Excel für macOS dann auf Datei und Speichern. Je nach dem wie die Vergabestelle das Excel-LV aufgebaut hat, sind andere Pflichtfelder für ein Angebot auszufüllen. Im Zweifelsfalle wenden Sie sich bitte mit einer Bieterfrage an die Vergabestelle.



Hat die Vergabestelle das Excel-LV passend aufgebaut, so werden mit dem Speichern und Schließen von Excel, die dort berechneten Werte ausgelesen und in ava-sign in macOS angezeigt.



12.6.4 Installation unter macOS

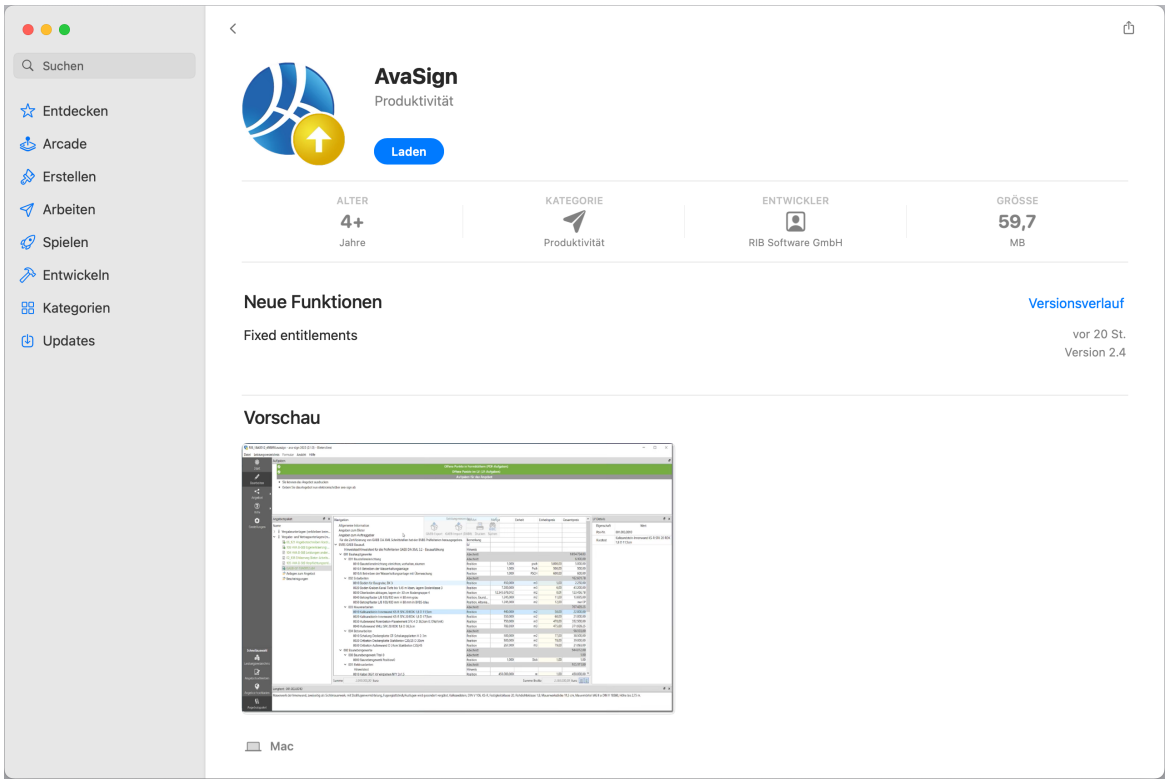
Der Bieterclient ava-sign steht auch in einer speziellen Version für **macOS** zur Verfügung. Die Installation und alle erforderlichen Updates werden direkt über den Apple Store durchgeführt. Damit haben die Anwender eine einfache Benutzeroberfläche, die gezielt für macOS optimiert ist. Mit dieser Version haben sie die Möglichkeit, Angebote auf macOS zu erstellen und diese einzureichen.

SYSTEMVORAUSSETZUNG

- macOS 12 und höher, nur 64BIT.

INSTALLATION

Die Installation erfolgt als Download über den App Store von Apple.



1. Öffnen Sie den Apple Store über den Link aus iTWO Tender (https://www.meinauftrag.rib.de) auf Ihrem Mac.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche "Herunterladen" oder "Installieren".

3. Geben Sie bei Bedarf Ihre Apple ID und Ihr Passwort ein.
4. Warten Sie, bis der Download abgeschlossen ist. Dies kann je nach Größe der Installation und Ihrer Internetverbindung einige Zeit in Anspruch nehmen.
5. Sobald der Download abgeschlossen ist, wird die Installation automatisch gestartet. Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm, um die Installation abzuschließen.
6. Nach Abschluss der Installation können Sie ava-sign 2025 aus dem Launchpad oder dem Finder öffnen und verwenden.

HINWEIS ZU MACOS:

Die Versionsnummer im Apple Store kann zu der von Windows von ava-sign 2025 abweichen, da dort die Verwaltung der Versionsnummern unterschiedlich erfolgt. Nutzer von macOS finden im Apple Store stets die derzeit gültige Version.

12.6.5 Update unter macOS

Bitte beachten Sie, dass Sie als Anwender und Nutzer des Programms für eine regelmäßige Programmaktualisierung von ava-sign selbst verantwortlich sind.

Ein Update von ava-sign für macOS erfolgt über den App Store von Apple.

12.6.6 macOS-App startet nicht

Sollten auf einem macOS **Berechtigungen** fehlen und das Programm kann **dort nicht gestartet** werden, so stimmen die Berechtigungen nicht und kann (von einem Admin) wie folgt gelöst werden:

1. Rufen Sie in macOS die Terminal App auf. Hierzu gibt es mehrere Möglichkeiten - siehe https://praxistipps.chip.de/mac-os-terminal-starten_27301
2. Tippen Sie dort folgenden Befehl ein **sudo chmod -R u+rwX /Applications/RIB/**

12.6.7 Gibt es Erklärfilme für macOS?

Ja, Sie finden bei Youtube Erklärfilme für ava-sign unter macOS.

- **Angebot Excel-LV abgeben** - https://youtu.be/2tejmZ-g5Zk

- **Angebot GAEB-LV abgeben** - https://youtu.be/elBCg4TlCkg

Diese Erklärfilme sind nicht auf Basis der aktuellen Version ava-sign erstellt und können von der Oberfläche leicht abweichen.

12.7 Signaturen

In diesem Kapitel finden sich relevante Informationen zum Thema Signaturen.

Benötige ich eine elektronische Signatur? 204
Warum kann ich meine Signaturkarte nicht nutzen? 205
Warum kann ich mein Softwarezertifikat nicht nutzen? 205
Was ist mit Textform gemeint? 205
Was ist mit Mantelbogen gemeint? 205
Wo kann ich ein Softwarezertifikat erwerben? 206
Wie lese ich ein Softwarezertifikat ein? 206

12.7.1 Benötige ich eine elektronische Signatur?

Das ist abhängig von den Verfahren an denen Sie sich als Bieter beteiligen. Hierbei wird von den Vergabestellen in der Regel nach §11.4 VOB/A bzw. §53.1 VgV und §38.1 UVgO die Textform gefordert. Details zur Textform lesen Sie bitte hier 119 nach.

Stellen die zu übermittelnden Daten eine erhöhte Anforderung an die Sicherheit, kann die Vergabestelle in zu beGründenden Ausnahmefällen nach §11.5 VOB/A bzw. §53.3 VgV und §38.6 UVgO die Verwendung von elektronischen Signaturen vorschreiben. Hierbei kann, je nach Höhe der Schutzbedürftigkeit, eine Angebotsabgabe mit einer fortgeschrittenen elektronischen Signatur 125/Siegel oder einer qualifizierten elektronischen Signatur/Siegel verlangt werden.

Bitte beachten Sie: Die Form der Angebotsabgabe wird von der Vergabestelle und nicht vom RIB Support festgelegt. Sie können dies als Bieter nicht ändern!

12.7.2 Warum kann ich meine Signaturkarte nicht nutzen?

Ob die Nutzung einer **qualifizierten Signaturkarte** zur Angebotsabgabe zulässig ist, legt nur die Vergabestelle und nicht der Bieterclient ava-sign oder gar der RIB Support fest. Auch wenn Sie eine vorhandene Signaturkarte gerne nutzen möchten, können Sie dies nur, wenn die Vergabestelle dies für die Angebotsabgabe auch so festgelegt hat! Lesen Sie hierzu den Abschnitt Angebot abgeben 115.

12.7.3 Warum kann ich mein Softwarezertifikat nicht nutzen?

Ob die Nutzung eines **fortgeschrittenen Softwarezertifikates** zur Angebotsabgabe zulässig ist, legt nur die Vergabestelle und nicht der Bieterclient ava-sign oder gar der RIB Support fest. Auch wenn Sie ein vorhandenes Softwarezertifikat gerne nutzen möchten, können Sie dies nur, wenn die Vergabestelle dies für die Angebotsabgabe auch so festgelegt hat! Lesen Sie hierzu den Abschnitt Angebot abgeben 115.

12.7.4 Was ist mit Textform gemeint?

Die **VgV** erweitert die Angebotsabgabe für die Bieter um die **Textform** nach §126b BGB. Elektronische Angebote müssen somit nicht mehr mit einer Signaturkarte oder einem Softwarezertifikat signiert werden, sondern können in **Textform** an die Vergabestelle übermittelt werden.

Bitte beachten Sie: Die Form der Angebotsabgabe wird von der Vergabestelle festgelegt. Sie können diese als Bieter nicht ändern!

Über die Schnellauswahl **Angebot abgeben** wird die Form der Angebotsabgabe von ava-sign erkannt. Wenn in diesem Verfahren die Textform zulässig ist, wird Ihnen dies angezeigt und Sie können den Namen des Unterzeichners in das entsprechende Feld eintragen.

Siehe auch Angebot abgeben 115.

12.7.5 Was ist mit Mantelbogen gemeint?

Grundsätzlich wird darunter die elektronische Angebotsabgabe in Verbindung mit der Einreichung eines handschriftlich unterschriebenen Formulars verstanden.

Bitte beachten Sie: Die Form der Angebotsabgabe wird von der Vergabestelle festgelegt. Sie können dies als Bieter nicht ändern!

© 2025 RIB Software GmbH

Die Arbeitsweise zum Ausfüllen der Formulare und erfassen der Preise entspricht bei einem Mantelbogenverfahren der Allgemeinen Vorgehensweise und wurde schon beschrieben.

Siehe auch

- Angebot abgeben 115
- iTWO Tender - Mantelbogen laden

WICHTIG:

Wenn Sie ein Angebot, welches mit einem Mantelbogen erstellt wurde wieder zurück ziehen, dann achten Sie darauf immer den neu erzeugten Mantelbogen an die Vergabestelle zu senden!

12.7.6 Wo kann ich ein Softwarezertifikat erwerben?

Diese Softwarezertifikate gibt es aktuell bei der Bundesdruckerei unter https://support.bundesdruckerei.de/shop/loesungen/pki-zertifikate/ als Advanced Personal ID oder Advanced Enterprise ID.

Alternativ bei der Firma Allgeier unter https://zertifikate.allgeier-it.de.

12.7.7 Wie lese ich ein Softwarezertifikat ein?

Möchten Sie Ihre Angebote mit einem vorhandenen Softwarezertifikat signieren, muss das Zertifikat zuerst inava-sign bei Ihren **Einstellungen** | **Identität** | **Submission** eingelesen und hinterlegt sein.

Bitte lesen Sie hierzu das Kapitel Fortgeschrittene elektr. Signatur 46.

12.8 Software

12.8.1 Kann die Software über Terminalserver genutzt werden?

Ja, ava-sign kann auf einem Terminalserver installiert und per RDP genutzt werden.

12.8.2 Wie kann ich die Software updaten?

Der Bieterclient muss immer auf die aktuellste Version upgedatet werden. Lesen Sie hierzu das Kapitel Updates 36.

Bitte beachten Sie, dass Sie als Anwender und Nutzer des Programms für eine regelmäßige Programmaktualisierung von ava-sign selbst verantwortlich sind.

12.9 GAEB / LV

12.9.1 Kalkulation in externer Software

Ein GAEB-Leistungsverzeichnis kann auch mit einer eigenen Kalkulationssoftware bearbeitet werden. Dazu exportieren Sie das Leistungsverzeichnis 82 aus ava-sign als GAEB-Datei DA83 und lesen es in Ihre Kalkulationssoftware ein.

Das kalkulierte Angebot wird dann aus Ihrer Kalkulationssoftware im GAEB-Format DA84 exportiert und wieder in ava-sign importiert. 85

Die Datenstruktur der DA84-Datei wird dabei mit der Originaldatei DA83 abgeglichen. Bei Übereinstimmung werden die Einheitspreise und die Bietertextergänzungen den entsprechenden Positionen in der Originaldatei zugeordnet. Als letzter Prozessschritt wird beim Einlesen der GAEB-Datei überprüft, ob alle Leistungspositionen mit einem Preis und alle Textlücken mit einem Inhalt versehen sind.

12.9.2 Kann ich die GAEB-Datei exportieren?

Ja, Sie können ein GAEB-LV in den Formaten GAEB 90, GAEB 2000 und GAEB DA XML exportieren. Lesen hierzu das Kapitel Export - GAEB-Datei 82.

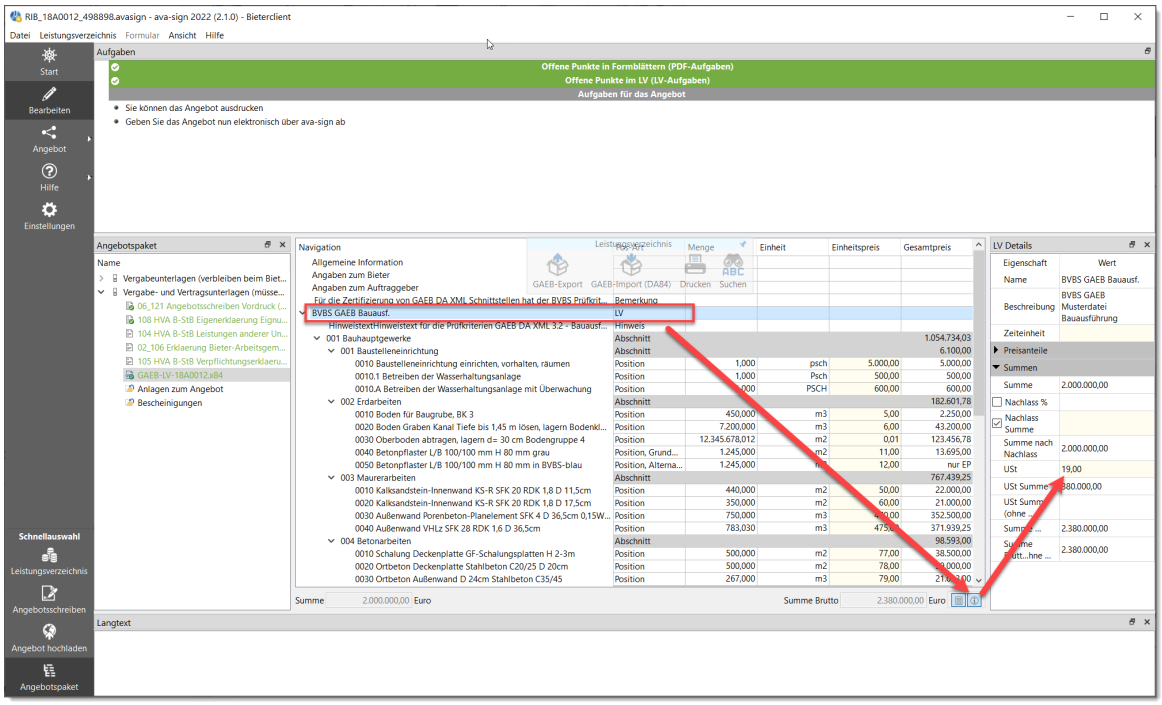
12.9.3 Kann ich meine Preise einlesen?

Ja, Sie können Preise als D84 in den Formaten GAEB 90, GAEB 2000 und GAEB DA XML importieren. Lesen Sie hierzu das Kapitel Import - GAEB-Datei 85.

12.9.4 Wo wird die Umsatzsteuer eingetragen?

Wurde am GAEB-LV von der Vergabestelle keine Umsatzsteuer erfasst (dies ist bei Leistungsverzeichnissen in GAEB DA XML meist immer der Fall), so müssen Sie als Bieter die Umsatzsteuer erfassen.

© 2025 RIB Software GmbH



Dies erfolgt auf dem Knoten des LV, dort in den **LV-Details** im Feld **USt** (Umsatzsteuer).

Es ist wichtig zu beachten, dass die Vergabestelle eventuell ein **Netto-Angebot, also ohne Umsatzsteuer** bevorzugt. In diesem Fall können Sie keine Umsatzsteuer in dem Feld **USt** eintragen. Das Feld **USt** ist dann gesperrt. Sollten Sie Bedenken haben, dass dies nicht korrekt ist, empfehlen wir Ihnen, eine Frage an die Vergabestelle zu richten und um Klarstellung zu bitten.

12.9.5 Kann ich einen EP = 0 abgeben

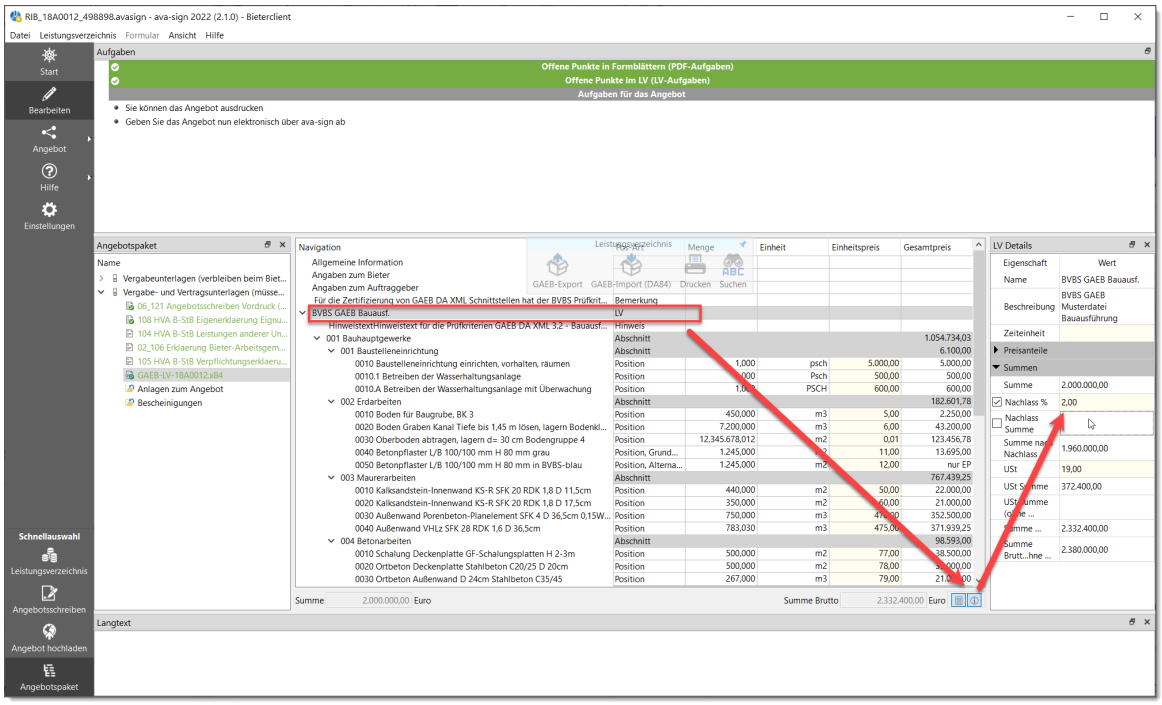
Ja, der EP (Einheitspreis) einer Position kann auch "0" (Null) sein.

12.9.6 Kann ich einen negativen EP abgeben

Ja, der EP (Einheitspreis) einer Position kann auch negativ sein.

12.9.7 Wo wird ein Nachlass eingetragen?

Möchten Sie als Bieter auf Ihr Angebot einen Nachlass erfassen, so erfolgt auch diese auf dem Knoten des LV, dort in den LV-Details im Feld **Nachlass %**.



Ein Nachlass wird immer als positiver Zahlenwert erfasst. Ein negativer Zahlenwert im Feld Nachlass, z.b. -5%, wird als Zuschlag gewertet, womit sich die Angebotssumme dann erhöht. Dies ist in der Regel bei allen baufachlichen Programmen die übliche Vorgehensweise und wird auch in ava-sign in dieser Form genutzt.

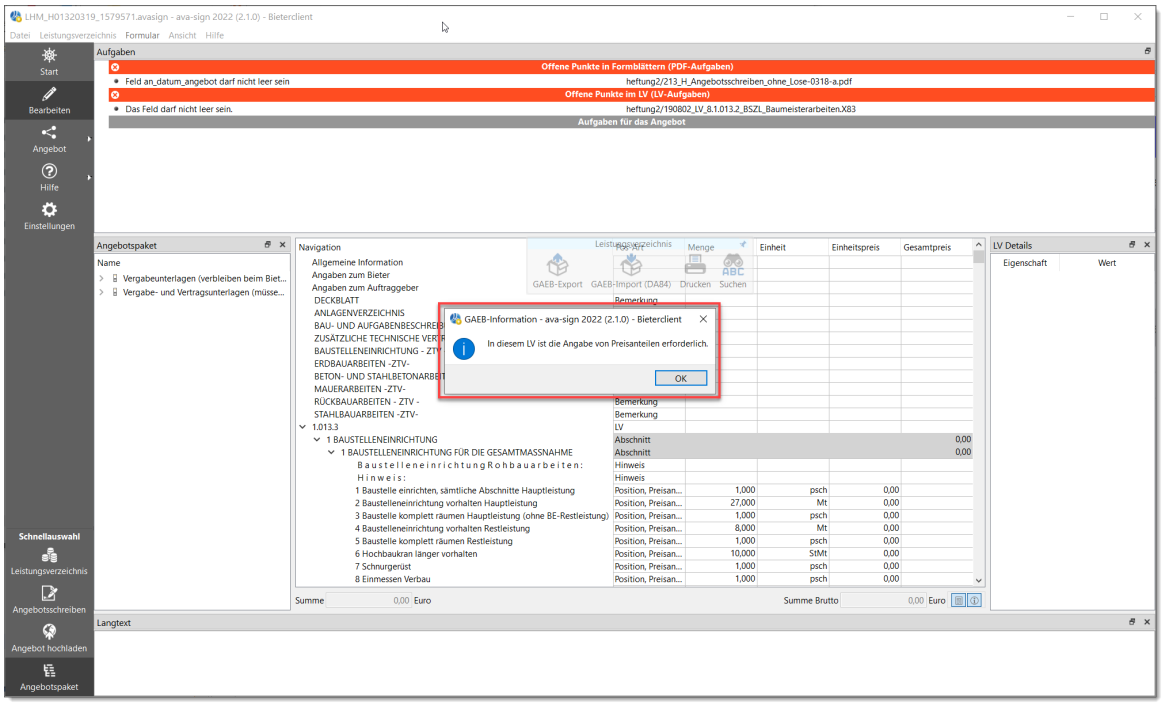
12.9.8 Wo werden Preisanteile eingetragen?

Fordert die Vergabestelle bei einem GAEB-LV oder bei Position im LV keine Einheitspreise, **sondern Einheitspreisanteile**, so erkennen Sie das immer

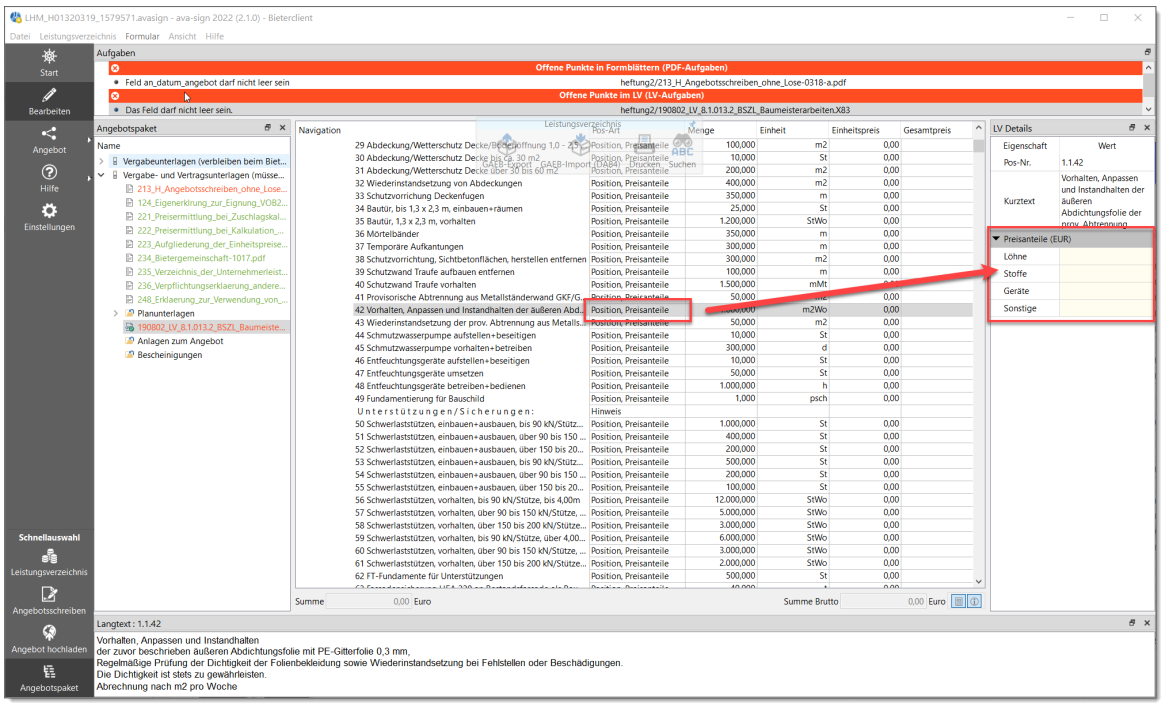
- Beim Öffnen des entsprechenden Angebotspaketes
- der EP der entsprechenden Position gesperrt ist und
- die Position den Text "Preisanteile" hat

Das folgende Bild zeigt den Hinweis beim Programmstart, dass in diesem LV Preisanteile gefordert sind. Bestätigen Sie die Meldung mit klick auf **OK.**

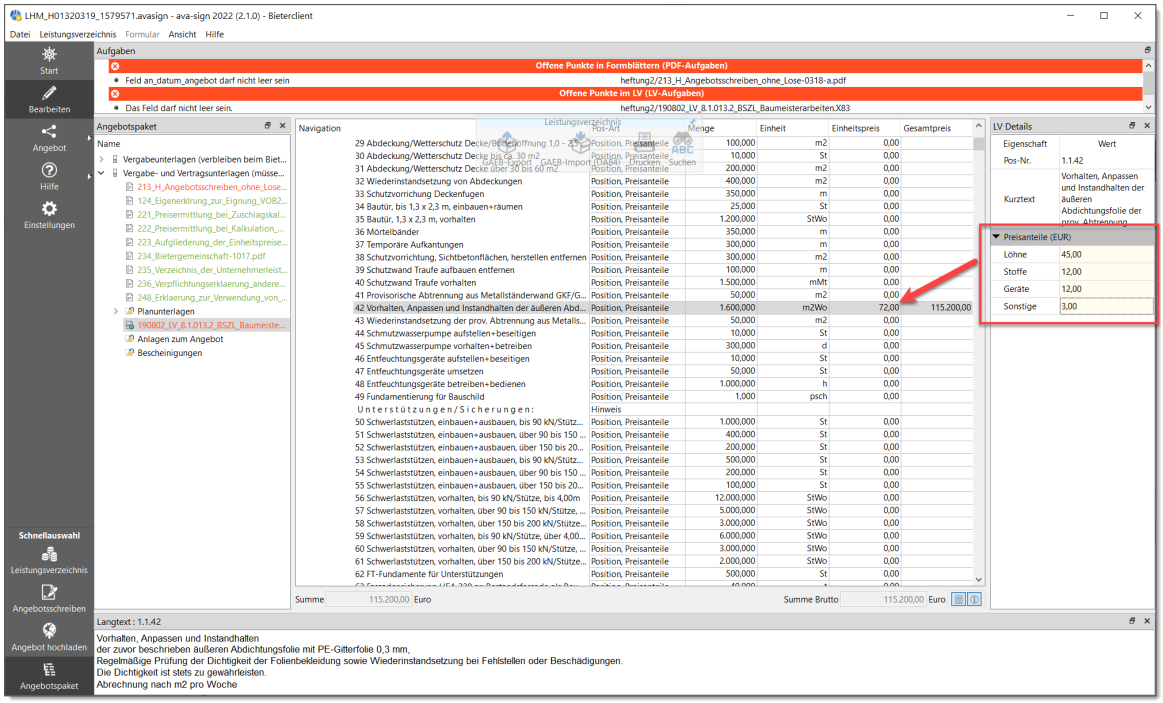
© 2025 RIB Software GmbH



Das folgende Bild zeigt ein GAEB-LV, bei dem nur Preisanteile gefordert sind. Der Einheitspreis in der LV-Liste kann nicht erfasst werden. Die Einheitspreisanteile werden immer im Fenster LV-Details 90 zu einer Position angezeigt.



Die Preise für Preisanteile, in diesem Beispiel sind 4 Preisanteile vom Bieter zu erfassen, erfolgt grundsätzlich immer in den Eigenschaften der Position.



Hierbei werden die Einheitspreisanteile dann als EP aufsummiert und in die Tabelle übernommen.

AUFGABEN FÜR PREISANTEILE

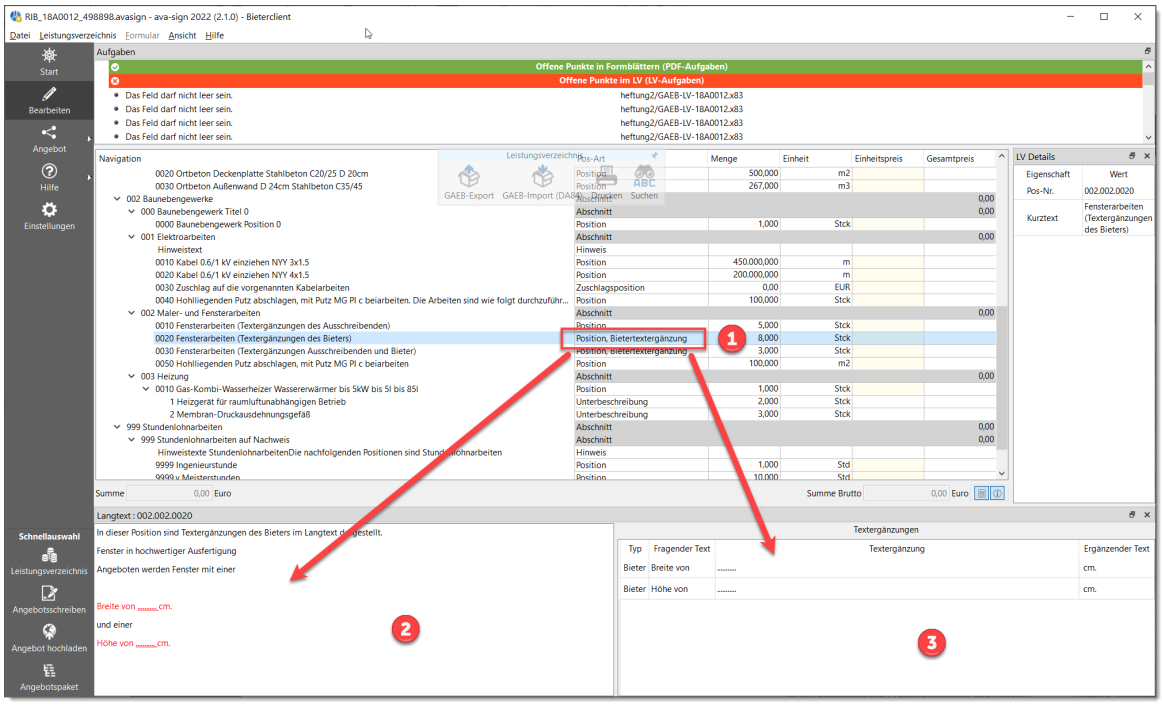
Bei Positionen, bei denen Preisanteile vom Auftraggeber gefordert sind, wird immer nur mindestens ein ausgefüllter Preisanteil als Pflichtangabe (Aufgabe) gewertet. Bei einer Position mit den Preisanteilen Lohn, Stoff, Gerät und Sonstiges, muss in ava-sign mindestens ein Preisanteil gefüllt sein, damit die Position als ausgefüllt gilt.

12.9.9 Wo werden Bieterangaben erfasst?

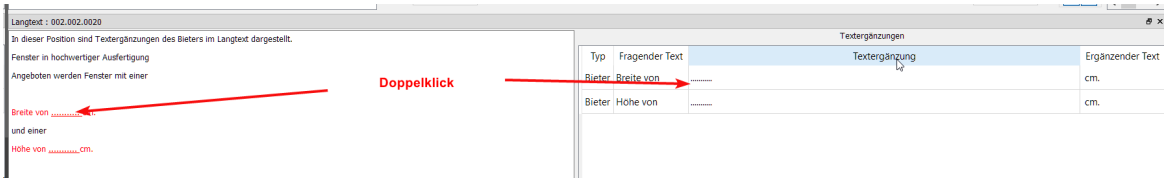
Geforderte Bietertextergänzungen (Bieterangaben, Textergänzungen) können Sie im Langtext 213 auf dem Rot markierten Unterstrich eintragen. Lesen Sie hierzu das Kapitel Aufgaben 70.

Ist eine Textlücke (auch Bietertextergänzung oder Bieterangabe gefordert) vorhanden, wird dies automatisch in der Liste (1) angezeigt. Die geforderte Angabe wird jeweils im Langtext (2) oder in der Liste der Textergänzungen (3) erfasst. Wenn Sie diese im Langtext nicht sehen, ziehen Sie das Langtextfenster größer.

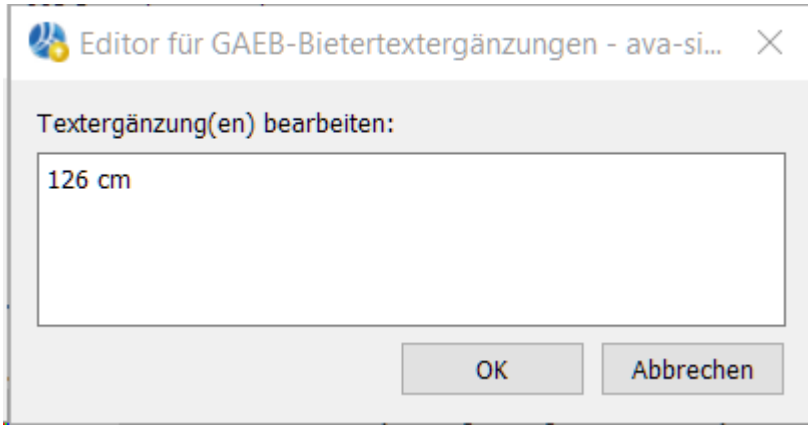
© 2025 RIB Software GmbH



Mit einem Doppelklick auf die Textlücke öffnet sich das Fenster für die Eingabe.



Erfassen Sie Ihre Angaben und Klicken Sie auf OK um dies zu speichern.



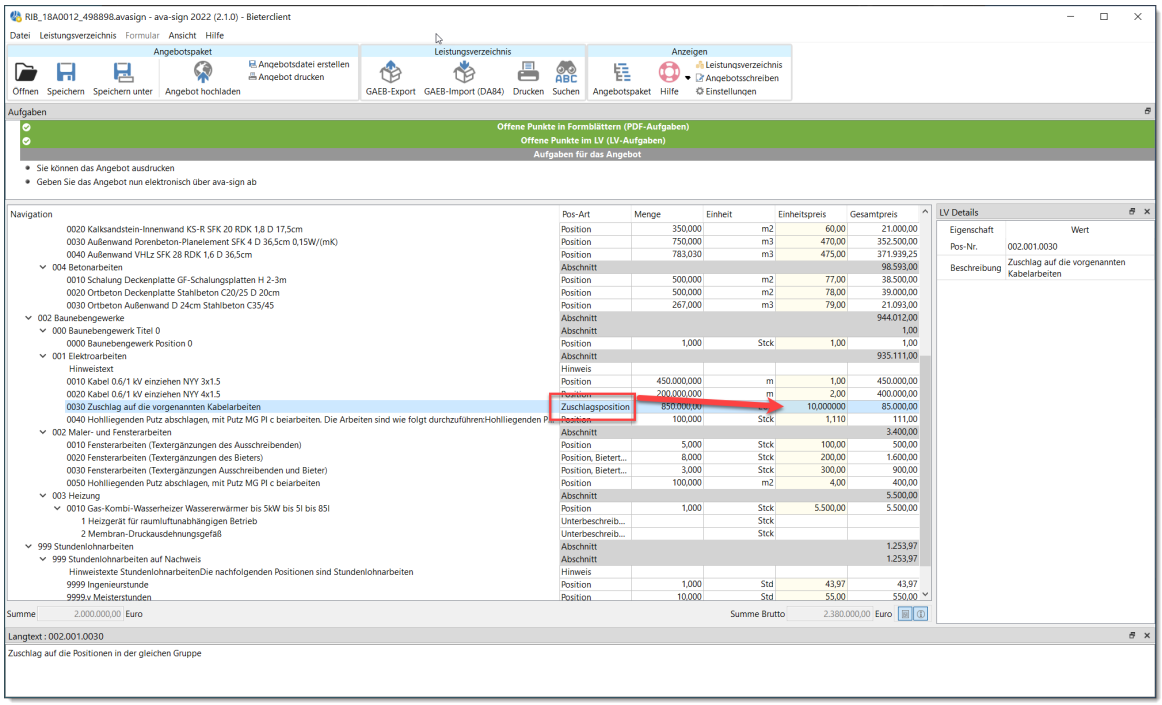
Ihre Eingabe wird dann gespeichert.

12.9.10 Kann ich alle Dateien des Paketes exportieren?

Ja, das komplette Pakete bzw. dessen Dateien können exportiert werden. lesen Sie hierzu das Kapitel Export als ZIP 99.

12.9.11 Wo trage ich bei Zuschlagspositionen den Zuschlag ein?

Bei **Zuschlagspositionen** wird der prozentuale Zuschlag im Feld EP erfasst.



Der GP (Gesamtpreis) wird dann aus den zu bezuschlagenden Positionen mit dem erfassten Wert prozentual berechnet. In diesem Beispiel wurden als Zuschlag 10% erfasst.

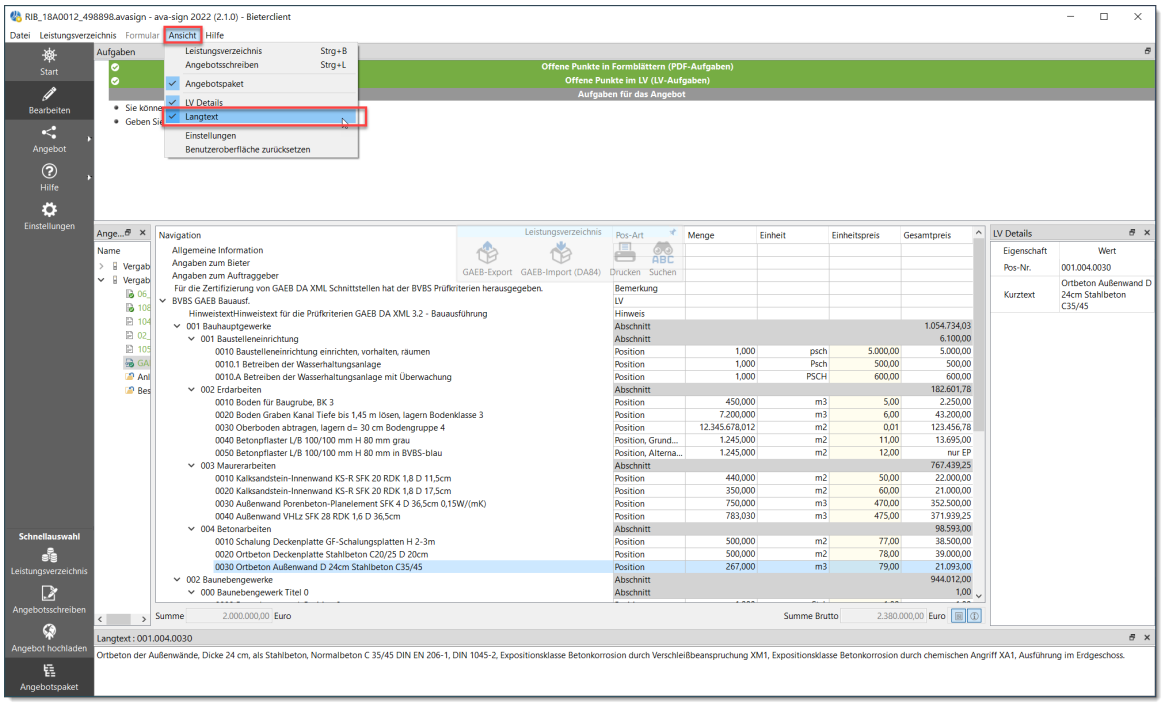
12.9.12 Wo trage ich meine Bieteradresse ein?

Ihre Bieteradresse wird in der GAEB-Datei auf dem Knoten **Angaben zum Bieter** erfasst. Lesen Sie hierzu auch das Kapitel Bietername 90 und das Kapitel Einstellungen 44.

12.9.13 Ich sehe keinen Langtext?

Die Oberfläche von ava-sign kann konfiguriert werden. Hierbei können jeweils das **Detailfenster** und das **Langtextfenster** ein- und ausgeblendet werden.

© 2025 RIB Software GmbH



Dies kann über das Menü **Ansicht** mit den entsprechenden Befehlen **LV-Details** oder **Langtext** oder auch unten rechts mit den im Bild Rot markierten Symbolen erfolgen. Die letzte Ansicht wird hierbei immer gespeichert.

Sollten Sie kein Langtextfenster sehen, prüfen Sie bitte über das Menü **Ansicht**, ob dieses aktiviert und eingeschaltet ist.

12.10 Microsoft Excel

12.10.1 Microsoft Excel-Versionen

Aus Gründen der Sicherheit und Stabilität empfehlen wir jeweils immer die Nutzung **einer aktuellen** Microsoft Excel Version!

Nutzen Sie auf **keinen Fall** Programme, die von Microsoft bereits abgekündigt sind. Dazu gehören neben ganz alten Excel Versionen wie zum Beispiel Excel 97 und Excel 2003 auch die Versionen:

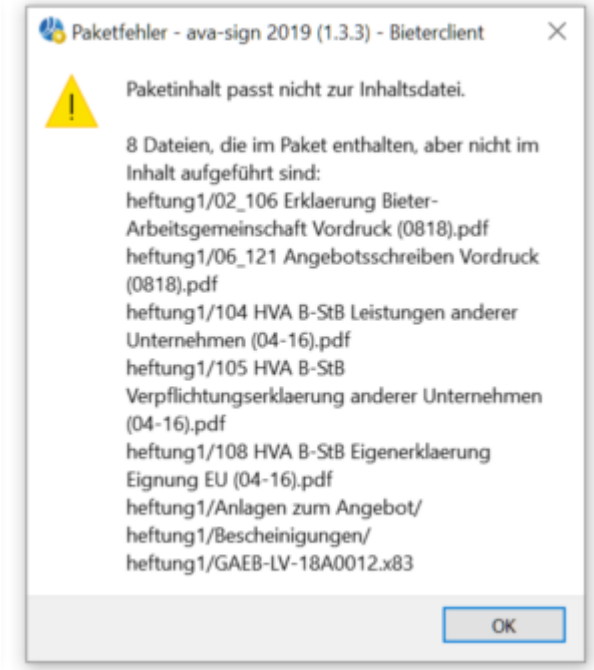
- Microsoft Excel 2007
- Microsoft Excel 2010

12.11 Fehler beim Öffnen

12.11.1 Fehler beim Paket öffnen (Paketfehler)

Kommt es beim Öffnen eines Angebotspaketes zu einer Fehleranzeige

Paketinhalt passt nicht zur Inhaltsdatei



könnte es sein, dass das Angebotspaket zuerst mit einer veralteten ava-sign 4.x Version geöffnet wurde.

In diesem Fall laden Sie das Paket nochmals neu aus dem Bieterportal iTWO Tender und öffnen es mit einer aktuellen Version ava-sign. Achten Sie bitte immer darauf, das alte und dann wohl defekte Paket zuerst zu löschen, damit sichergestellt ist, dass Sie das richtige Paket in ava-sign neu öffnen.

12.11.2 Datei mf.dll fehlt auf Ihrem Computer

Es gibt eine spezielle **Windows 10 N Version**. Dies ist ein normales und aktuelles Windows 10, aber ohne das **Media Feature Pack** für Windows 10.

Das Media Feature Pack für Windows 10 wird aber für ava-sign für die 3D-BIM-Anzeige und die Webanzeige benötigt.

Ist das Media Pack nicht installiert, kommen beim Programmstart die Fehler:

* Das Programm kann nicht gestartet werden, weil die **mf.dll** auf Ihrem Computer fehlt
* Das Programm kann nicht gestartet werden, weil die **mfplat.dll** auf Ihrem Computer fehlt
* Das Programm kann nicht gestartet werden, weil die **mfreadwrite.dll** auf Ihrem Computer fehlt

© 2025 RIB Software GmbH

Tritt der Fehler bei Ihnen auf, müssen Sie das Media Feature Pack für Windows 10 nachinstallieren.

In unseren Tests hat die Installation des **Windows_MediaFeaturePack_x64_1903_V1** das Problem gelöst.

Index

- - -

- Angebot GAEB-LV abgeben 204

- * -

*.avasign 42, 164
*.D83 82
*.D84 85
*.D85 115
*.p7m 42, 127, 164
*.p7m.tsv 42, 164
*.P83 82
*.P84 85
*.P85 115
*.sp7m 42, 164
*.tsv 164
*.X83 82
*.X84 85
*.X85 115
*.xlsx 76, 180

- _ -

_1c 181
_1c.avasign 109
_2c 181

- 1 -

1,5 GB 156
1.500 MB 156

- 2 -

2 Änderungen 181

- 3 -

3D-Ansicht 63

- 4 -

443/https 164

- 7 -

7ZIP 113

- 8 -

80/http 164
800 MB 110

- A -

Abgabe in Papierform 86
Abgabeart 115
Abgeben 119, 159
Absender 48
Absenderadresse 90
Adressdaten 44, 90
Adressfelder 90
Aktivierung Zusatzdienste 170
Aktualisieren 207
aktuelle Version 36, 37
alle Pakete laden 109
alle Unterlagen 99
alle Unterlagen des Paketes 99
alles so klein 52
alte Version des Bieterclients 37
Alternatives Abgabeverfahren 127
Alternatives Hochladeverfahren 127, 157
Anbgeot hochladen 162
Änderungen 8, 180
Änderungen an den Vergabeunterlagen 8
Änderungen durch die Vergabestelle 106, 181
Änderungsassistent 57, 59, 106, 181
Änderungsassistent aktiv 59
Änderungsassistent aktivieren 59, 170
Änderungspaket 109, 181
Änderungspaket einarbeiten 109
Änderungspakete 59, 106, 150, 180, 181
Angaben in dieser Dokumentation 12
Angaben zum Bieter 90, 213
Angebot abgeben 115, 158, 205

© 2025 RIB Software GmbH

Angebot abgeben über den Browser 127
Angebot auf GAEB-Basis 90
Angebot direkt hochladen: Softwarezertifikat 125
Angebot direkt hochladen: Textform 119
Angebot drucken 86
Angebot einreichen 115, 127, 158
Angebot einreichen über iTWO tender 127
Angebot hochladen 119, 162
Angebot hochladen grau 119, 159
Angebot hochladen ist nicht aktiv 119, 159
Angebot in Papierform 162
Angebot löschen 135
Angebot zurückziehen 135
Angebotsabgabe 45, 99, 205
Angebotsabgabe mit einem Softwarezertifikat 125
Angebotsausdruck 86
Angebotsdatei 42, 164
Angebotsdatei erstellen 127
Angebotsdeckblatt 8
Angebotspaket 8, 42, 73, 115, 127
Angebotspaket ausblenden 79
Angebotspaket einblenden 79
Angebotspakete 156
Anlage 110, 113
Anlagen 73, 110, 152
Anlagen und Bescheinigungen 156
Anlagen zum Angebot 110, 113, 115, 152
Ansicht 50
Ansicht der Oberfläche 51
Antwort der Frage zurücksetzen 137
Antworten drucken 137
Anwendung zulassen 164
Anzeige in Grün 184
App Store 202
Apple Store 202
Applikationen blockieren 164
Arbeitsschritte 66
Arbeitsweise 26
Art der Angebotseinreichung 48
Aufbau Bieterclient 40
Aufforderungsschreiben 86, 115, 162
Aufgabe 184
Aufgaben 70
Aufgaben für Preisanteile 92, 209
Aufgabenfenster 184
Aufgabenliste 70
Auflösung 156
Aufnahme 164
Ausfüllen 8
Ausfüllen der Fragenkataloge gestartet. 136
ausgeblendetes Angebotspaket 79
ausgeschlossen 8
Ausnahme 164
Ausnahme definieren 164
Ausschreibungen mit Losen 70
Ausschreibungspaket 66, 151
auszudrucken 139
ava-sign Systemvoraussetzungen Bieterclient 22
AvaSignUpdater 195, 203

- B -

Beantwortung eines Kriterien- oder Fragenkataloges 135
Bearbeitung der Ausschreibung 73
Bedienphilosophie 50
Bedienphilosophien 40
Beenden 172
Beenden und Neustart 54
Befehl zum Update 36
Begleitschreiben 8
Bekanntmachung 125, 162
Beleg 132
Benutzeroberfläche zurücksetzen 56
Berechtigungen macOS 197, 203
Bescheinigungen 8, 110, 115, 152
Bescheinigungen einfügen 152
Beschreibung der Position 88
Betriebssysteme 76
bevorzugte Abgabeform 44
Bieteradresse 213
Bieteranfrage 162
Bieterangabe 94
Bieterangaben 211
Bieterclient 36, 37, 42
Bieterclient unter macOS installieren 202
Bieterfrage 86, 115, 162
Biettername 48
Bieternamen 184
Bietersupport 164
Bietertexte 73, 94
Bietertextergänzung 94

Bietertextergänzungen 98, 211
Bilder 110
BIM 140
BIM-Modell 63, 140
blockieren 164
Browserschutz 164

- C -

Checkliste 66
Chipkarte 205

- D -

D84 48, 85
DA83 207
DA84 207
DA84-Datei 207
DA85 115
Darstellung stimmt nicht mehr 56
Darstellung von Passwörtern 50
Das Programm kann nicht gestartet werden, weil die mf.dll auf Ihrem Computer fehlt 215
Das Programm kann nicht gestartet werden, weil die mfplat.dll auf Ihrem Computer fehlt 215
Das Programm kann nicht gestartet werden, weil die mfreadwrite.dll auf Ihrem Computer fehlt 215
Datei 99
Datei auf macOS Öffnen 198
Datei auf macOS Speichern 198
Datei öffnen 68
Datei verkleinern 156
Dateien auf Desktop kopieren 168
Dateien einfügen 152
Dateien hinzufügen 152
Dateien Ihres Nebenangebots 115
Dateien rausziehen 168
Dateiendnung 42
Dateiendung *.p7m 115, 127
Dateigröße 156
Dateinamen 75
Dateinamen der Änderungen 181
Dateinamen nicht ändern 150
Dateitypen 42
Der Datei erlauben sie als Programm auszuführen 190
Der Datei erlauben sie als Programm auszuführen. 190
Detailfenster 213
Deutsch 54
Dezimaltrennzeichen 186
Die angeforderte Adresse in diesem Kontext ist ungültig 169
Die angeforderte Adresse ist in diesem Kontext nicht gültig 157
Dienst- oder Lieferleistungen 8
direktes Hochladen 115, 116
Dokumente einfügen 152
Doppelklick 70
Download 67
Drag & Drop 152

- E -

Echo Modus 153
Echo-Modus 54
EDV-Abteilung 115, 157, 162
eigene Software 207
Eigenschaften der aktuellen Position 79
Eignungskriterien 136
einarbeiten 180
einbinden Softwarezertifikat 46
Eingabe von Passwörtern 54
eingesehen 75
Einheitspreis 92, 209
Einheitspreisanteile 90, 92, 209
Einheitspreise 70, 92, 209
einreichen 163
einreichen eines Angebotes 158
Einreichungstermin 135
Einstellung 52
Einstellungen 44, 169
Einstellungen für den Änderungsassistent 59
Einstellungen für die Textform 44
Einstellungen für fortgeschrittene Softwarezertifikate 44
einzelnen Dateien 152
Englisch 54
EP = 0 208
EP-Anteile 92, 209
Erklärfilme 204
erste Zeile des Firmennamens 48

© 2025 RIB Software GmbH

Es konnte keine Verbindung hergestellt werden 157, 164, 169
Excel 180, 197
Excel 2007-365-Format 186
Excel-Basis 76
Excel-Datei 76
Excel-Dateien im Format *.xlsx 76
Excel-Format 76
Excel-LV 76
Excel-LV ohne VBA-Makro 186
Excel-LV unter Linux 185, 186
Excel-LV unter macOS 199
Export 99, 213
Export als ZIP 99
Export GAEB 207
exportiert 207
exportiert alle Unterlagen 99
extern 207

- F -

Fedora 185
Fehler beim Hochladen 127
fehlerhafte Proxy-Konfiguration 169
Fehlermeldung Angebotsabgabe 127
Fehlt ein Preis 184
fehlt eine Pflichtangabe 184
Feld darf nicht leer sein 97
Fenster 98, 151
Fenster 3D-Modell 141
Fenster Angebotspaket 73
Fenster Langtext 88
Fenster verschoben 56
Finder 203
Firewall 162, 164
Firmenadresse 90
Firmenstammdaten 48
Form der Angebotsabgabe 205
Format *. xlsx 186
Formblatt 184
Formblättern 115
Formulare 75
Formularen 8
fortgeschrittene Signatur 42
fortgeschrittenen elektronischen Signatur/Siegel 125
Frage stellen 162
Fragen beantworten 137
Fragenkatalog 135, 136
Fragenkatalog ausfüllen 137
Fragenkatalog drucken 139
freie Office-Pakte 180
Frist der Angebotsabgabe 131
Funktionen im Modell 143
Funktionsleiste zum 3D-Modell 143

- G -

GAEB 48, 82, 85, 180, 197, 208
GAEB 2000 82, 85, 180, 207
GAEB 90 82, 85, 180, 207
GAEB DA XML 180, 207
GAEB XML 82, 85
GAEB-LV 79, 140, 184
GAEB-LV drucken 86
GAEB-LV mit Preisen 85
Gebietsschema 186
gelb markierten Felder 97
Grafikkarte 52
große Dateien 110
Größe reduzieren 156
Große Schrift 52
GUI-Tour starten 26

- H -

Hauptpaket 181
herauslösen 151
herunterladen 67
Hinterlegung der Zugangsdaten 57
Hinweise für 32BIT Windows 8
Hinzufügen einer Ausnahme 164
Hochladen 115
Hochladen des Angebotes 164
Hochladen geht nicht 157, 169
hohen Auflösungen 52
http 164
https 164

- I -

Identität 44

IFC-Viewer 63
Immer neueste Version 150
Information 73
Installation 173
Installation unter macOS 202
Interaktive Lerntouren 26
Internet 116
Internetverbindung 8
iTWO tender 66, 162

- K -

Kalkulationssoftware 207
Kann ich Dateien entnehmen? 168
Kann nicht abgeben 157, 163, 169
Kann nicht hochladen 157, 163, 169
Karte 205
Kartenlesegerät 204
Katalog 139
Katalog auszudrucken 139
Kein Hochladen möglich 157, 169
kein Langtext 213
kein Langtextfenster 213
Kein Proxy 169
Kein Update 36
Keine Aktualisierungen verfügbar 195
keine Berechtigungen unter macOS 203
keine fehlenden Pflichtangaben 116
Keine Offenen Aufgaben 116
keine vergaberechtliche Handlungsanweisung 12
Kennwort des Softwarezertifikats 46
Kommunikationsschnittstelle 162
Kommunikationsschnittstelle ins Internet 57
Komponenten aktualisieren 195
Kriterien 135

- L -

laden 66
Langtext 79, 88, 94, 211, 213
Langtext ein- oder ausblenden 79, 94
Langtextfenster 213
Launchpad 202
Leistungsverzeichnis 75, 76, 98
Leistungsverzeichnis im Excel-Format 76
Leistungsverzeichnisse in Excel 8
Leistungsverzeichnissen 8
Lernvideo 204
LibreOffice 76, 180, 186
LibreOffice für macOS 197, 199
Linux 8, 76, 185, 190
Liste der letzten Pakete 68
Liste der Positionen 79
Lohn 92, 209
LV 141
LV Aufgaben 115
LV Details 90
LV Details ausgeblendet 90
LV drucken 86
LV im GAEB-Format 79
LV mit Excel 180
LV Öffnen 76
LV-Details 79, 207
LV-Liste 79

- M -

macOS 8, 42, 76, 164, 197, 204
macOS App startet nicht 203
macOS Installation 202
macOS Öffnen 198
macOS Sicherheit & Datenschutz 202
macOS Speichern 198
macOS Systemeinstellungen 202
Manjaro 185
Mantelbogen 115, 205
Mantelbogen an die Vergabestelle 205
Mantelbogenverfahren 205
manuell hochladen 127, 162
Material 92, 209
Maussteuerung im Modell 143
Maximale Größe eines Angebotspaketes 156
maximale Paketgröße 156
Maximum 1,5 GB 156
Media Feature Pack 215
Media Pack 215
mehrere Dateien 152
Mehrwertsteuer 207
Meldung beim Start 157
Menschen mit Seheinschränkungen 52
Menü Ansicht 213
Menüeinstellung 40, 50, 51

© 2025 RIB Software GmbH

Menüeinstellung der Oberfläche 51
Merken 115
mf.dll 215
mfplat.dll 215
mfreadwrite.dll 215
Microsoft Excel 76, 180
Microsoft Office 197
Microsoft Office 2016 für macOS 199
Microsoft Office 2019 für Mac 199
Microsoft Windows 76
MMC-Datei 140
MMC-Datei exportieren 145
MMC-Dateien 145
Modell 63
Modell-Ansicht 143
Modus AES-256 113
Monitor 52
Multi Modell Container 140
Mustervergabeunterlagen 26

- N -

Nachlass 208
Nachlasses 90
nachreichen 156
Nebenangebote 110, 115, 152
Netto-Angebot 207
Netzwerkdienstprogramm 164
Neue Version 207
Neues in ava-sign 30
Neues in der Version 30
neuesten Version 12
nicht abgeben 163
nicht als LibreOffice-Datei 186
Nicht erst 10 Minuten vor Termin 159
nicht lesbar 52
Numbers 199
Nur Menü anzeigen 40, 51

- O -

Oberfläche 40, 44, 50, 51, 56
Oberfläche in Seitenleiste 56
Oberfläche vergrößern 52
Oberfläche verschoben 56
offen Aufgaben 70
Offene Punkte im LV 115
Offene Punkte in Formblättern 115
offenen Frage 137
Office-365 199
ohne VBA-Makro 185
OpenOffice 76
Original Vergabeunterlagen 109

- P -

p12 46
p12-Datei 46
P83 207
P84 48, 85
PAC 164
Paket 8, 42, 67, 213
Paket laden 67
Paket öffnen 92, 209
Pakete 59
Pakete (Änderungspakete) 44
Paketes 42
Paketfehler 156, 214
Paketgröße 110, 156
Paketgröße des ava-sign Angebotspaketes 156
Paketinhalt passt nicht zur Inhaltsdatei 214
Paketstruktur 135
Pakte vergleichen 147
passt nicht 214
Passwort anzeigen 153
Passwort einblenden 153
Passwortanzeige 50, 54
Passwort-Eingabe 153
PDF 115, 213
PDF-Format 8
PDF-Quittung 132
PDF-Viewer 8
Person des Erklärenden mit Vor- und Nachnamen 119
Pflichtangaben 70, 184
Pflichtangaben im Leistungsverzeichnis 116
Pflichtangaben in Formblättern 116
Pflichtfelder 48, 116, 184
Pflichtfelder im Abgabeassistent 119, 160
Pin 98
ping 164
Pinnadel 98

© 2025 RIB Software GmbH

Pläne 110
Planunterlagen 73
Ports 57, 164
Position 98
Preisanteile 92, 209
Preisanteile Programmstart 92, 209
Preisaufteilung 79, 92, 209
Programm kennen lernen 26
Programm lernen 26
Programm updaten 207
Programmsprache 50
Programmstart 26
Proxy 57, 162, 164
Proxy-Auto-Config-Datei 164
Proxy-Daten 57
Proxy-Fehler 157
Proxy-Konfiguration fehlerhaft 169
Proxys 164

- Q -

Quittung 66, 131, 132, 163
Quittung als PDF 132
Quittung der Angebotsabgabe 131
Quittung unter macOS 164
Quittungsdatei 42, 164

- R -

Rabatt 208
Rahmenvertrag 97
regelmäßige Programmaktualisierung 36
Regeln für Änderungspakete 109
Register Firma 44
Register Submission 44
Ribbon 50, 51
Ribbon-Menü 40
RIBX83Z 97
Rot markiert 184
Router 164

- S -

Sandbox 198
Schnellaufruf 40
Schrift vergrößern 52
Schrift zu klein 52
schriftliche Angebotsabgabe 162
Security 164
Seitenleiste 50, 51
Seitenliste 40
Sicherheitsanforderung 54
Sicherheitseinstellungen 116, 157
Siegel 204
Signatur 132, 204
Signaturen 204
Signaturkarte 204, 205
Skalierung 52
Software updaten 207
Softwarelösung 145
Softwarezertifikat 42, 204, 206
Softwarezertifikat einlesen 46
Speichern 172
Speichern unter 172
Sprachauswahl 54
Sprache 50, 54
Stammdaten 44
Stammdaten Ihrer Firma 48
Standard 40
Standardeinstellung 51
Standard-Einstellung 54
Standard-Menü 40
Startseite 68
Startseite ist leer 68
Stecknadel 98
Sternchen 54
Strg+S 172
Struktur 79
Struktur der Vergabeunterlagen 40
suchen 96
Systemadministrator 12, 36
Systemvoraussetzung für Linux 185
Systemvoraussetzung macOS 8
Systemvoraussetzung Windows 8
Systemvoraussetzungen 125
Systemvoraussetzungen ava-sign 22
Systemvoraussetzungen Bieterclient 22

- T -

TB 73, 94
tcp 164

© 2025 RIB Software GmbH

TCP-Fehler 157, 164, 169
TCP-Fehler 10049 157
technischen Voraussetzungen 116
Terminalserver 206
Testvergabe für Bieterfirmen 164
Textbausteine aktivieren 170
Textergänzungen 73, 94, 211
Textform 42, 45, 127, 132, 204, 205
Textlücke 94
Textlücken 73, 94
TIPPS für DateigröSSen 156
Tips zum Arbeiten 150
Tutorial 204

- U -

Ubuntu 185
Umsatzsteuer 90, 207
unausgefüllte GAEB-Datei 79
unbekannte Applikationen 164
Unklarheiten 86
Unterlagen 73, 99
Unterlagen als ZIP exportieren 99
Unterlagen einzeln 99
Unterzeichner 45
unvollständig 79
Update 36, 207
Update components 203
Update unter Linux 195
Update unter macOS 203
Updates 12
Urkalkulation 113, 163
Urkalkulation mit abgeben 113
Urkalkulation verschlüsseln 113
Ust 207

- V -

Verbindung 157
Verbindungen 44, 169
Verbindungsprüfung 157, 169
verbleiben beim Bieter 74
Vergabestelle 76, 86, 115
Vergabeunterlagen 42, 74, 181
Vergabeunterlagen laden 67
Vergleich von 2 Angebotspaketen 147
verifizierte Quittung 132
verschieben 98
verschlüsseln der Urkalkulation 113
verschlüsselt in Textform 8
Version 36
Version updaten 207
Versionsnummer 202
Vertrags- und Vergabeunterlagen 75
Vertragsbedingungen 8
Vertragsbestandteile 75
vertragsrelevante Unterlagen 75
Vertragsunterlagen 75
Vertrauenswürdig 164
VgV 205
Video 204
Videos 110
Virenscanner 157, 162, 164
Vollbildmodus 151
Vollständigkeitsprüfung 184
Voraussetzung 115
Voraussetzungen zur Angebotsabgabe 116
Voreinstellung 45

- W -

Wann gebe ich ein Angebot ab? 159
Was ist eine Quittung? 163
Was muss ich bei Änderungen beachten 109, 180
Was muss ich bei Änderungen beachten? 181
Was muss ich tun? 66
Was sind Aufgaben? 184
Wichtig bei LibreOffice 186
Wie arbeite ich Änderungspakete ein? 180
Wie arbeitet der Bieterclient 26
Wie gebe ich ein Angebot ab? 158
Wie kann ich eine Bieterfrage stellen 162
Wie lese ich ein Softwarezertifikat ein? 115
Windows 8
Windows 10 N Version 215
Windows_MediaFeaturePack_x64_1903_V1 215
Windows-Firewall 157, 164
Wo finde ich die Quittung 132
Wo ist der Langtext 213

© 2025 RIB Software GmbH

- X -

X83 207
X84 48, 85

- Y -

Youtube 204

- Z -

Zeichen maskiert 54
Zeitvertrag 97
Zeitvertrag mit GAEB 97
Zertifikat 46
Zieladressen 164
ZIP 213
ZIP-Archiv 99, 113, 156
Zugangsdaten 57, 115, 170
Zugangsdaten für iTWO tender 57
zulässig 86, 162
zuletzt genutzte Dateien 68
zurück ziehen 205
zurückziehen 135
Zusatzdienst Änderungsassistent 170
Zusatzdienst Textbausteine 170
Zusatzdienste aktivieren 170
Zusatzfunktionen 106
Zusatzmodul Änderungsassistent 57, 170
Zuschlag 208, 213
Zuschlagspositionen 213
zweiten Monitor 151
Zwischenstand speichern 172

© 2025 RIB Software GmbH